



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi

Kurkelanhovi 2/2025

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (27 §): ”Omavalvontasuunnitelma sekä omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.”

Sisällys

- 🏠 Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- 🏠 Keskeiset käsitteet
- 🏠 Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla
- 🏠 Omavalvonnan vuosikello
- 🏠 Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 2/2025



YRJÖ JA HANNA
KODIT

ELÄMÄN- TEHTÄVÄMME

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

Kohtaamiset ovat
toimintamme
sydän

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

NÄITÄ ON PARANNETTAVA

Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa kohtaa-
misessa ihmisten
kesken.

MUUTOSTUULET JA MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET

- Sote-lain vaikutukset
- Palvelurakenne
- Digitaalisuus
- Kannattavuuden lasku
- Ilmastokriisi
- Väestön ikääntyminen
- Kaupungistuminen
- Työvoiman saatavuus



VISIONimme

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimilli-
sistä, vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.

Keskeiset käsitteet

Omavalvonta

-  Omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

Omavalvontaohjelma

-  On Yrjö ja Hanna kotien laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Omavalvontasuunnitelma

-  on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna kodit noudattavat omien prosessien valvomiseksi.

Omavalvonnan prosessi

-  tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Kotien toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset.

Palveluyksikkö

-  tarkoitetaan julkisen tai yksityisen palveluntuottajan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveystalvohjelmia
-  Palveluyksikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin.
-  Palveluntuottajalla on velvollisuus laatia palveluyksiköittäin omavalvontasuunnitelma
-  Palveluyksiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluyksikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluyksikkö ja tai palvelupiste.

Palvelupiste

-  Palveluyksikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla:

1. **Asiakaskeskeisyys:** Omavalvontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
2. **Johtajuus:** Omavalvonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Kodin johtajan työtä
3. **Henkilöstön osallisuus:** Omavalvonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
4. **Prosessimainen toimintamalli:** Omavalvonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi.
5. **Jatkuva parantaminen:** Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti.
6. **Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omavalvonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
7. **Suhteiden hallinta:** Omavalvonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa.

Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 2/2025

Omavalvonnin vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 2/2025

Palveluyksikön nimi, omavalvontasuunnitelmien mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelman osa-alueet	- Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Kehityssuunnitelmalla - Johdon katselmuksella - Itsearviointikyselyllä	- Hoidon toteutuminen hoitosuunnitelman mukaisesti. - Yhteistilojen viihtyvyyteen panostaminen. - Vastuun jakautuminen tasaisesti ja jokaisen 100% vastuu.	- Hoitosuunnitelmat käydään läpi raportilla muulle henkilökunnalle, jokaisella velvollisuus lukea hoitosuunnitelmia. - Yhteistilojen päivitys menossa. - Suunnistuskarttatyönskentely jatkuu. Vastuut jaetaan työpäivän aikana tasaisesti. Jokainen sitoutunut hoitamaan omahoitajatehtävät asianmukaisesti.
Asiakaspalautteet	- Ilmoittaminen Laatuportissa	- Kehitysehdotukset ja palautteet jäävät suulliselle tasolle. Näistä käyty keskustelua että kirjataan kaikki laatuporttiin. Palautelaatikko vähällä käytöllä.	- Laatuportin käyttöä kaikissa palautteissa ja kehitysehdotuksissa korostettu. Laatuportti ilmoitukset käydään aina läpi yhteisesti.
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitukset laatuportissa - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta	- Yksi epäkohta ilmoitus tullut laatuporttiin, sekin helteiden aikaan lämpötiloista.	- Epäkohta ilmoitus käyty läpi ja siihen pyydetty toimenpiteitä organisaatiolta.

Omavalvontasuunnitelman osavuosiarvio 2/2025

Palveluyksikön nimi, omavalvontasuunnitelmien mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	- Ilmoittaminen Laatuportissa - Palvelupiste kohtainen seuranta - Valtakunnallinen raportointi osa-vuosittain	- Laatuportti ilmoitukset jatkuneet ennallaan, kaatumisista ilmoitetaan ja lääkepoikkeamista.	- Muistuteltu, että laatuporttiin voi ilmoittaa hyvin useasta asiasta mikäli sellaisia havaitaan.
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	- Henkilöstön riittävyyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituskureissa - Mitoituksen seuranta päivä ja viikko tasolla kodin johtajan toimesta.	- Työvuorovelho pidetään ajantasalla. - Pitkäaikainen, sitoutunut henkilökunta. - Sijaistarpeita vähän.	- Mitoituskurit ajantasalla. - Työvuorovelho ajantasalla.
Sydämen jälki	- Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin. - Haettujen Helmien määrällä - Jaettujen Helmien määrällä	- Henkilökunta tekee paljon positiivisia havaintoja toisistaan ja käyttävät paljon Helmi-palkitsemisjärjestelmää. - Laatuporttiin ei kirjata positiivisia havaintoja tai kehitysehdotuksia.	- Kannustetaan jatkamaan palautteiden antoa. - Suunnistuskartta työskentely jatkuu.

Katsaus toiseen osavuoteen Palveluysikössä

Toiminta-ajatus ja arvot

Asukkaiden hoitosuunnitelmien tekemiseen on panostettu onnistuneesti. Asukas ja hänen halutessaan myös omainen on paikalla hoitosuunnitelman päivittämisessä. Asukkaan tarpeita ja toiveita kuunnellaan herkällä korvalla päivittäin. Hoitosuunnitelmiin ja kirjaamiseen panostamme edelleen koko vuoden ajan. Asukkaille on pidetty säännöllisesti asukaskokouksia, näihin on yleensä paljon osallistujia. Kesäjuhlat pidettiin asukkaille ja omaisille kesäkuun alussa, lisäksi oli kesällä pieni retki lähialueelle muutaman asukkaan kanssa.

Suunnistuskarttatyöskentelyä aloitettiin henkilökunnan yhteisessä tyhy- päivässä ja tämä jatkunee koko syksyn. 100% vastuusta ja palautekulttuurista on käyty keskusteluja yhteisesti ja jokainen kehittää henkilökohtaisesti omaa toimintaansa niitä kohden. Asukkaiden riittävä hoito turvataan ja palvelutarpeen noustessa niihin reagoidaan. Opiskelijoita on ollut muutamia alkuvuoden aikana ja halukkuus tulla meille on lisääntynyt. Henkilökunta pitää yhteisesti yllä hyvää tiimihenkeä- meille on kiva tulla töihin

Kevään asukastyytyväisyys NPS 74.

Kevään läheistyytyväisyyskysely NPS 80.

Asiakasmuutokset

- Asukasmuutoksia ollut vähän, kesällä Kurkelanhovissa vapautunut 1 asunto.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä vakaa. Karpinmäen kanssa yhteinen sairaanhoitaja aloitti kesäkuussa, lisäksi Kurkelanhovissa on kuusi lähihoitajaa ja yksi tukityöntekijä. Henkilökunta on pitkäaikaista ja heillä on hyvä tiimihenki. Henkilökunta on talossa viikon jokaisena päivänä klo7-22. Aamuvuorossa on 2-3 hoitajaa ja iltavuorossa 2 hoitajaa. Tukipalvelutyöntekijä on aamuvuorossa keittiöllä. Sijaistarpeita on vähän, kesän aikana ollut kesälomasijaisina kaksi lähihoitajaa kesä- elokuussa.

- Kevään henkilöstötyytyväisyyskysely NPS 9.

Koulutus:

- Henkilökunta on tehnyt pitkin vuotta skhole koulutuksia. Lisäksi ollut EA1 koulutuspäivä toukokuussa koko hoitohenkilökunnalle.

