

Omavalvontasuunnitelman arviointi 3/2025

materiaali: 1.9.-31.12.2025

lähteet: Asukas-, läheis- ja henkilöstökyselyt
syksy 2025, Laatuportin materiaali,
Työvuorovelho, viikkoraportit

kuvat: Yrjö ja Hanna Hoiva materiaalipankki


YRJÖ JA HANNA
HOIVA

Sisällys

- Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla
- Omavalvonnan periaatteet
- Omavalvonnan vuosikello
- Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta
- Katsaus viimeiseen osavuoteen palveluyksikössä
- Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

*Laki sosiaali- ja terveydenhuollon
valvonnasta (27 §):*

*”Omavalvontasuunnitelma sekä
omavalvontasuunnitelman toteutumisen
seurantaan perustuvat havainnot ja niiden
perusteella tehtävät toimenpiteet
julkaistaan omavalvonnan
osavuosisiraporttina neljän kuukauden
välein Yrjö ja Hanna Hoivan nettisivuilla.”*



**ELÄMÄN-
TEHTÄVÄMME**

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaaminen
on tärkein
arvomme.**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa
kohtaamisessa
ihmisten kesken.

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

**NÄITÄ ON
PARANNETTAVA**

Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

**MUUTOSTUULET JA
MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET**

- Palvelurakenteen muutos
- Suomalaisten
ikäntyminen
- Työvoiman saatavuus
- Kannattavuuden
heikkeneminen
- Digitaalisuus ja tietosuoja
- Ilmastokriisi ja maailman
turvallisuustilanne

VISIOMME

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimillisistä,
vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.



Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla

• Omavalvonta

- Yrjö ja Hanna Hoivan omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

• Omavalvontaohjelma

- on Yrjö ja Hanna Hoivan laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi

• Omavalvontasuunnitelma

- on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna Hoivan palveluysiköissä noudatetaan omien prosessien valvomiseksi

• Omavalvonnan prosessi

- tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Hoivan toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset

• Palveluyksikkö

- tarkoitetaan Yrjö ja Hanna Hoivan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveyspalveluja
- Palveluyksikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin
- Yrjö ja Hanna Hoivalla on omavalvontasuunnitelma palveluyksiköittäin
- Palveluyksiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluyksikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluyksikkö ja tai palvelupiste

