



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi

Lounakoti ja Askakoti 1/2025

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (27 §): "Omavalvontasuunnitelma sekä omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla."

Sisällys

- 🏠 Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- 🏠 Keskeiset käsitteet
- 🏠 Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla
- 🏠 Omavalvonnan vuosikello
- 🏠 Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta



Omaavontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025



YRJÖ JA HANNA
KODIT

ELÄMÄN- TEHTÄVÄMME

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaamiset ovat
toimintamme
sydän**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

NÄITÄ ON PARANNETTAVA

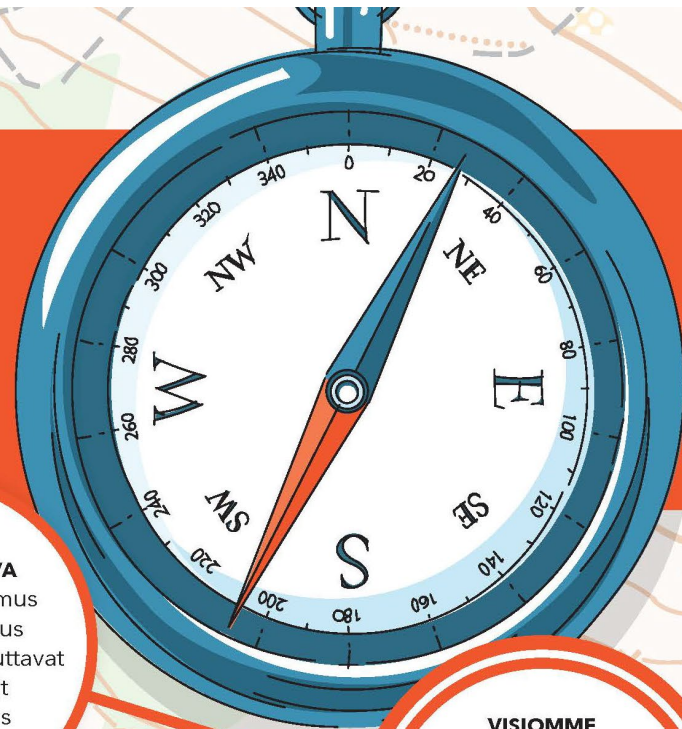
Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa kohtaa-
misessa ihmisten
kesken.

MUUTOSTUULET JA MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET

- Sote-lain vaikutukset
- Palvelurakenne
- Digitaalisuus
- Kannattavuuden lasku
- Ilmastokriisi
- Väestön ikääntyminen
- Kaupungistuminen
- Työvoiman saatavuus



VISIONimme

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimilli-
sistä, vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.

Omaavonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla:

1. **Asiakaskeskeisyys:** Omaavontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
2. **Johtajuus:** Omaavonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Kodin johtajan työtä
3. **Henkilöstön osallisuus:** Omaavonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
4. **Prosessimainen toimintamalli:** Omaavonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi.
5. **Jatkuva parantaminen:** Omaavonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti.
6. **Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omaavonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
7. **Suhteiden hallinta:** Omaavonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa.

Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025

Omavalvonnin vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025

Lounakoti ja Askakoti, omavalvontasuunnitelmien mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelman osa-alueet	- Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Kehityssuunnitelmalla - Johdon katselmuksella - Itsearviointikyselyllä	- Kirjallisen raportoinnin ajantasaisuus - Lääkehoidon auditoinneista nousseet poikkeamat	- Omavalvonnan vuosikellon kehitystyö - Auditointien kokonaisraportoinnin kehittäminen osana omavalvontaa jatkuu - Omavalvontalain mukaisen organisaatiokohtaisen riskienhallinnan kehittäminen nykytilanteen pohjalta - Lääkekoulutus lääkevastuuhoitajille
Asiakaspalautteet	- Ilmoittaminen Laatuportissa	- Palautteita voisi saada enemmänkin - Palautetta saadaan, mutta se ei kohdistu Laatuporttiin. Palaute tulee s-posteihin ja suullisesti.	- Läheisviestinnän edelleen kehittäminen. - Palautteen antaminen ja palautteen vastaanottamisen harjoitukset. - Palautteenantokanavista viestiminen useammalla tavalla.
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitukset laatuportissa - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta	- Toimintaohjeiden mukaisuuden varmistaminen - Sisäisen intran käytön vähäisyys - Eri tarkastusten havaintojen kokoaminen samaan raportointijärjestelmään	- Poikkeamailmoitusten ajantasainen käsitteleminen henkilöstön kanssa - Olemassa olevan tukimateriaalin tehokkaampi käyttö - Lisäkoulutus järjestelmän käytöstä.

Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025

Lounakoti ja Askakoti, omavalvontasuunnitelmien mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Palvelupiste kohtainen seuranta - Valtakunnallinen raportointi osa-vuosittain	- Ilmoitusten luokittelussa edelleen haastetta - Vaaratilanneilmoitusten juurisyiden tunnistaminen ja juurisyihin puuttuminen. - Lääkepoikkeamat - Raportointi suunnitellusti	- Ilmoituksista nousevien prosessipoikkeamien ja koulutustarpeiden edelleen tunnistaminen ja kehitystoimenpiteiden dokumentointi. - Tehtyjen koulutusten raportointi - Lääkepoikkeamien seuranta
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	- Henkilöstön riittävyyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituskureissa - Mitoituksen seuranta päivä ja viikko tasolla kodin johtajan toimesta.	- Poissaoloilmoitusten myöhäinen ilmoittaminen, erityisesti sijaisilla. - Omat sijaiset eivät ole riittäneet aina paikkaamaan runsaita poissaolomääriä, mutta vuokratyöfirmasta on saatu apuja, jolloin mitoitus on ollut oikealla tasolla.	- Mitoitustiedon raportoinnin kehitystyö ja raportointi järjestelmistä. - Pito- ja vetovoiman kehitystyö edelleen. - Uusien sijaisten hankinta.
Sydämen jälki	- Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin. - Haettujen Helmien määrällä - Jaettujen Helmien määrällä	- Ilmoitusten määrää tulisi saada kasvatettua. - Henkilökunta ei jaa toisilleen Helmiä - Ohjeiden selkeyttäminen ja jäsentäminen	- Henkilökunnalle lisäkoulutusta ilmoittamisesta. - Olemassa olevan materiaalin jalkautus henkilökunnalle. - Tukea järjestelmien käyttöön. - Suunnistusvalmennuksen palautekortit käyttöön

Katsaus ensimmäiseen osavuoteen Lounakodissa ja Askakodissa

Toiminta-ajatus ja arvot (Mitä palveluyksikössä on tapahtunut?)

- Työhyvinvointiin ja perehdytykseen tullaan kiinnittämään huomiota kaikessa tekemisessä. Esihenkilö jalkautuu eri työpisteisiin säännöllisesti, luodaan mielekäs arki asukkaillemme sekä luottamuksellinen ja välitön suhde asukkaidemme läheisiin. Yksiköiden tiimien välisten toimintatapojen ja käytäntöjen yhdistäminen.

Asiakasmuutokset

- Asiakkaiden vaihtuvuus on alkuvuodesta ollut suurempaa. Asiakkaita on muuttanut talon sisällä heille tarkoituksenmukaisiin asuinhuoneistoihin ja nämä ovat lisänneet asukkaiden tyytyväisyyttä huomattavasti heidän suullisten palautteidensa perusteella.

Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

- Henkilöstön rakenne on hyvä. Oppisopimusopimusopiskelijoita on useita, mutta heidät on hyvin saatu jaettua eri tiimeihin tasaisesti. Puutosvuoroihin on yleensä saatu hyvin tekijät omista sijaisista.

Koulutus:

- Henkilöstölle on järjestetty ensiapukoulutusta sekä tyhy-päivien yhteydessä aloituskoulutus kinestetikasta. Lisäksi työntekijät ovat käyneet sisäisiä koulutuksia, kuten tietoturva, RAI ja kirjaaminen.

Toiminnan tavoitteet (Miten osavuosi vei palveluyksikköä kohti strategisia tavoitteita?)

- Olemme päässeet selkeästi eteenpäin tavoitteissamme. Yksiköiden tiimit ovat alkaneet luoda uudelleen luottamussuhteita ja lisänneet yhdessä tekemistä. Henkilökunta on alkanut panostaa asukkaiden mielekkään arjen luomiseen. Suunnistusvalmennuksen aloitus herättänyt työntekijöissä mielenkiintoa. Esihenkilö on kohtuullisen hyvin pystynyt jalkautumaan eri tiimeihin viikottain.