



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi

Onnela-Koti 2/2025

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (27 §): "Omavalvontasuunnitelma sekä omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla."

Sisällys

-  Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
-  Keskeiset käsitteet
-  Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla
-  Omavalvonnan vuosikello
-  Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta



Omaavontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025



YRJÖ JA HANNA
KODIT

ELÄMÄN- TEHTÄVÄMME

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaamiset ovat
toimintamme
sydän**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

NÄITÄ ON PARANNETTAVA

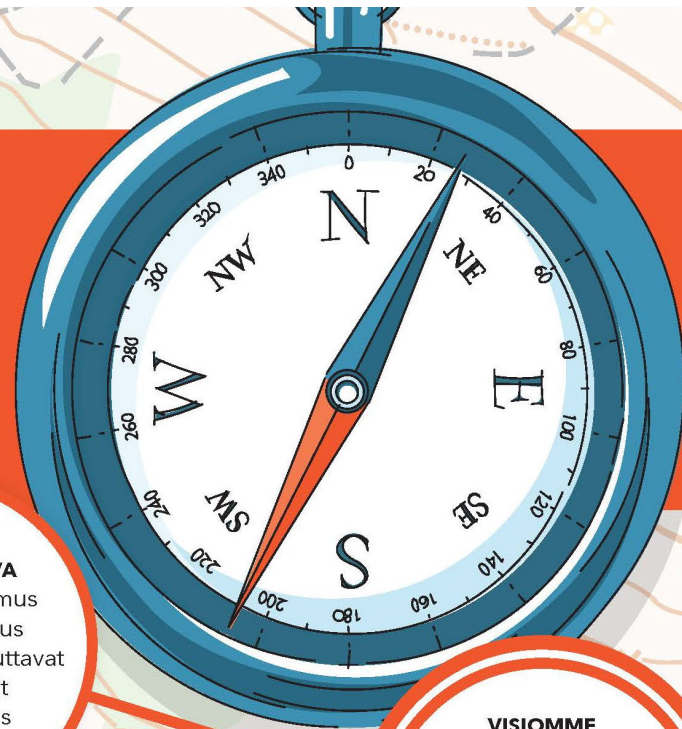
Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa kohtaa-
misessa ihmisten
kesken.

MUUTOSTUULET JA MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET

- Sote-lain vaikutukset
- Palvelurakenne
- Digitaalisuus
- Kannattavuuden lasku
- Ilmastokriisi
- Väestön ikääntyminen
- Kaupungistuminen
- Työvoiman saatavuus



VISIONimme

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimilli-
sistä, vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.

Keskeiset käsitteet

Omaevalvonta

-  Omaevalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

Omaevalvontaohjelma

-  On Yrjö ja Hanna kotien laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Omaevalvontasuunnitelma

-  on osa omaevalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna kodit noudattavat omien prosessien valvomiseksi.

Omaevalvonnan prosessi

-  tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Kotien toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset.

Palveluysikkö

-  tarkoitetaan julkisen tai yksityisen palveluntuottajan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveystalvoluta
-  Palveluysikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin.
-  Palveluntuottajalla on velvollisuus laatia palveluysiköittäin omaevalvontasuunnitelma
-  Palveluysiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluysikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluysikkö ja tai palvelupiste.

Palvelupiste

-  Palveluysikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

Omaavonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla:

1. **Asiakaskeisyys:** Omaavontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
2. **Johtajuus:** Omaavonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Kodin johtajan työtä
3. **Henkilöstön osallisuus:** Omaavonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
4. **Prosessimainen toimintamalli:** Omaavonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi.
5. **Jatkuva parantaminen:** Omaavonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti.
6. **Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omaavonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
7. **Suhteiden hallinta:** Omaavonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa.

Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025

Omavalvonnin vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 1/2025

Onnela-Koti , omavalvontasuunnitelmien mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelman osa-alueet	- Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Kehityssuunnitelmalla - Johdon katselmuksella - Itsearviointikyselyllä	- Eri osa-alueista noussut tarve yllätystarkastuksille - Kirjallisen raportoinnin ajantasaisuus - Henkilökunnan tiedottomuus omavalvonnasta - Lääkehoidon auditoinneista nousseet poikkeamat - Tarve palveluyksiköiden yllätystarkastuksille eri osa-alueista	- Omavalvonnan vuosikellon kehitystyö - Auditointien kokonaisraportoinnin kehittäminen osana omavalvontaa jatkuu - Omavalvontalain mukaisen organisaatiokohtaisen riskienhallinnan kehittäminen nykytilanteen pohjalta - Omavalvonnan koulutuksen jatkokehittäminen pidetyn pohjalta
Asiakaspalautteet	- Ilmoittaminen Laatuportissa	- Palautteiden määrän edelleen lasku. - Palautetta saadaan, mutta se ei kohdistu Laatuporttiin. Palaute tulee s-posteihin ja suullisesti.	- Läheisviestinnän edelleen kehittäminen. Palautteenantokanavien lisääminen ja ohjaaminen suoraan Laatuporttiin - Palautteenantokanavista viestiminen useammalla tavalla.
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitukset laatuportissa - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta	- Toimintaohjeiden mukaisuuden varmistaminen - Sisäisen intran käytön vähäisyys - Eri tarkastusten havaintojen kokoaminen samaan raportointijärjestelmään	- Henkilökunnan yksikkökohtainen lisäkoulutus omavalvonnan 29 pykälästä - Poikkeamailmoitusten jatkuva kirjallinen raportointi käsittelyn yhteydessä. - Olemassa olevan tukimateriaalin tehokkaampi käyttö - Lisäkoulutus järjestelmän käytöstä. - Raportoinnin edelleen kehittäminen