• Palvelupiste

- Palveluyksikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

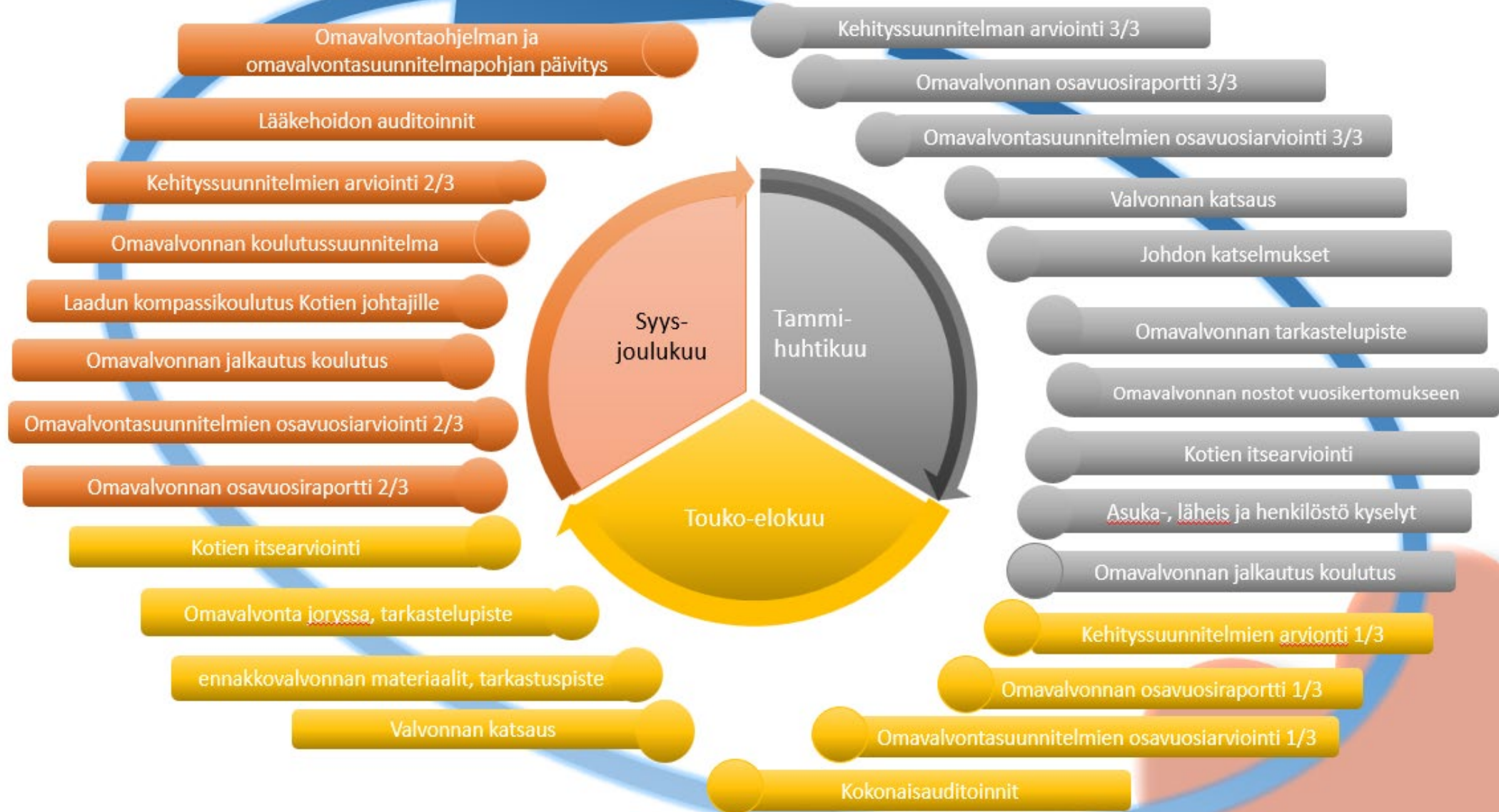


Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Hoivassa

- 1. Asiakaskeskeisyys:** Omavalvontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
- 2. Johtajuus:** Omavalvonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Hoivan johtajan työtä
- 3. Henkilöstön osallisuus:** Omavalvonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
- 4. Vaiheittain etenevä toimintamalli:** Omavalvonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi
- 5. Jatkuva parantaminen:** Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti
- 6. Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omavalvonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
- 7. Suhteiden hallinta:** Omavalvonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa



Omavalvonnan vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelmien osa-alueet	<ul style="list-style-type: none"> - Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Yksikkökohtaisilla Kehityssuunnitelmillä - Johdon katselmuksilla - Itsearviointikyselyllä 	<ul style="list-style-type: none"> - Kirjaaminen ei ole aina asiakaslähtöistä, vaan luettelointia siitä mitä on tehty - Vuosikelloa ei käytetä oman työn suunnitteluun, mikä helpottaisi ennakkointia - Varauskirjan asiakaskäyntitekstien ajantasaisuus - Kehittävän palautteen antaminen on lisääntynyt, mutta kaipaa vielä rohkeutta. Positiivista palautetta annetaan selvästi enemmän ja herkemmin 	<ul style="list-style-type: none"> - Kirjaamme asiakkaan luona ja otamme asiakkaan aina mukaan kirjaamiseen. – - Omavalvonnan vuosikellon käyttäminen laajemmin esihenkilön ja koko henkilöstön työn välineenä - On erittäin tärkeää, että varauskirjan käyntitekstit ovat ajan tasalla, jotta esim. sijaiset ovat tietoisia käyntien sisällöstä. Jokainen korjaa mobiilissa käyntiä, huomatessaan siinä päivitettävää. - Suunnistusvalmentajan johdolla harjoitellaan kehittävän palautteen antamista.
Asiakaspalautteet	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Paperiset palautteet - S-postilla tulleet palautteet - Suulliset palautteet 	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakaspalautteita tulee säännöllisesti suullisesti, mutta ei kohdistu Laatuporttiin 	<ul style="list-style-type: none"> - QR-koodien käyttömahdollisuudesta muistutettava asiakkaita ja läheisiä - Muistutetaan palautelaatikoista - Hoitajat kirjaavat suullisen palautteen Laatuporttiin, jolloin palaute saadaan näkyväksi
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitusten määrä - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiedetäänkö mikä ilmoitustyyppi tulee tehdä ja milloin - Toimintatavat epäkohtailmoituksen kohdalla on selkeytetty kvartaalin aikana ja hoitajat tietävät toimintatavat, kyseisiä ilmoitustyyppijä on tehty todella vähän 	<ul style="list-style-type: none"> - Lisäkoulutus henkilökunnalle Laatuportin käyttämisestä (organisaation sisäinen)

Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Tiimipalaverit 	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoitusten määrä on pysynyt tasaisena kvartaalin aikana, ilmoituksia ei kuitenkaan useimmiten luokitella loppuun saakka - Poikkeamien läpikäyminen myös keikkalaisten kanssa 	<ul style="list-style-type: none"> - Sh/palveluvastaava käy läpi lääkehoidonpoikkeamat aina viikkopalaverissa - Laatuportin poikkeamista koontia myös kirjallisesti kuukausitasolla, jotta harvemmin keikkailevat sijaiset ovat ajan tasalla
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön riittävyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituskursseissa. - Kodin johtajat ja resurssipäälliköt seuraavat mitoitusta päivä ja viikko tasolla. 	<ul style="list-style-type: none"> -Henkilöstön riittävyys sairaustapauksissa -Kotihoidon mitoituksen seuranta haasteellinen. Tilanteet ja asiakasmäärät muuttuvat ajoittain todella nopeasti 	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaiden vaihtuvuuteen ei voida aina vaikuttaa, epävarmuuteen sopeutuminen - Reagoidaan herkästi asiakkaiden avuntarpeeseen - Pidetään yllä sopivaa sijaisrinkiä ja tarjotaan keikkalaisille vuoroja
Sydämen jälki	<ul style="list-style-type: none"> - Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin - Haettujen Helmien määrä 	<ul style="list-style-type: none"> -Helmien ehdottaminen on unohtunut yksikössä -Hoitajat saavat paljon positiivista palautetta asiakkailta, mutta niitä kirjataan huonosti Laatuporttiin 	<ul style="list-style-type: none"> - Seuraavan kvartaalin aikana keskitytään positiivisten palautteiden kirjaamiseen ja Helmien ehdottamiseen. Tästä erillinen ohjeistus ja koulutus henkilökunnalle



Katsaus vuoden viimeiseen osavuoteen Palveluyksikössä

Toiminta-ajatus ja arvot (Mitä palveluyksikössä on tapahtunut?)

Viimeisen kvartaalin toiminnassa on keskitytty asukkaiden toiveisiin vastaamiseen, asiakaslähtöisyyteen hoitotyössä ja kirjaamisessa sekä 100% vastuu omasta työstä. Kvartaalin aikana on järjestetty paljon erilaista ohjelmaa asukkaiden toiveiden pohjalta. Syksyllä olemme järjestäneet ohjelmaa liittyen mm. ikääntyneiden digiturvallisuuteen sekä viettäneet kekriä, Kreikka-viikkoa ja vanhusten viikkoa. Joulunajan yhteisiin tapahtumiin ja toimintatuokioihin panostettiin erityisen paljon. Saimme paljon kiitosta asukkaiden läheisiltä toiminnan monipuolisuudesta. Joulukuussa paistoimme pipareita yhdessä lasten kanssa, pidimme yhteisen joulujuhlan ja valitsimme ensimmäistä kertaa asukkaidemme joukosta Lucia-mummon. Lisäksi meillä vieraili läheisten päiväkotien eskareita laulamassa ja esiintymässä, perinteiset tiernapojat esiintyivät sekä Siilinjärven seurakunnalta kanttori kävi laulattamassa kauneimpia joululauluja. Lisäksi vanhat kestopuosikit, kuten bingo ja viikkovisat ovat pyörineet kvartaalin aikana normaaliin tapaan.

