

Omavalvontasuunnitelman arviointi 3/2025



YRJÖ JA HANNA
HOIVA

materiaali: 1.9.-31.12.2025

lähteet: Asukas-, läheis- ja henkilöstökyselyt
syksy 2025, Laatuportin materiaali,
Työvuorovelho, viikkoraportit

kuvat: Yrjö ja Hanna Hoiva materiaalipankki

Sisällys

- Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla
- Omavalvonnan periaatteet
- Omavalvonnan vuosikello
- Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta
- Katsaus viimeiseen osavuoteen palveluyksikössä
- Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

*Laki sosiaali- ja terveydenhuollon
valvonnasta (27 §):*

*”Omavalvontasuunnitelma sekä
omavalvontasuunnitelman toteutumisen
seurantaan perustuvat havainnot ja niiden
perusteella tehtävät toimenpiteet
julkaistaan omavalvonnan
osavuosisiraporttina neljän kuukauden
välein Yrjö ja Hanna Hoivan nettisivuilla.”*



**ELÄMÄN-
TEHTÄVÄMME**

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaaminen
on tärkein
arvomme.**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa
kohtaamisessa
ihmisten kesken.

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

**NÄITÄ ON
PARANNETTAVA**

Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

**MUUTOSTUULET JA
MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET**

- Palvelurakenteen muutos
- Suomalaisten
ikäntyminen
- Työvoiman saatavuus
- Kannattavuuden
heikkeneminen
- Digitaalisuus ja tietosuoja
- Ilmastokriisi ja maailman
turvallisuustilanne

VISIOMME

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimillisistä,
vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.



Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla

• Omavalvonta

- Yrjö ja Hanna Hoivan omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

• Omavalvontaohjelma

- on Yrjö ja Hanna Hoivan laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi

• Omavalvontasuunnitelma

- on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna Hoivan palveluysiköissä noudatetaan omien prosessien valvomiseksi

• Omavalvonnan prosessi

- tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Hoivan toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset

• Palveluyksikkö

- tarkoitetaan Yrjö ja Hanna Hoivan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveyspalveluja
- Palveluyksikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin
- Yrjö ja Hanna Hoivalla on omavalvontasuunnitelma palveluyksiköittäin
- Palveluyksiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluyksikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluyksikkö ja tai palvelupiste