Omavalvontasuunnitelman osavuosi-arviointi 1/2025

Palveluyksikön nimi, omavalvontasuunnitelmien mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Palvelupiste kohtainen seuranta - Valtakunnallinen raportointi osa-vuosittain	- Ilmoitusten luokittelussa edelleen haastetta - Vaaratilanneilmoitusten juurisyiden tunnistaminen ja juurisyihin puuttuminen. - ilmoituksia jää edelleen tekemättä	- Ilmoituksista nousevien koulutustarpeiden edelleen tunnistaminen ja kehitystoimenpiteiden dokumentointi. - Poikkeaman dokumentoinnin kehittäminen - Kirjallisen poikkeama dokumentoinnin kehittäminen
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	- Henkilöstön riittävyyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituskureissa - Mitoituksen seuranta päivä ja viikko tasolla kodin johtajan toimesta.	- Henkilöstöä liikaa verraten mitoitukseen kotihoidon ja yhteisöllisen asumisen tunteihin/hoivan tarpeeseen nähden - Ymp.vrk. Asukkaita menehtynyt, tällöin mitoitus hetkittäin yli. - Epidemiat haastaa henkilöstössä,kun sijaisia vähän, ei saa vuoroihin henkilöstöä, jolloin myös kodinjohtaja paikkaa vuoroissa. Henkilöstömitoituksen toteuman tarkkuus ja seuranta prosessina.	- Mitoitustiedon raportoinnin kehitystyö ja raportointi järjestelmistä. - Pito- ja veto voiman kehitystyö edelleen. - Sijaisten rekrytointi - Määräaikaisuudet ei jatku - Osa-aikaisuus jatketaan - 2 vakituista tt lopettanut kesän aikana
Sydämen jälki	- Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin. - Haettujen Helmien määrällä - Jaettujen Helmien määrällä	- Positiivia ja kehitysehdotuksia ei tule laatuporttiin - Ohjeiden selkeyttäminen ja jäsentäminen järjestelmistä. - Helmiä tulee hyvin vähän	- Henkilökunnan palveluyksikkökohtainen lisäkoulutus ilmoittamisesta. - Olemassa olevan materiaalin jalkautus henkilökunnalle.

Katsaus toiseen osavuoteen Palveluysikössä

Toiminta-ajatus ja arvot (Mitä palveluysikössä on tapahtunut?)

Alkuvuodesta tähän syksyyn on kehitetty kirjaamista ja lääkehoidon osaamista.

Onnela-Kotiin tehty perehdytyskansio, mikä helpottaa uusien työntekijöiden ja opiskelijoiden taloon tuloa.

Suunnistusvalmentaja on aloittanut toimintansa ja karttakeskusteluja sekä palautteenanto keskusteluja sekä harjoituksia pidetty. Kesä ollut haastava ja voimia vievä asukkaille sekä henkilöstölle kuumuuden vuoksi ja tähän keinoja olosuhteiden helpottamiseksi ensi vuodelle mietitty. Kesäjuhlia asukkaiden ja läheisten kanssa pidetty ja ulkoiltu paljon, ihania kohtaamisia ja esiintyjä saatu taloon.

Asiakasmuutokset

Ympäri vuorokautisen asuntoja kaksi tyhjänä, mutta omasta talosta saadaan asukas toiseen ja uusi asukas jonosta palveluasuntoon (kh/yhteisöllisen).

Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

Henkilöstössä ollut muutoksia, kun kaksi vakituista työntekijää irtisanoutunut. Osa-aikaisuuksia jatkettu osalla ja määräaikaisuudet päättyy nyt syksyn aikana. Henkilöstön mitoitus tasaantuu. Sijaisten saanti haastavaa, rekrytointi menossa. Epidemiat haastaa pientä yksikköä. Henkilöstö on pysyvää.

Koulutus:

Koulutussuunnitelma laadittu ja koulutukset sen mukaisia. Koulutukset ovat organisaation tai talon sisäisiä sekä skolen koulutuksia.

Toiminnan tavoitteet

 (Miten osavuosi vei palveluysikköä kohti strategisia tavoitteita?)

Mitoituksissa on pysytty. Onnela-kodilla on hyvä maine. Aukkaat ja omaiset tykkäävät onnela-kodin toiminnasta. Aukkaita on saatu hyvin.. Aukaskyselyn NPS keväällä 2025 oli 61 (21 vastaajaa) ja läheiskyselyn NPS 50 (vastaajia 18).