



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi

Päivärinteen palveluyksikkö 2/2025

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (26 §): ”Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.”

Sisällys

- 🏠 Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- 🏠 Keskeiset käsitteet
- 🏠 Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla
- 🏠 Omavalvonnan vuosikello
- 🏠 Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta



Omaevalvontasuunnitelman osavuosi-arviointi 2/2025



YRJÖ JA HANNA
KODIT

ELÄMÄN- TEHTÄVÄMME

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaamiset ovat
toimintamme
sydän**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

NÄITÄ ON PARANNETTAVA

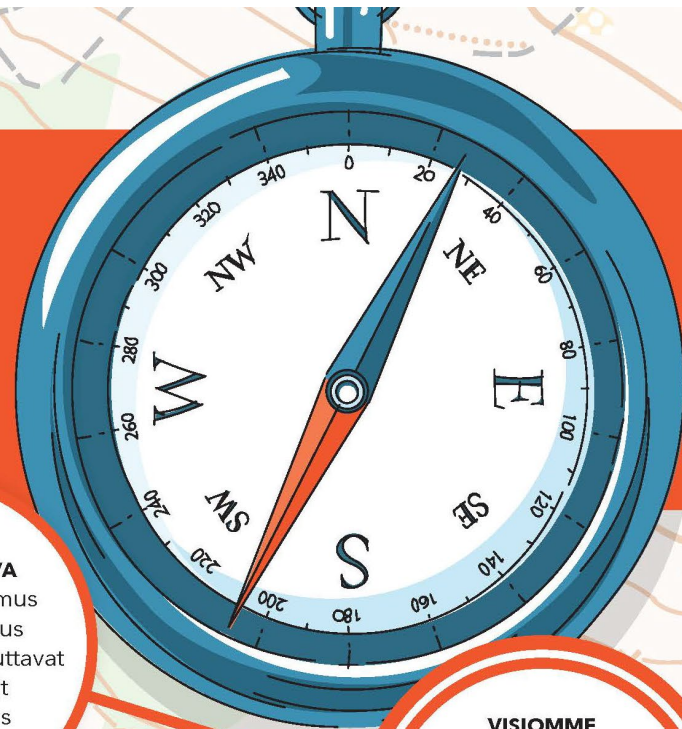
Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa kohtaa-
misessa ihmisten
kesken.

MUUTOSTUULET JA MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET

- Sote-lain vaikutukset
- Palvelurakenne
- Digitaalisuus
- Kannattavuuden lasku
- Ilmastokriisi
- Väestön ikääntyminen
- Kaupungistuminen
- Työvoiman saatavuus



VISIONimme

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimilli-
sistä, vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.

Keskeiset käsitteet

Omavalvonta

-  Omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

Omavalvontaohjelma

-  On Yrjö ja Hanna kotien laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Omavalvontasuunnitelma

-  on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna kodit noudattavat omien prosessien valvomiseksi.

Omavalvonnan prosessi

-  tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Kotien toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset.

Palveluysikkö

-  tarkoitetaan julkisen tai yksityisen palveluntuottajan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveystalvoluta
-  Palveluysikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin.
-  Palveluntuottajalla on velvollisuus laatia palveluysiköittäin omavalvontasuunnitelma
-  Palveluysiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluysikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluysikkö ja tai palvelupiste.

