



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi

Jääskenciha 2/2025

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (27 §): "Omavalvontasuunnitelma sekä omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla."

Sisällys

- 🏠 Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- 🏠 Keskeiset käsitteet
- 🏠 Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla
- 🏠 Omavalvonnan vuosikello
- 🏠 Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta



Omaavontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025



YRJÖ JA HANNA
KODIT

ELÄMÄN- TEHTÄVÄMME

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaamiset ovat
toimintamme
sydän**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

NÄITÄ ON PARANNETTAVA

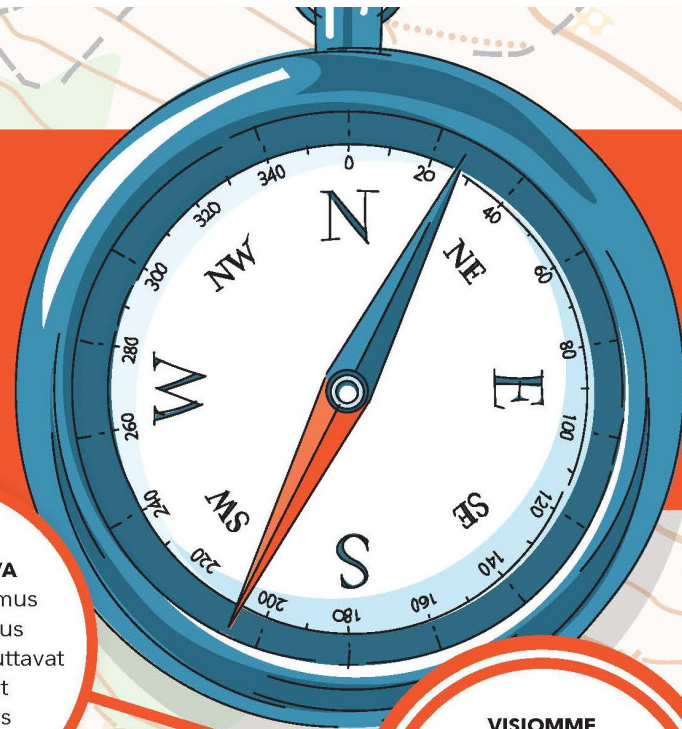
Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa kohtaa-
misessa ihmisten
kesken.

MUUTOSTUULET JA MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET

- Sote-lain vaikutukset
- Palvelurakenne
- Digitaalisuus
- Kannattavuuden lasku
- Ilmastokriisi
- Väestön ikääntyminen
- Kaupungistuminen
- Työvoiman saatavuus



VISIONimme

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimilli-
sistä, vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.

Keskeiset käsitteet

Omaavonta

-  Omaavonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeksisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

Omaavontaohjelma

-  On Yrjö ja Hanna kotien laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Omaavontasuunnitelma

-  on osa omaavontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna kodit noudattavat omien prosessien valvomiseksi.

Omaavonnan prosessi

-  tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Kotien toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset.

Palveluyksikkö

-  tarkoitetaan julkisen tai yksityisen palveluntuottajan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveystalvuluja
-  Palveluyksikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin.
-  Palveluntuottajalla on velvollisuus laatia palveluyksiköittäin omaavontasuunnitelma
-  Palveluyksiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluyksikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluyksikkö ja tai palvelupiste.

Palvelupiste

-  Palveluyksikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla:

1. **Asiakaskeskeisyys:** Omavalvontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
2. **Johtajuus:** Omavalvonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Kodin johtajan työtä
3. **Henkilöstön osallisuus:** Omavalvonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
4. **Prosessimainen toimintamalli:** Omavalvonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi.
5. **Jatkuva parantaminen:** Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti.
6. **Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omavalvonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
7. **Suhteiden hallinta:** Omavalvonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa.

Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025

Omavalvonnin vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025

Palveluyksikön nimi, omavalvontasuunnitelmien mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelman osa-alueet	- Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Kehityssuunnitelmalla - Johdon katselmuksella - Itsearviointikyselyllä	- Kaikkia asukas- ja omaispalautteita ei ole laitettu laatuporttiin - Aukkaan toimintakykyä kuvailevan kirjaamisen kehittäminen vielä tarpeellista, kirjaamisen sisältö vaatii kehittämistä	- Henkilökohtainen ohjaus kirjaamisessa - Yhteiset viikkopalaverit, jossa käydään kirjaamista ja sen sisältöä läpi - Kirjaamiskoulutus - Laatuportti-ilmoitusten teon lisäohjaus, kirjalliset selkeät ohjeet mistä ilmoitukset tehdään. Muistutus henkilökunnalle aina, jos jäänyt tekemättä ilmoitus
Asiakaspalautteet	- Ilmoittaminen Laatuportissa	- Palautetta saadaan, mutta se ei kohdistu Laatuporttiin. Palaute tulee s-posteihin ja suullisesti.	- Läheisviestinnän tehostaminen, läheisten mukaanoton lisääminen - Palautteenantokanavista viestiminen läheiskirjeissä - Henkilökunnan ohjaus palautteiden lisäämisessä laatuporttiin
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitukset laatuportissa - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta	- Toimintaohjeiden mukaisuuden varmistaminen - Sisäisen intran käytön vähäisyys - Poikkeamien vakavuusluokitusten ajantasalle laitto	- Poikkeamailmoitusten jatkuva kirjallinen raportointi käsittelyn yhteydessä. - Lisäkoulutus järjestelmän käytöstä, kirjalliset ohjeet ja esimerkit selkokielellä

Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025

Palveluyksikön nimi, omavalvontasuunnitelmien mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Palvelupiste kohtainen seuranta - Valtakunnallinen raportointi osa-vuosittain	- Ilmoitusten luokittelussa edelleen haastetta - Vaaratilanneilmoitusten juurisyiden tunnistaminen ja juurisyihin puuttuminen. - Ilmoittaminen suunnitellusti	- Kirjallisen poikkeama dokumentoinnin kehittäminen
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	- Henkilöstön riittävyyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituskureissa - Mitoituksen seuranta päivä ja viikko tasolla kodin johtajan toimesta.	- Kausiluontoisesti sijaisia vaikea saada	- Työvuorosuunnittelun kehittäminen - Vaihtuvuuden seuranta palveluyksikötasolla. - Sijaisten rekrytointi - Poissaoloilmoitusten teko heti - Sijaisten hankinta samoille tunneille ja samaan tehtävään
Sydämen jälki	- Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin. - Haettujen Helmien määrällä - Jaettujen Helmien määrällä	- Edelleen valtakunnallisesti ilmoitusten määrää tulisi saada kasvatettua, - Ohjeiden selkeyttäminen ja jäsentäminen järjestelmistä.	- Suunnistusmatka jatkuu - Vuorovaikutuksen ja palautteenannon kehittäminen - Positiivisten ja kehitysehdotusten lisääminen

Katsaus toiseen osavuoteen Palveluysikössä

Toiminta-ajatus ja arvot (Mitä palveluysikössä on tapahtunut?)

Kesän alussa pidettiin kesäjuhlat, läheiset kutsuttiin mukaan. Tällä kertaa vain muutama läheinen pääsi osallistumaan. Seuraava läheistenilta suunnitellaan syksylle ja joulun aikaan pidetään puurojuhla. Aukkaiden toiveesta järjestetään kesän päättäjät grillaten. Ennalta ilmoitettu valvontakäynti Luvn toimesta tehtiin kesäkuussa. Valvontakäynnillä tuli 2 lievää poikkeama ja 1 vakava poikkeama. Kaikki poikkeamat korjattiin aikataulussa ja raportoitin valvojalle. Kehittämissuosituksia tuli 13kpl. Osaan pystyttiin reagoimaan heti, osa vaatii laatutiimin osallistumista. Reklamaatioita tuli 2kpl, joihin annettiin vastine aikataulun mukaisesti. Suunnistusmatka alkoi Jääskentehassa karttakeskustelulla. Seuraava karttakeskustelu suunniteltu syyskuulle. Karttakeskustelussa nousi esille ihmisten persoonat ja tavat reagoida asioihin. Tämä johti kehitystoimenpiteeseen, jossa opettelemme tuntemaan toisiamme ja persooniamme, sekä ymmärtämään toisiamme sekä antamaan tilaa ja aikaa reagoida tiettyihin tilanteisiin. Käymme tätä yhdessä läpi tulevassa tyhy-päivässä. Aukkaiden kanssa on vietetty aikaa ulkoillen, jutellen, pelaten pelejä. Aukkaiden kanssa juodaan päiväkahvit yhdessä, samalla keskustellen. Kesällä 2 kesänuorta oli viettämässä aikaa aukkaiden kanssa.

Asiakasmuutokset

Ryhmäkodissa yksi asukas paikka vapaana 1.8 alkaen.

Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

Vakaa ja vakituinen henkilöstö, hyvät ja pitkäaikaiset sijaiset. Opiskelijoita on ollut paljon, heiltä on saatu hyvää palautetta harjoittelusta. Suunnistusmatka ja karttakeskustelut aloitettu henkilöstön kanssa, tämä on koettu hyväksi tavaksi keskustella monipuolisemmin asioista ja jokainen on päässyt osallistumaan ja kertomaan omia ajatuksiaan. Palautekortteja on jaettu henkilöstön toimesta.

Katsaus toiseen osavuoteen Palveluysikössä

Koulutus:

Koulutussuunnitelma, joka sisältää sekä ulkoiset- että sisäiset koulutukset, on tehty yksikköön. Osa on organisaatiotasolla määriteltyjä, ja osa on palveluysikön palautteista ja poikkeamista nousevia koulutuksia. Sisäiset koulutukset on Skhole-koulutusportaalien kautta, tai kodin johtajan pitämiä. Koulutusten toteutumista seurataan sympa-järjestelmän avulla.

Toiminnan tavoitteet (Miten osavuosi vei palveluysikköä kohti strategisia tavoitteita?)

Tavoitteensa saada asukaspaikat täyteen. Läheisviestinnän ja läheisten mukaanoton tehostaminen tapahtumiin. Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyden ylläpitäminen. Omavalvonnan mukainen toiminta. Harrastetoiminnan kehittäminen asukkaiden toiveiden mukaan.