

Perustiedot
<b>Päivämäärä ja kellonaika:</b> 10.12.2025 klo 10:00
<b>Yksikkö:</b> Yrjö ja Hanna Kodit, hoivakoti Merikaari (1.1.2026 lähtien: Yrjö ja Hanna Aatoskodit Oy, Merikaari)
<b>Yhteystiedot:</b> Pohjoiskaari 9 A, 00200 HELSINKI
<b>Y-tunnus:</b> 2770642-5 (1.1.2026 lähtien: Y-tunnus: 350787-1)
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
<b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 18.9.2024, jatkotoimina tarkasteltu yksikön hoitotyönsuunnitelmia.
<b>Yksikön palvelumuoto:</b> Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoidto <input type="checkbox"/>
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneet suomenkieliset
<b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet:</b> 18 asiakaspaikkaa, käynti päivänä kaikki asiakaspaikat olivat täynnä. Asiakkaista 1 on Vantaa-Keravan sijoittamana, muut asiakkaat ovat helsinkiläisiä.
<b>Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö)</b> Yksikön johtaja: Jaana Kaasinen puh: 040- 561 8500 jaana.kaasinen@yhhoiva.fi
<b>Yksikön lähiesihenkilö:</b> Yksikön johtaja: Jaana Kaasinen
<b>Tarkastuskäynnillä läsnä:</b> Yksikön edustajat: johtaja Jaana Kaasinen ja yksikön sairaanhoitaja Kiia Inkala (käynnin lopulla osan aikaa)
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erytissuunnittelijat Seela Pykäläinen Tiina Luukkanen

1. Henkilöstö				
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1			
Lähihoitaja	8			
Hoiva-avustaja	2			
Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti ostopalveluna Terveystalosta (asiakkaille tuolijumpparyhmä 1krt /viikko)	-			
Tukipalveluhenkilöstö: Laitoshuoltaja (siivous, pyykkihuolto, osallistuu ruokahuoltoon)	1			
Muu, mikä?	-			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2		2	1
Kuntoutushenkilöstö				

Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Hoiva-avustaja	1		1	
Lähihoitaja-opiskelija, opintojaksolla	1			
Tukipalveluhenkilöstö	1			
<b>Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen</b>				
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Yli kolmen kuukauden työsuhteissa tarkastetaan hakijan rikosrekisteriote. Rikosrekisteriote pyydetään, kun henkilö ensi kerran nimitetään työsuhteeseen.				
<b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b> (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat: Pesulapalvelu: Super Pesula Oy asiakkaille järjestetty tuolijumppa ja fysioterapiapalvelut: Terveystalo, Apteekkipalvelut: Lauttiksens apteekki, asiakkaiden turvahälytykset: Hoitajakutsu ja kiinteistöhuolto: Asme-tiimi. Henkilöstövuokraus MediPower.				
Alihankkijoiden toimintaa seurataan ja tehdään aktiivista yhteistyötä, yksikön johtaja käy tarvittaessa alihankkijoiden kanssa yhteistyöpalaverit.				
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Yksikössä ei ole avoimia tehtäviä, henkilöstötilanne on hyvä. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä edeltävän vuoden aikana.				
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Yksiköllä on käytössä oma sijaislista, jonka kautta sijaiset hankitaan. Sijaisille on luotu oma whatsapp-ryhmä, jonka kautta yksikön puutokset ilmoitetaan keikkalaisille. Sijaisina on pääsääntöisesti tuttuja työntekijöitä, jotka tuntevat yksikön toimintatavat. Sijaistarve vaihtelee. Henkilöstövuokrausta on käytetty hyvin harvoin.				
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli Yrjö ja Hanna kotien hoivakoti Merikaaren henkilöstömitoitusta kuuden viikon (27.10.2025-7.12.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta.				
THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,60 asiakasmäärän ollessa 18.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytysmissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Merikaareissa on kirjallinen perehdytysohjelma sekä perehdytyksen muistilista, jossa on huomioitu palvelupisteiden erityispiirteet.  Perehdytykseen sisältyy pakollinen tietosuojakoulutus osuus.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Yksikön johtaja käy uuden työntekijän kanssa keskustelut.	
Muut huomiot:	Ensimmäisinä päivinä työntekijä on vakituisen hoitajan työparina 2–4 vuorokautta tutustuen työyksikön toimintaan ja asiakkaisiin. Perehdytys jatkuu työn ohessa työsuhteen jatkuessa.		

