



Omavalvontasuunnitelman osavuosiarviointi Kanervakoti 2/2025

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (27 §): ”Omavalvontasuunnitelma sekä omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.”

Sisällys

- 🏠 Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- 🏠 Keskeiset käsitteet
- 🏠 Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla
- 🏠 Omavalvonnan vuosikello
- 🏠 Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta





YRJÖ JA HANNA KODIT



ELÄMÄN- TEHTÄVÄMME

Kohennamme meillä asuvien ja työskentelevien ihmisten elämää yksi kohtaaminen kerrallaan.

Kohtaamiset ovat
toimintamme
sydän

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

NÄITÄ ON PARANNETTAVA

Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat toimintamallit
Kestävä talous ja kasvu

LUPAUKSEMME

Lunastamme luottamuksen jokaisessa kohtaamisessa ihmisten kesken.

MUUTOSTUULET JA MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET

- Sote-lain vaikutukset
- palvelurakenne
- Digitaalisuus
- Kannattavuuden lasku
- Ilmastokriisi
- Väestön ikääntyminen
- Kaupungistuminen
- Työvoiman saatavuus




VISIOMME


Olemme valtakunnallisesti tunnettuja inhimillisistä, vastuullisista ja luotettavista hoiva- ja johtamispalveluista.

Keskeiset käsitteet


Omavalvonta

-  Omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista


Omavalvontaohjelma

-  On Yrjö ja Hanna kotien laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi.





Omavalvontasuunnitelma

-  on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna kodit noudattavat omien prosessien valvomiseksi.


Omavalvonnin prosessi

-  tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Kotien toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset.

Palveluyksikkö

-  tarkoitetaan julkisen tai yksityisen palveluntuottajan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveyspalveluja
-  Palveluyksikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin.
-  Palveluntuottajalla on velvollisuus laatia palveluyksiköittäin omavalvontasuunnitelma
-  Palveluyksiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluyksikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluyksikkö ja tai palvelupiste.

Palvelupiste

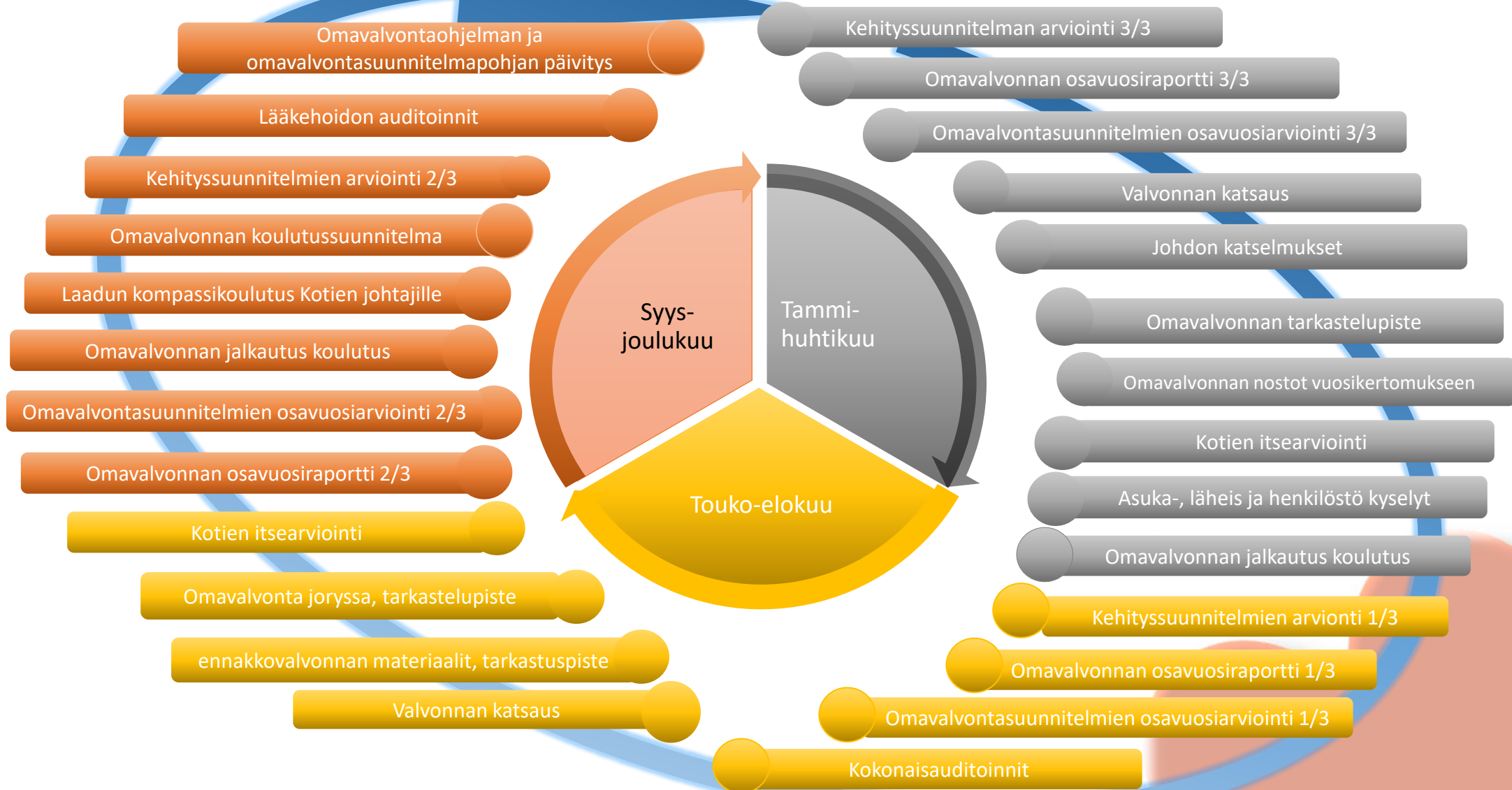
-  Palveluyksikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