• Palvelupiste

- Palveluyksikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

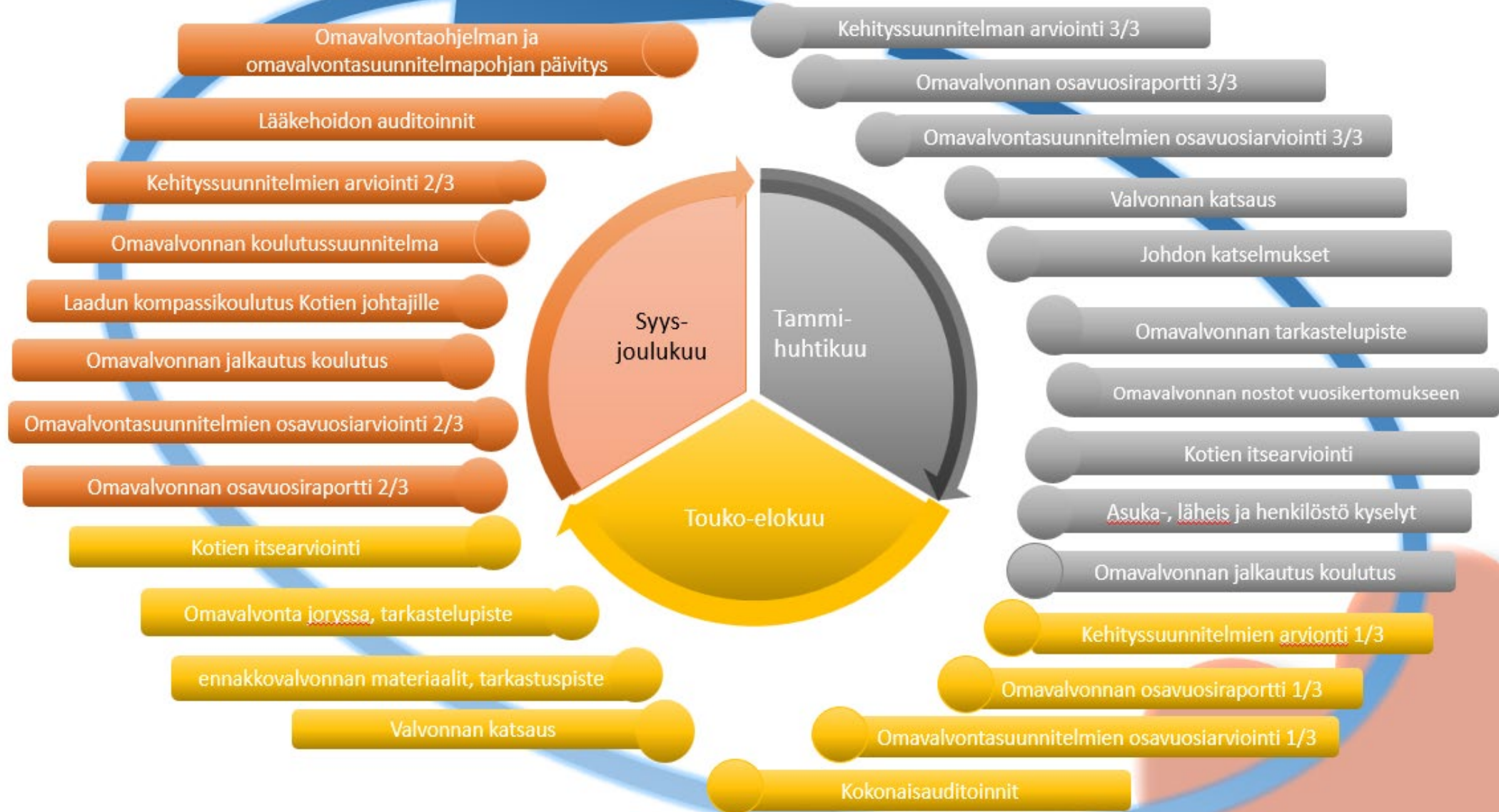


Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Hoivassa

- 1. Asiakaskeskeisyys:** Omavalvontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
- 2. Johtajuus:** Omavalvonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Hoivan johtajan työtä
- 3. Henkilöstön osallisuus:** Omavalvonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
- 4. Vaiheittain etenevä toimintamalli:** Omavalvonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi
- 5. Jatkuva parantaminen:** Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti
- 6. Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omavalvonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
- 7. Suhteiden hallinta:** Omavalvonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa



Omavalvonnan vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelmien osa-alueet	<ul style="list-style-type: none"> - Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Yksikkökohtaisilla Kehityssuunnitelmilla - Johdon katselmuksilla - Itsearviointikyselyllä 	<ul style="list-style-type: none"> -Kirjaamisessa kehitettävä asukkaan osallisuuden ja toimijuuden kuvaamista. -Asukas ja läheistyytyväisyyskyselyiden vastaamisprosentti on alhainen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Esihenkilö, palveluvastaava ja kirjaamisvastaava ohjaavat työryhmää kirjaamisen kehittämisessä ja seuraavat sen toteutumista päivittäin
Asiakaspalautteet	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Paperiset palautteet - S-postilla tulleet palautteet - Suulliset palautteet 	<ul style="list-style-type: none"> - Edelleen jää positiiviset palautteet kirjaamatta Laatuporttiin 	<ul style="list-style-type: none"> - Muistutellaan kuukausikokouksissa hoitajia ilmoitusten teosta. - Kysellään aktiivisesti asukkailta, mitä mieltä he palvelusta/hoidosta ovat.
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitusten määrä - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> - Palvelutalon asukkaiden poikkeamia ei kirjata niin hyvin kuin ryhmäkodin asukkaiden - Poikkeamien käsittely ei aina toteudu sovituissa aikatauluissa - Poikkeamien määrä on ollut kasvussa - Muistetaan nyt paremmin kirjata lääkehoitoon liittyvät poikkeamat 	<ul style="list-style-type: none"> - Kuukausikokouksissa asioista muistuttaminen - Päivittäisten kirjausten seuranta (esihenkilö, kirjaamisvastaava ja palveluvastaava) - Lääkehoidon prosessin tehostaminen - Poikkeamat käsitellään aikataulun mukaan ja yhdessä työryhmän kanssa.

Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Tiimipalaverit 	<ul style="list-style-type: none"> - Laatuportti-ilmoituksia on nyt tehty enemmän - Kaikki työntekijät eivät niitä tee 	<ul style="list-style-type: none"> - Opastetaan ja motivoidaan ilmoitusten teossa- kuuluu jokaiselle - Lääkepoikkeamat käsitellään henkilöstöpalavereissa ja kehitetään lääkehoidon toimintoja ja prosesseja niiden perusteella edelleen • Kiinnitetään huomiota työturvallisuuteen
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön riittävyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituslaskureissa. - Kodin johtajat ja resurssipäälliköt seuraavat mitoitusta päivä ja viikko tasolla. 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstöä on ollut riittävästi ja akuutitkin puotosvuorot saatu paikattua 	<ul style="list-style-type: none"> - Resurssitarve elää palvelutalon muutosten myötä - Esihenkilö varmistaa jatkossakin, että henkilöstöresurssi on riittävä
Sydämen jälki	<ul style="list-style-type: none"> - Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin - Haettujen Helmien määrä 	<ul style="list-style-type: none"> - Helmi-ilmoituksia ei ole tullut - Positiivisia – ja kehitysehdotuksia ei ole tehty kirjallisesti - Positiivisen palautteen kortteja (suunnitusvalmennus) on jaettu ahkerasti 	<ul style="list-style-type: none"> - Asian tärkeyden korostaminen arjen keskusteluissa ja kokouksissa - Suunnistusvalmennus apuna - Psykologisesti turvallisen ilmapiirin vahvistaminen. Jokaisen mielipide on tärkeä.

Katsaus vuoden viimeiseen osavuoteen Palveluyksikössä

Toiminta-ajatus ja arvot (Mitä palveluyksikössä on tapahtunut?)

- Asukas, läheis- ja työtyytyväisyyskyselyt toteutettiin lokakuussa.
- Joulukuussa vietettiin ryhmäkodin asukkaiden ja läheisten kanssa yhteistä puurojuhlaa.
- Suunniteltu ja toteutettu palvelutalon asukkaiden kanssa yhteisiä musiikkituokioita ja muuta toimintaa, joihin myös ryhmäkodin asukkaita on osallistunut.
- Kerätty asukkaiden toiveita siitä, miten asukastoimintaa pitäisi kehittää .
- Henkilöstön työtyytyväisyys on parantunut ja ilmapiiri koetaan hyväksi

Asiakasmuutokset

- Ryhmäkodissa vaihtunut 2 asukasta. Palvelutalon asukkaissa enemmän muutoksia ja useampi on siirtynyt ympärivuorokautiseen hoivaan talon ulkopuolelle.

Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

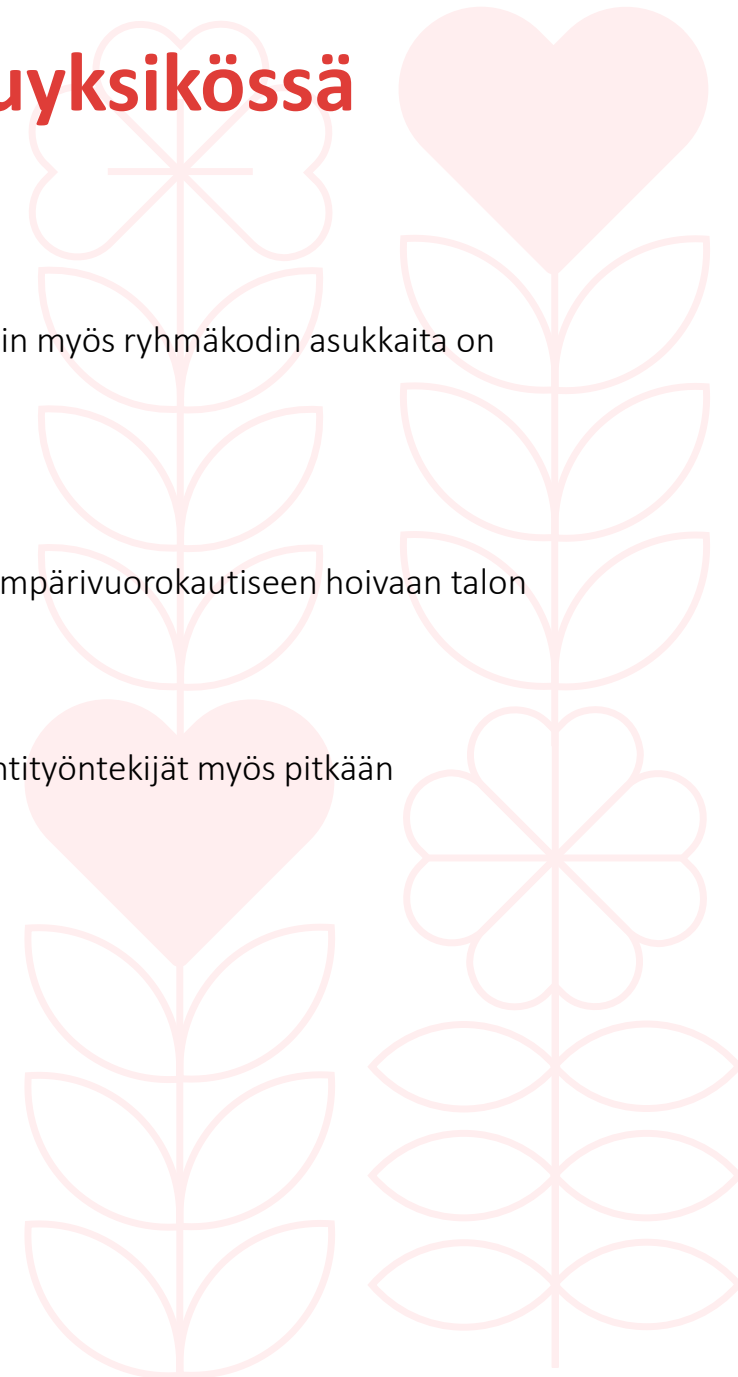
- Vakiintunut , koulutettu henkilöstö . Kaksi filippiiniläistä hoitajaa on aloittanut syyskuussa ryhmäkodissa. Tuntityöntekijät myös pitkään työskennelleitä ja valmiita lähihoitajia

Koulutus:

- Työnantajan tarjoamaa lääkehoidon koulutusta ollut Teams:in välityksellä.
- Perehdytystä uuden HR-järjestelmän käyttöön

Toiminnan tavoitteet

- Työntekijäkokemus on parantunut ja he ovat saaneet paljon hyvää palautetta asukkailta ja läheisiltä



Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

- Läheisyhteistyön kehittäminen
- Kuukausikirjeet läheisille
- Tyytyväisyyskyselyihin osallistumisprosentin nostaminen
- Laitepassin valmistuminen
- Poikkeamailmoitusten ajantasainen käsittely
- Palvelutalon asukkaiden osallistaminen yhteisen toiminnan suunnitteluun ja heidän toiveidensa mukaisen asukastoiminnan mahdollistaminen
- Ryhmäkodin asukkaiden osallisuuden lisääminen ja sen näkyminen päivittäisissä kirjauksissa.
- Lääkehoidon poikkeamien vähentäminen