Palvelupiste

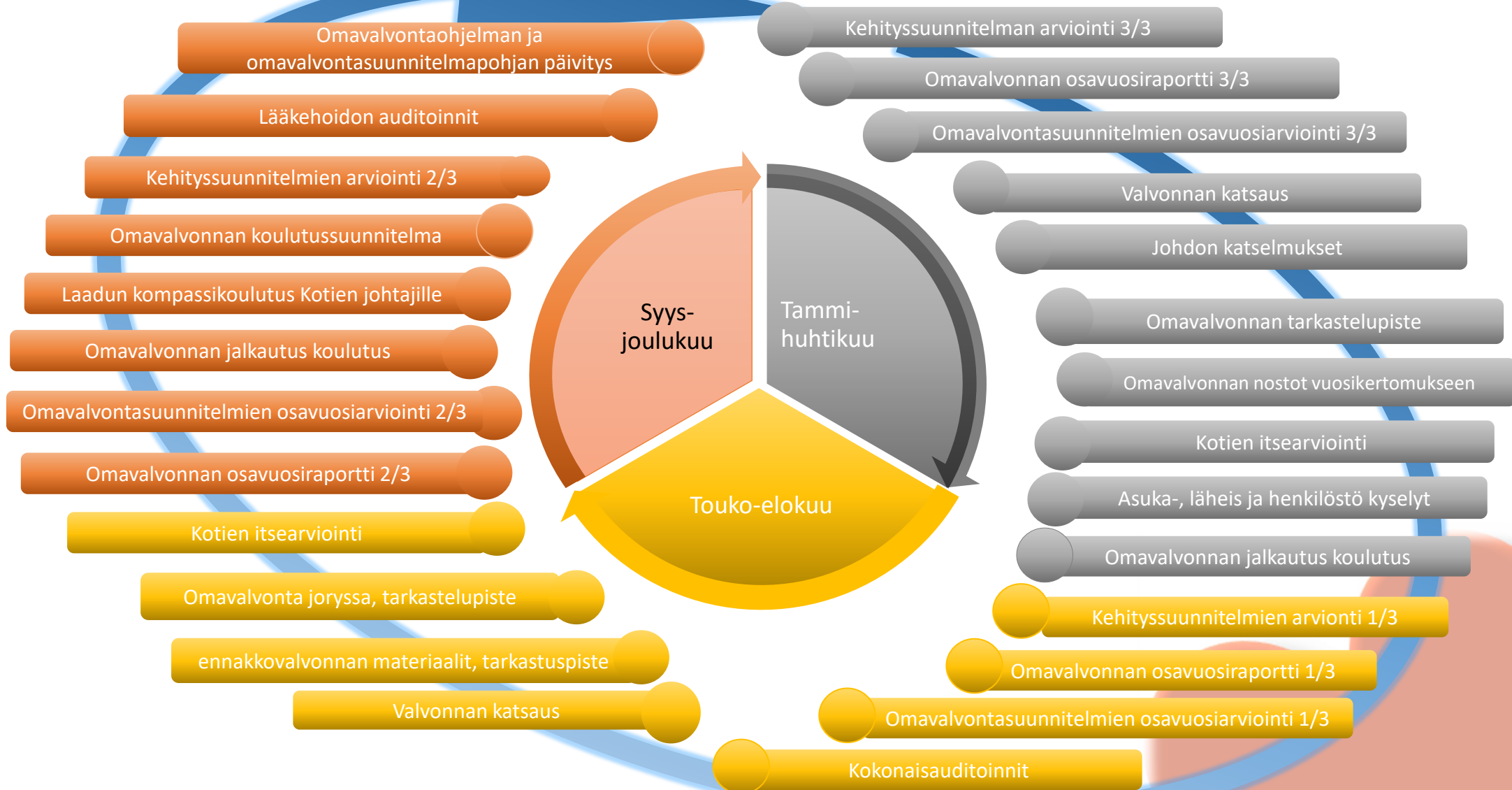
-  Palveluysikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla:

1. **Asiakaskeskeisyys:** Omavalvontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
2. **Johtajuus:** Omavalvonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Kodin johtajan työtä
3. **Henkilöstön osallisuus:** Omavalvonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
4. **Prosessimainen toimintamalli:** Omavalvonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi.
5. **Jatkuva parantaminen:** Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti.
6. **Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omavalvonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
7. **Suhteiden hallinta:** Omavalvonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa.

Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 2/2025

Omavalvonnin vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 2/2025

Päivärinteen palveluyksikön omavalvontasuunnitelmien mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelman osa-alueet	- Sisäisillä auditoinnilla - Kehityssuunnitelmalla - Johdon katselmuksella - Itsearviointikyselyllä	-asukkaan toimintakykyä ja vointia kuvaava kirjaamisen kehittäminen -lääkevasteen kirjaamisen kehittäminen -palveluyksikkökohtaisen osavuosiraportoinnin puute	- Palveluyksikkökohtaisen osavuosiaportoinnin kehittäminen - Henkilöstön koulutus, mm lääkehoitoon liittyen - Säännöllinen läpikäynti viikkopalaverissa liittyen kokonaiskirjaamiseen - Omavalvontalain mukaisen riskienhallinnan kehittäminen nykytilanteen pohjalta
Asiakaspalautteet	- Ilmoittaminen Laatuportissa	- Palautetta saadaan, mutta se ei kohdistu Laatuporttiin. Palaute tulee s-posteihin ja suullisesti.	- Läheisviestinnän edelleen kehittäminen. Ohjataan antamaan palautetta QR-koodin kautta suoraan Laatuporttiin - Henkilöstön ohjaus, opastus, muistuttelu Laatuporttiin palautteiden kirjaamisesta - Asukkailta kyselyä asukaskokouksissa, ja niiden kirjaaminen Laatuporttiin
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitukset laatuportissa - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta	-Henkilöstö ei aina tiedä, onko kyseessä epäkohta vai poikkeama -Poikkeamia tehdään edelleen vähn	- Henkilökunnan lisäkoulutus ja lisäksi selkeä tukimateriaali - Erilliset palaverit poikkeamien käsittelyyn säännöllisesti - ohjataan ja opastetaan poikkeamien teossa ja korostetaan niiden