Omaavontannon periaatteet Yrjö ja Hanna Kodeilla:

1. **Asiakaskeskeisyys:** Omaavontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
2. **Johtajuus:** Omaavontannon tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Kodin johtajan työtä
3. **Henkilöstön osallisuus:** Omaavontannon tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
4. **Prosessimainen toimintamalli:** Omaavontanta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi.
5. **Jatkuva parantaminen:** Omaavontanta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti.
6. **Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omaavontonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
7. **Suhteiden hallinta:** Omaavontonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa.

Omaavontasuunnitelman osavuosiarviointi 2/2025

Omaavonnan vuosikello 2025



Omaevalvontasuunnitelman osavuosiarviointi 2/2025

Kanervakodin omaevalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omaevalvontasuunnitelman osa-alueet	<ul style="list-style-type: none">- Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla- Sisäisillä auditoinnilla- Kehityssuunnitelmalla- Johdon katselmuksella- Itsearviointikyselyllä	<ul style="list-style-type: none">- Toimintaa muokataan Yrjö ja Hanna Kotien mukaiseksi, joka vielä aikaa- Järjestelmien tietosiirrot vielä kesken- Kirjallisen raportoinnin ajantasaisuus nykyisiin järjestelmiin- Henkilökunnan tiedottomuus omaevalvonnasta	<ul style="list-style-type: none">- Toimintatavat eivät vielä yhdenmukaiset- Nykyisten järjestelmien käyttö ei vielä vakiintunutta- Omaevalvontalain mukaisen organisaatiokohtaisen riskienhallinnan kehittäminen nykytilanteen pohjalta- Omaevalvonnan koulutuksen pitäminen
Asiakaspalautteet	<ul style="list-style-type: none">- Ilmoittaminen Laatuportissa	<ul style="list-style-type: none">- Palautetta saadaan, mutta se ei kohdistu vielä Laatuporttiin. Palaute tulee s-posteihin ja suullisesti.	<ul style="list-style-type: none">- Palautteenantokanavien lisääminen ja ohjaaminen suoraan Laatuporttiin- Palautteenantokanavista viestiminen- Henkilökunnan kouluttaminen järjestelmään
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	<ul style="list-style-type: none">- Ilmoittaminen Laatuportissa- Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitukset laatuportissa- Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta	<ul style="list-style-type: none">- Toimintaohjeiden mukaisuuden varmistaminen- Sisäisen intran käytön vähäisyys- Eri tarkastusten havaintojen kokoaminen samaan raportointijärjestelmään	<ul style="list-style-type: none">- Henkilökunnan yksikkökohtainen lisäkoulutus omaevalvonnan 29 pykälästä- Poikkeamailmoitusten jatkuva kirjallinen raportointi käsittelyn yhteydessä.- Olemassa olevan tukimateriaalin tehokkaampi käyttö- Lisäkoulutus järjestelmän käytöstä.- Raportoinnin edelleen kehittäminen

