



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi Eurakoti 1/2025

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (26 §): ”Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.”

Sisällys

- 🏠 Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- 🏠 Keskeiset käsitteet
- 🏠 Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla
- 🏠 Omavalvonnan vuosikello
- 🏠 Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta



Omaavontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025



**YRJÖ JA HANNA
KODIT**

ELÄMÄN- TEHTÄVÄMME

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaamiset ovat
toimintamme
sydän**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

NÄITÄ ON PARANNETTAVA

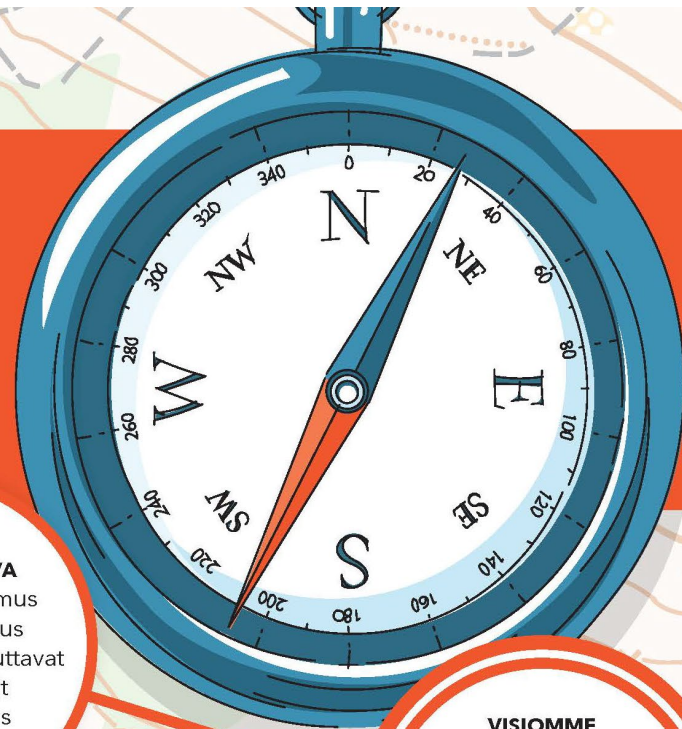
Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa kohtaa-
misessa ihmisten
kesken.

MUUTOSTUULET JA MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET

- Sote-lain vaikutukset
- Palvelurakenne
- Digitaalisuus
- Kannattavuuden lasku
- Ilmastokriisi
- Väestön ikääntyminen
- Kaupungistuminen
- Työvoiman saatavuus



VISIONimme

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimilli-
sistä, vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.

Keskeiset käsitteet

Omavalvonta

-  Omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

Omavalvontaohjelma

-  On Yrjö ja Hanna kotien laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Omavalvontasuunnitelma

-  on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna kodit noudattavat omien prosessien valvomiseksi.

Omavalvonnan prosessi

-  tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Kotien toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset.

Palveluysikkö

-  tarkoitetaan julkisen tai yksityisen palveluntuottajan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveystalvoluta
-  Palveluysikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin.
-  Palveluntuottajalla on velvollisuus laatia palveluysiköittäin omavalvontasuunnitelma
-  Palveluysiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluysikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluysikkö ja tai palvelupiste.

Palvelupiste

-  Palveluysikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

Omaavontan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla:

1. **Asiakaskeisyys:** Omaavontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
2. **Johtajuus:** Omaavontan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Kodin johtajan työtä
3. **Henkilöstön osallisuus:** Omaavontan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
4. **Prosessimainen toimintamalli:** Omaavonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi.
5. **Jatkuva parantaminen:** Omaavonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti.
6. **Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omaavonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
7. **Suhteiden hallinta:** Omaavonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa.

Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025

Omavalvonnin vuosikello 2025



Oma- ja osavaltion osavuosiarvio 1/2025

Eurakoti: oma- ja osavaltion osavuosiarvio 1/2025

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Oma- ja osavaltion osavuosiarvio	- Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Kehityssuunnitelmalla - Johdon katselmuksella - Itsearviointikyselyllä	• Osavuoden 1 aikana on tehty asiakas-, omais- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyt, joiden tulokset käsitellään seuraavan osavuoden aikana • Osavuoden aikana tehtiin kodin johtajan itsearviointi sekä samojen osa-alueiden arviointi asiantuntijoiden (johto & hallinto) toimesta	Kodin johtajan oma/ asiantuntijan arvio: • laatu 4,42 / 3,78 • markkinointi 4,75 / 4,75 • arvot 4,75 / 3,5 • Hr 4,6 / 4,8 • talous 4,8 / 4 • operatiivinen 4,5 / 4,25 Kehittämistoimenpiteenä positiivisempi asenne yhteisissä tilaisuuksissa sekä johdon päätöksiä kohtaan.
Asiakaspalautteet	- Ilmoittaminen Laatuportissa	• Palautetta saadaan, mutta se ei tapahdu Laatuportissa. Palaute tulee lähinnä kasvotusten, joskus puhelimitse tai sähköpostilla.	• Saadun asiakaspalautteen kirjaaminen Laatuporttiin henkilöstön toimesta
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitukset laatuportissa - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta	• Osavuoden 1 aikana tullut yksi epäkohtailmoitus, joka käsiteltä myös hyvinvointialueen kanssa • Työsuojelutarkastus 24.1.2025	• Epäkohtailmoitus johti varoituksen antamiseen, seurantaan ja tukeen ko. työntekijälle • Työsuojelutarkastuksen henkilöstökyselyn mukaan kaikki kuormitustekijät ovat vähentyneet ja ovat nyt alle vertailutyöpaikkojen keskiarvon • Kemikaaliluettelo ja kemikaalien käytöturvallisuustiedotteet lisätty

Oma-avontasuunnitelman osavuosiarvio 1/2025

Eurakoti: omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Palvelupiste kohtainen seuranta - Valtakunnallinen raportointi osa-vuosittain	Asiakasturvallisuusilmoitukset 26 kpl, joista • lääkepoikkeamat 16 kpl • epäkohtailmoitukset 1 kpl • asiakaspalautteet 0 kpl • kehittämis ehdotukset 4 kpl • positiiviset havainnot 1 kpl	• Lääkepoikkeamat on käsitelty henkilöstöpalavereissa ja kehitetty lääkehoidon toimintoja ja prosesseja niiden perusteella
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	- Henkilöstön riittävyyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituskaskureissa - Mitoituksen seuranta päivä ja viikko tasolla kodin johtajan toimesta.	• Mitoitus viikkotasolla 0,59-0,70, koko jaksolla 0,62	
Sydämen jälki	- Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin. - Haettujen Helmien määrällä - Jaettujen Helmien määrällä	Palaute työyhteisössä • kehittämis ehdotukset 4 kpl • positiiviset havainnot 1 kpl • helmet?	• Helmien määrän seuranta täytyy kehittää

Katsaus ensimmäiseen osavuoteen palveluyksikössä:

Toiminta-ajatus ja arvot (Mitä palveluyksikössä on tapahtunut?)

- Suunnistusvalmentaja on valittu ja koulutettu tehtävään. Hän on tuonut materiaaleja yksikköön ja tehnyt toimintasuunnitelmaa roolistaan työyhteisössä.

Asiakasmuutokset

- Jakson aikana kolme pitkäaikaista asukasta on menehtynyt. Hyvinvointialue on sijoittanut vapautuneille paikoille uudet asukkaat. Eurakodissa on alkuvuonna ollut keskimäärin 6-7 vapaata paikkaa.

Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

- Eurakodissa työskentelevät samat, pitkäaikaiset työntekijät: 2 sairaanhoitajaa, 10 vakituista ja yksi määräaikainen lähihoitaja, 2 hoiva-avustajaa sekä 2 tukipalvelutyöntekijää.

Koulutus:

- Jaksolla toteutettiin EA1-koulutus koko henkilöstölle, näytteenottokoulutus kahdelle lähihoitajalle sekä lääkehoidon koulutusta yksilöllisten tarpeiden mukaan (lääkeluvat).