

Omavalvontasuunnitelman arviointi 3/2025

materiaali: 1.9.-31.12.2025

lähteet: Asukas-, läheis- ja henkilöstökyselyt
syksy 2025, Laatuportin materiaali,
Työvuorovelho, viikkoraportit

kuvat: Yrjö ja Hanna Hoiva materiaalipankki


YRJÖ JA HANNA
HOIVA

Sisällys

- Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla
- Omavalvonnan periaatteet
- Omavalvonnan vuosikello
- Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta
- Katsaus viimeiseen osavuoteen palveluyksikössä
- Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

*Laki sosiaali- ja terveydenhuollon
valvonnasta (27 §):*

*”Omavalvontasuunnitelma sekä
omavalvontasuunnitelman toteutumisen
seurantaan perustuvat havainnot ja niiden
perusteella tehtävät toimenpiteet
julkaistaan omavalvonnan
osavuosisiraporttina neljän kuukauden
välein Yrjö ja Hanna Hoivan nettisivuilla.”*



**ELÄMÄN-
TEHTÄVÄMME**

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaaminen
on tärkein
arvomme.**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa
kohtaamisessa
ihmisten kesken.

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

**NÄITÄ ON
PARANNETTAVA**

Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

**MUUTOSTUULET JA
MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET**

- Palvelurakenteen muutos
- Suomalaisten ikääntyminen
- Työvoiman saatavuus
- Kannattavuuden heikkeneminen
- Digitaalisuus ja tietosuojat
- Ilmastokriisi ja maailman turvallisuustilanne

VISIONMME

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimillisistä,
vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.



Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla

• Omavalvonta

- Yrjö ja Hanna Hoivan omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

• Omavalvontaohjelma

- on Yrjö ja Hanna Hoivan laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi

• Omavalvontasuunnitelma

- on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna Hoivan palveluysiköissä noudatetaan omien prosessien valvomiseksi

• Omavalvonnan prosessi

- tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Hoivan toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset

• Palveluyksikkö

- tarkoitetaan Yrjö ja Hanna Hoivan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveyspalveluja
- Palveluyksikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin
- Yrjö ja Hanna Hoivalla on omavalvontasuunnitelma palveluyksiköittäin
- Palveluyksiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluyksikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluyksikkö ja tai palvelupiste