Omaevalvontasuunnitelman osavuosi-arviointi 2/2025

Kanervakodin omaevalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	<ul style="list-style-type: none">- Ilmoittaminen Laatuportissa- Palvelupiste kohtainen seuranta- Valtakunnallinen raportointi osa-vuosittain	<ul style="list-style-type: none">- Järjestelmä ei vielä käytössä koko laajuudessa- Ilmoitusten luokittelussa haastetta- Vaaratilanneilmoitusten juurisyiden tunnistaminen ja juurisyihin puuttuminen.- Raportointi suunnitellusti	<ul style="list-style-type: none">- Ilmoituksista nousevien prosessipoikkeamien ja koulutustarpeiden tunnistaminen ja kehitystoimenpiteiden dokumentointi.- Tehtyjen koulutusten raportointi- Kirjallisen poikkeama dokumentoinnin kehittäminen
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	<ul style="list-style-type: none">- Henkilöstön riittävyyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoitukselaskureissa- Mitoituksen seuranta päivä ja viikko tasolla kodin johtajan toimesta.	<ul style="list-style-type: none">- Henkilöstömitoituksen toteuman tarkkuus ja seuranta prosessina.- Kahden yksikön käytänteiden yhdistäminen	<ul style="list-style-type: none">- Pito- ja vetovoiman kehitystyö.- Vaihtuvuuden seuranta palveluyksikkötasolla.- TES osaamisen lisääminen ja ennakointi.
Sydämen jälki	<ul style="list-style-type: none">- Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin.- Haettujen Helmien määrällä- Jaettujen Helmien määrällä	<ul style="list-style-type: none">- Valtakunnallisesti ilmoitusten määrää tulisi saada kasvatettua- Ohjeiden selkeyttäminen ja jäsentäminen järjestelmistä.	<ul style="list-style-type: none">- Henkilökunnan palveluyksikkökohtainen lisäkoulutus ilmoittamisesta.- Olemassa olevan materiaalin jalkautus henkilökunnalle.- Tukea järjestelmien käyttöön.

Katsaus toiseen osavuoteen Kanervakodissa

Toiminta-ajatus ja arvot: Toiminnan perustana ovat eettisyys, arvostava kohtaaminen ja toiminnan jatkuvuus. Ensimmäisen kuukauden aikana painopisteenä on ollut turvallisen ja sujuvan arjen varmistaminen sekä toiminnan jatkuvuuden turvaaminen liikkeenluovutuksen jälkeen. Arvot ovat ohjanneet sekä henkilöstön työskentelyä että yksikön kehittämistä.

Asiakasmuutokset: Kuukauden aikana ei ole tapahtunut merkittäviä asiakasmuutoksia. Henkilöstö on keskittynyt asukkaisiin tutustumiseen, yksilöllisten tarpeiden kartoittamiseen ja arjen rutiinien vakiinnuttamiseen. Tavoitteena on ollut varmistaa, että jokainen asukas kokee olonsa turvalliseksi ja kohdatuksi muutostilanteessa.

Henkilöstö: Henkilöstö on perehtynyt uusiin järjestelmiin ja toimintamalleihin sekä saanut tarvittavaa koulutusta. Ensimmäisen kuukauden aikana on keskitytty kahden aiemman yksikön toimintatapojen yhteensovittamiseen ja yhtenäisen työskentelykulttuurin rakentamiseen. Työyhteisö on osoittanut sitoutumista ja valmiutta kehittää toimintaa yhdessä.

Koulutus: Kuukauden aikana henkilöstölle on järjestetty koulutuksia erityisesti uusien järjestelmien käyttöön sekä yhteisten toimintatapojen vahvistamiseen. Koulutusten tavoitteena on ollut varmistaa, että henkilöstöllä on riittävät valmiudet toimia muuttuneessa toimintaympäristössä ja tukea asukkaiden arkea laadukkaasti.

Toiminnan tavoitteet Ensimmäisen kuukauden keskeisenä tavoitteena on ollut sujuvan arjen turvaaminen liikkeenluovutuksen jälkeen. Tämän rinnalla on edistetty uusien järjestelmien käyttöönottoa sekä kahden tiimin toiminnan yhteensovittamista. Työtä jatketaan tavoitteena vahvistaa yhtenäisiä käytäntöjä, varmistaa laadukas asiakastyö ja tukea henkilöstön osaamista.