Asiaksmuutokset

Syksy ja alkutalvi on ollut melko tasaista aikaa asukas- ja asiakasmäärien suhteen. Uusia asukkaita on muuttanut syys-joulukuun välillä. Asuntojen täyttö on ollut 95-98% luokkaa, johtuen asuntojen remontin tarpeesta.

Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

Vakihenkilöstön rakenne pysynyt samanlaisena. Vakikeikkalaiset ovat pysyneet ja heille on ollut tarjota vuoroja. Syksyn työhyvinvointikyselyn positiivisia nostoja ovat: työkaverit, ilmapiiri, esihenkilö ja asiakkaat. Kehitettäväksi asioiksi nousivat sähköiset työskentely-ympäristöt ja kirjaaminen. Työhyvinvointikyselyn NPS oli 57.

Koulutus

Palveluvastaava suorittaa lähiesihenkilön koulutusta. Kolme uusi lääkeluvat yksikössä kvartaalin aikana. Koulutuksia on käyty aiheista: riskilääkkeet ikääntyneiden hoitotyössä, Pharmadoksen järjestämä geriatrian jättiläiset -koulutus, ergonomia-koulutusta sekä paloturvallisuus asiaa.

Toiminnan tavoitteet (Miten osavuosi vei palveluyksikköä kohti strategisia tavoitteita?)

Käynnissä olevan suunnistusvalmennuksen teemat ovat olleet esillä viimeisen kvartaalin aikana, mikä on näkynyt päivittäisessä hoitotyössä. Puheeksi ottaminen ja ajatus siitä, että kun tulet tietoiseksi tulet vastuulliseksi, olivat hyvin esillä. Kvartaalikeskustelu suunnistuskartan pohjalta käytiin lokakuussa, jossa on mietitty onnistumisia ja jatkoon kehitettäviä asioita. Selkeä viestintä eri alustoilla auttaa mm. keikkalaisia työssään. Palautteen antamisessa on rohkaistuttu ja kynnys palautteen antamiselle on selvästi madaltunut. Asukas- ja läheistyytyväisyyskyselyjen pohjalta on tehty arviointia palveluiden laadusta. Avoimista asukkaiden ja läheisten vastauksista tulee ilmi, että hoitajien panostusta hoitotyöhön arvostetaan. Hoitajia pidetään ystävällisinä ja iloisina. Asukastyytyväisyyskyselyssä NPS oli 86 ja läheistyytyväisyyskyselyssä NPS oli 56. Jatkoimme kvartaalin aikana työskentelyä sen eteen, että kirjaaminen olisi asiakaslähtöisempää.

Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

- Omavalvontasuunnitelman rakenne tulee uudistumaan siten, että suunnitelman osavuosi-arviointi sisällytetään jatkossa osaksi varsinaista omavalvontasuunnitelmaa. Arviointi ei enää ole erillinen liite tai erillinen prosessi, vaan se muodostaa yhden suunnitelman keskeisistä kokonaisuuksista. Muutoksen tavoitteena on vahvistaa omavalvonnan jatkuvuutta, läpinäkyvyyttä ja käytännön vaikuttavuutta.
- Asiakaslähtöinen kirjaaminen
- Laitepassit käytössä
- Palautteiden kirjaaminen Laatuporttiin