• Palvelupiste

- Palveluyksikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

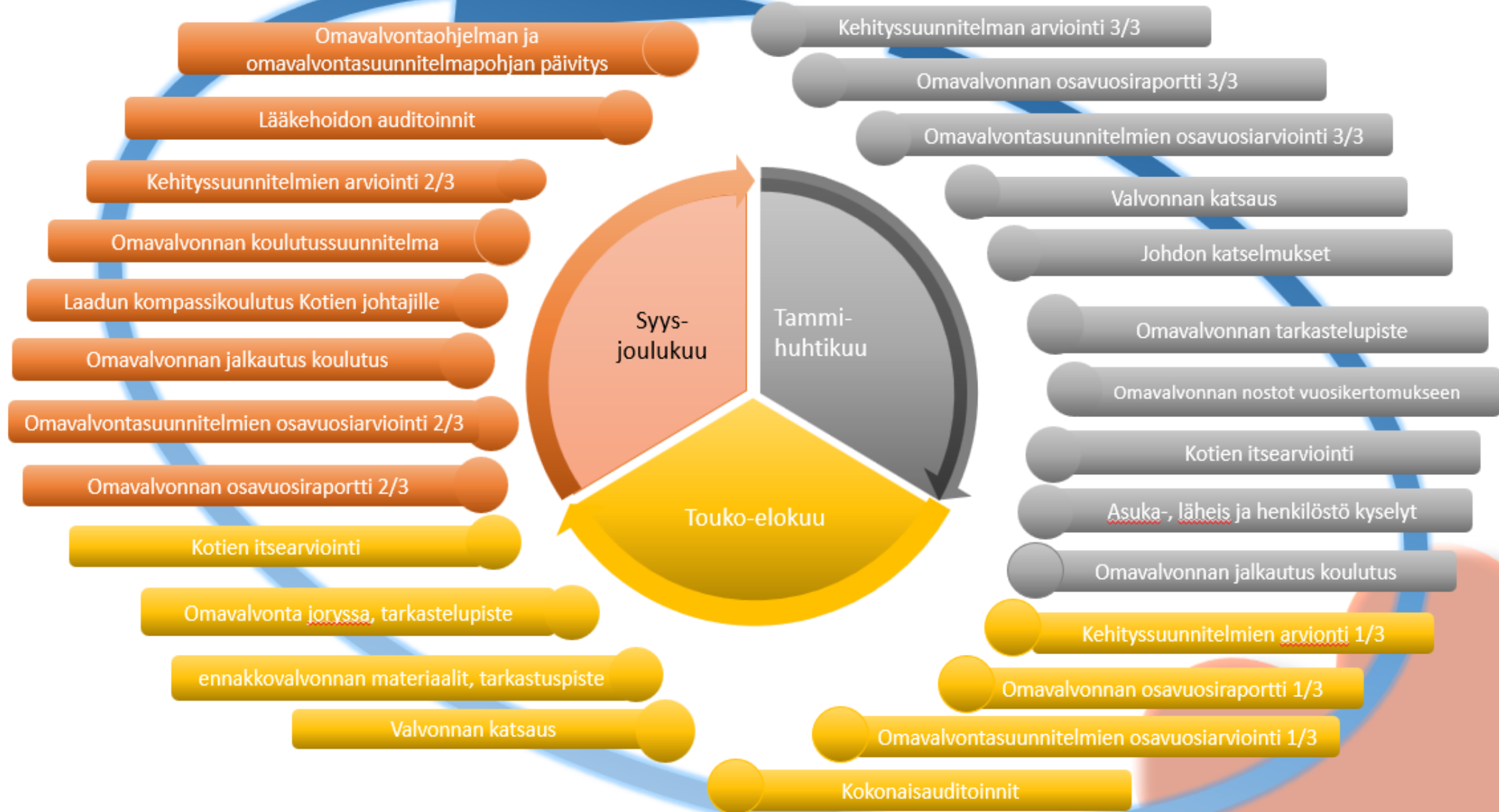


Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Hoivassa

- 1. Asiakaskeskeisyys:** Omavalvontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
- 2. Johtajuus:** Omavalvonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Hoivan johtajan työtä
- 3. Henkilöstön osallisuus:** Omavalvonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
- 4. Vaiheittain etenevä toimintamalli:** Omavalvonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi
- 5. Jatkuva parantaminen:** Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti
- 6. Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omavalvonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
- 7. Suhteiden hallinta:** Omavalvonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa



Omavalvonnin vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelmien osa-alueet	<ul style="list-style-type: none"> - Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Yksikkökohtaisilla Kehityssuunnitelmilla - Johdon katselmuksilla - Itsearviointikyselyllä 	<ul style="list-style-type: none"> - Perehdytyksen laatu ja epäselvät tehtävänkuvat nousseet henkilöstön tyytyväisyyskyselyistä kehityskohteiksi. - Palautetaidot. 	<ul style="list-style-type: none"> - Perehdytykseen panostetaan jatkossa paremmin. Perehdytyksen vastuuhenkilöt nimetään. Perehdytyslomake otetaan tueksi. Uudella työntekijällä on kaksi perehdytysvuoroa. - Tehtävänkuvat päivitetään ja käydään yhteisesti läpi. - Palautetaitoja harjoitellaan mm. suunnistuskarttatyöskentelyllä. Palautteenantamisen harjoituskortit on käytössä.
Asiakaspalautteet	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Paperiset palautteet - S-postilla tulleet palautteet - Suulliset palautteet 	<ul style="list-style-type: none"> - Palautelaatikko on mutta sinne ei tule ulkopuolisilta palautteita. Usein läheistenkin palaute tulee suullisesti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kaikki suulliset palautteet pyritään kirjaamaan samantien laatuporttiin näkyväksi. - Palautelaatikosta on ilmoitettu aulan ilmoitustaululla.
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitusten määrä - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> - Laatuporttiin tehdään lääkepoikkeama ilmoituksia sekä kaatumisista ilmoituksia. Kaikkia ei aina muisteta kirjata. - Ei epäkohta ilmoituksia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Laatuportti ilmoitusten tekemistä voisi helpottaa esim QR koodin avulla. - Laatuportin käytön kertaus henkilökunnan kanssa.

Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Tiimipalaverit 	<ul style="list-style-type: none"> - Laatuporttiin tehdään lääkepoikkeama ilmoituksia sekä kaatumisista ilmoituksia. Kaikkia ei aina muisteta kirjata. 	<ul style="list-style-type: none"> - Laatuportti ilmoitusten tekemistä voisi helpottaa esim QR koodin avulla. - Laatuportin käytön kertaus henkilökunnan kanssa. - Laatuportti ilmoitukset käsitellään aikataulussa ja henkilökunnan kanssa. Henkilökunnalta pyydetään kehitystoimet ilmoituksiin. - Kaikki ilmoitukset on raportoitu HVA:lla sekä yksikön vastaavalle lääkärille.
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön riittävyyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituslaskureissa. - Kodin johtajat ja resurssipäälliköt seuraavat mitoitusta päivä ja viikko tasolla. 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstöä on riittävästi. - Asukkaiden hoidon tarve saattaa vaihdella jopa viikoittain. Pitkät sairaalassa olo jaksot näkyvät mitoituksissa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstötarpeen huolehditaan olemaan tarpeiden mukainen. - Mitoitusta seurataan.
Sydämen jälki	<ul style="list-style-type: none"> - Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin - Haettujen Helmien määrä 	<ul style="list-style-type: none"> - Pari positiivista palautetta on tullut laatuporttiin henkilökunnan onnistumista. - Helmiä on jonkun verran työntekijät ehdottanut toisilleen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Edelleen kannustetaan palautteen antoon ja sen kirjaamiseen niin laatuporttiin kuin Helmi sovellukseen. - Asukkaiden ja läheisten suulliset palautteet tulisi kirjata heti laatuportin palautejärjestelmään.

Katsaus vuoden viimeiseen osavuoteen Palveluyksikössä

Toiminta-ajatus ja arvot (Mitä palveluyksikössä on tapahtunut?)

- Vanhustenviikko oli 6.-12.10, tätä juhlittiin koko viikko erilaisilla ohjelmilla.
- Asukkaiden ja läheisten yhteinen perinteinen puurojuhla oli 2.12.2025. Tämä kokoaa yleensä paljon ihmisiä yhteen Kurkelanhovin ruokasaliin ja pääasiassa juhlien palaute on positiivinen. Esiintymässä oli kovasti tykätty VMTK.
- Ajanvarauskirjaa on henkilökunta aloitellut käyttämään loppu vuodesta 2025. Tämän käyttäminen on tuonut omat haasteensa mutta vahva pyrkimys on että ajanvarauskirja on täysipäiväisessä käytössä 2026 vuoden alusta.
- Elokuussa v.2025 saimme Lions Club Akaa/Toijalalta lahjoituksena digitaalisen terapiakissan joka toi valtavasti iloa asukkaille.
- Asukaskokouksia on pidetty lähes kuukausittain. Puheensorina on näissä kova ja pääasiassa yksikkö, henkilökunta ja ateriapalvelut saavat kiitosta.

Asiaksmuutokset

- Joulukuussa 2025 talon jokaisessa asunnossa oli asukas. Loppuvuodesta tehtiin lupamuutos, johon kirjattiin 24 paikkaa ikäihmisten yhteisölliseen asumiseen, 2 paikkaa vammaisten yhteisölliseen asumiseen ja 2 paikkaa mielenterveys- ja päihdekuntoutujien yhteisölliseen asumiseen.

Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

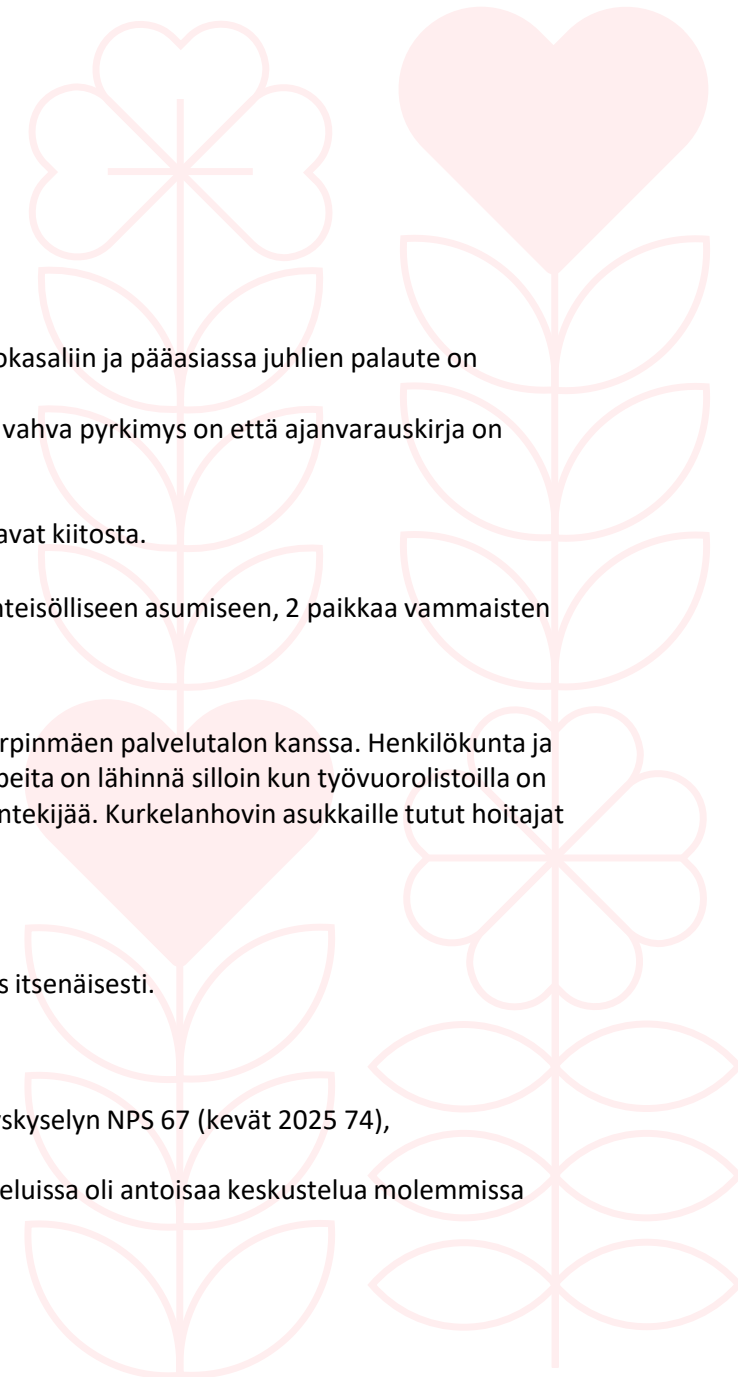
- Sairaanhoidajan paikka avautui marraskuussa, uusi sairaanhoitaja aloittaa 26.1.2026. Sairaanhoidajan työpanos jakautuu 50%+50% Karpinmäen palvelutalon kanssa. Henkilökunta ja sen rakenne on muuten pysynyt samana koko vuoden. Henkilökunta on pitkäaikaista ja sitoutunutta. Poissaoloja on vähän ja sijaistarpeita on lähinnä silloin kun työvuorolistoilla on ylimääräisiä vapaita tai loma- aikoina. Myös sijaiset ovat pitkäaikaisia ja sitoutuneita, vakituisia sijaisia on 4 joista yksi sijaistaa tukityöntekijää. Kurkelanhovin asukkaille tutut hoitajat tuovat turvaa ja tämä on saanut kiitosta.
- Lähihoitajaopiskelijoita oli koko syksyn harjoittelemassa.

Koulutus:

- Syksyllä henkilökunta osallistui Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämiin RAI- koulutuksiin. Skhole koulutuksia on saanut tehdä myös itsenäisesti.
- Syyskuussa oli koko talon palo- ja pelastautumisharjoituskoulutus.

Toiminnan tavoitteet (Miten osavuosi vei palveluyksikköä kohti strategisia tavoitteita?)

- Asukas-, läheis- ja työtyytyväisyyskyselyt toteutettiin lokakuussa. Läheistyytyväisyyskyselyn NPS 100 (kevät 2025 80), asukastyytyväisyyskyselyn NPS 67 (kevät 2025 74), työtyytyväisyys NPS 58 (kevät 2025 9)
- Suunnistusvalmennuksen karttakeskusteluiden jatkotyöskentely järjestettiin henkilökunnalle kahdessa eri pienryhmässä. Karttakeskusteluissa oli antoisaa keskustelua molemmissa ryhmissä. Keskusteluiden pohjalta tehtiin yhteiset nostot ja pelisäännöt jotka tehty huoneentauluksi henkilökunnan toimistoon.



Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

- Omavalvontasuunnitelman rakenne tulee uudistumaan siten, että suunnitelman osavuosi-arviointi sisällytetään jatkossa osaksi varsinaista omavalvontasuunnitelmaa. Arviointi ei enää ole erillinen liite tai erillinen prosessi, vaan se muodostaa yhden suunnitelman keskeisistä kokonaisuuksista. Muutoksen tavoitteena on vahvistaa omavalvonnan jatkuvuutta, läpinäkyvyyttä ja käytännön vaikuttavuutta.
- Ajanvarauskirjan käyttö ja käyttöönotto.
- Vuorox AI pohjainen työvuorosuunnittelu, autonomisen työvuorosuunnittelun rinnalle.
- Kirjaamiskäytänteiden muutokset (uudet ohjelmat ja KANTA- kirjaus)