Omavalvontasuunnitelman osavuosiarvio 2/2025

Päivärinteen palveluyksikön omavalvontasuunnitelmien mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Palvelupiste kohtainen seuranta - Valtakunnallinen raportointi osa-vuosittain	-ilmoituksia tehdään edelleen vähän -Ei tehdä ilmoitusta loppuun, jätetään vallinaiseksi	-Henkilökunnan koulutusta, ohjaamista ja opastamista tarvitaan lisää -korostetaan ilmoitusten tekemisen tärkeyttä laadukkaan asukastyön kehittämisessä
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	- Henkilöstön riittävyyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituskureissa - Mitoituksen seuranta päivä ja viikko tasolla kodin johtajan toimesta.	- Akuutit poissaolot ja myöhäiset ilmoittamiset niistä aiheuttavat ajoittain haastetta saada mitoitus pysymään vaaditulla tasolla	- Opastetaan henkilöstöä ennakoimaan poissaolonsa, jos vain mahdollista - riittävän laajan ja pysyvän sijaisryhmän ylläpito
Sydämen jälki	- Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin. - Haettujen Helmien määrällä - Jaettujen Helmien määrällä	- Henkilökunta ei tee positiivisia ja kehitysehdotuksia Laatuporttiin, eikä muualle - -Helmi-käytäntö ei ole jalkautunut palvelupisteille	- Olemassa olevan materiaalin jalkautus henkilökunnalle. - Tukea järjestelmien käyttöön. - Palautteen annon tärkeyden korostaminen - Suunnistusvalmennuksen palautekortit osaksi arkea

Katsaus toiseen osavuoteen Päivärinteen palveluysikössä

Toiminta-ajatus ja arvot (Mitä palveluysikössä on tapahtunut?)

Kiinnitetty paljon huomiota kirjauksiin ja hoito- ja palvelusuunnitelmien sekä IMO-suunnitelmien sisältöön. Tämä noussut kehittämiskohteeksi ETT-projektin(Erityistä tukea tarvitsevat yksiköt) myötä, jossa Päivärinteen palveluysikkö on mukana. Kirjaukset sekä suunnitelmien sisällöt parantuneet todella paljon ja henkilöstö ottaa aktiivisesti vastaan kehitysehdotuksia sekä ohjausta kirjaamiseen.

Asiakasmuutokset

Yhteisöllinen asumisen asunnot kysyttyjä ja asunnot lähes täynnä. Toki talon sisäisiä siirtoja on tapahtunut yhteisöllisestä asumisesta ryhmäkotien tehostettuun ympärivuorokautiseen asumiseen asukkaiden yleiskunnon laskiessa. Ryhmäkodeilla oli tyhjiä asuntoja 4-5 asukkaiden luonnollisen poistuman vuoksi kesä-heinäkuun aikana. Heinä-elokuun vaiheessa ryhmäkotien asunnot täyttyivät tehostetun ympärivuorokautisilla asukkailla ja ympärivuorokautisen tilapäishoidon asukkailla.

Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

Henkilöstön saatavuus Päivärinteen palveluysikössä ollut suht hyvä kesä-heinäkuussa. Elokuussa oli tarvetta rekrytoida uutta henkilöstöä pidempien poissaolojen vuoksi. Vakituinen henkilöstö on sitoutunut työhönsä, ja laadukkaasta sijaisringistä saadaan osaavaa henkilöstöä äkillisiin puutostarpeisiin.

Koulutus:

Koulutussuunnitelma, joka sisältää sekä ulkoiset- että sisäiset koulutukset, on tehty yksikköön. Osa on organisaatiotasolla määriteltyjä, ja osa on palveluysikön palautteista ja poikkeamista nousevia koulutuksia. Sisäiset koulutukset on Skhole-koulutusportaalin kautta. Henkilöstöä on joutunut kovasti muistuttelemaan, jotta käyvät suunnitellut koulutukset Skholen kautta.

Toiminnan tavoitteet (Miten osavuosi vei palveluysikköä kohti strategisia tavoitteita?)

Päivärinteen täyttöaste pysyi koko kesän hyvänä, heinä-elokuun vaiheessa talo oli lähes täynnä. Kirjaaminen kehittynyt säännöllisen seuraamisen ja ohjeiden myötä. Omahoitajuutta kehitetty, mm ottamalla käytäntöön omahoitajavartti.

Rekrytoinnit ovat tuottaneet tulosta, hakijoiden määrä noussut huimasti, joten Päivärinne on haluttu työpaikka.