	Lyhytaikaiset sijaiset (keikkalaiset) perehdytetään vuorokohtaisesti asiakastyöhön ja yksikön käytänteisiin.
--	--

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikössä hyödynnetään organisaation yhteistä koulutussuunnitelmaa, jonka lisäksi henkilöstöllä on mahdollisuus esittää omia koulutustoiveita. Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua skhole-oppimisympäristön kautta monipuolisesti erilaisiin verkkokouluksiin oman kiinnostuksen mukaan.  Henkilöstö on toivonut RAI-koulutuksia, joita on suunniteltu vuodelle 2026.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Yksikön johtajan tavoitteena on järjestää koko henkilöstön kehityskeskustelut vuosittain, johtaja muutosten vuoksi kaikkien henkilöstön edustajien kanssa ei kuluvan vuoden aikana ole pidetty kehityskeskusteluja. Kehityskeskustelut ovat tavoitteena pitää koko henkilöstölle vuoden 2026 alkaessa.	
Muut huomiot:	Syksyllä 2025 aloittanut yksikön johtaja on kartoittanut henkilöstön koulutustarpeita syksyn aikana ja vuoden 2026 aikana pyritään järjestämään mm. saattohoito ja RAI-koulutuksia henkilöstölle.	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Vuoronvaihtojen yhteydessä pidetään suullinen raportti. Asiakasasioita käsitellään myös säännöllisesti järjestetyissä viikkopalaverissa.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Viikkopalaverit järjestetään viikoittain johtajan johdolla.  Palavereista tehdään muistiot, jotka viedään yksikön TEAMS ryhmään. Palavereissa käsitellään yksikön hallinnollisia asioita sekä asiakasasioita. Kokouksissa käsitellyt asiakasasiat ei kirjata muistioon, joka viedään TEAMS ryhmään. Asiakasasiat tallennetaan asiakas-tietojärjestelmään.	
Muut huomiot:	Yksikön johtaja kertoo, että tiedonkulussa on ollut haasteita ja tähän on kiinnitetty huomiota yksikössä. Tiedonkulkua pyritään kehittämään ja parantamaan yksikössä edelleen.	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	65 kpl	Asiakasturvallisuus ilmoitusten lisäksi yksikössä oli tehty yksittäisiä ilmoituksia tietoturvaan, toimintaympäristöön sekä työturvallisuuteen liittyen.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	54 kpl	Yleisin asiakkaisiin kohdistunut vaara- ja haittatapahtuma ilmoitus käsitteli lääkepoikkeamaa tai asiakkaalle tapahtunutta tapaturmaa tai kaatumista.
Lääkepoikkeamat	26 kpl	Lääkepoikkeamailmoituksia oli tehty yhteensä 26 kpl
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Henkilökunta kirjaa havaitsemansa läheltä piti- tai vaaratilanneilmoitukset Laatuporttiin. Vaaratilanteet, läheltä piti -tilanteet ja haittatapahtumat raportoidaan ja analysoidaan, jotta koko henkilökunta voi oppia virheistä ja estää niiden toistumisen.	
Muut huomiot:	Yksikön johtajan kokemuksen mukaan yleisimmät poikkeamat käsittelevät lääkehoitoa tai asiakkaan tapaturmia. Lääkepoikkeamista on yksikössä keskusteltu ja toimintamalleja on kehitetty ilmoitusten perusteella.	

\*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.25-31.7.25 väliseltä ajalta.

<b>Työntekijän ilmoitusvelvollisuus</b>			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
<p>Yksikön johtaja kertoo, että henkilöstö on tietoinen työntekijän ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole kuitenkaan käsitelty yksikön tiimipalavereissa viime aikoina yhteisesti. Työntekijät ilmoittavat havaitsemansa ja/tai asiakkaan/omaisen palautteeseen perustuen epäkohdat, vaaratapahtumat tai niiden uhat omalle esihenkilölleen lähtökohtaisesti käytössä olevien järjestelmien kautta.</p> <p><i>Palvelutuottajan on tärkeää käsitellä työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta säännöllisesti henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Työntekijällä tulee olla tieto, minkälaisin asioihin ja tilanteisiin ilmoitusvelvollisuus liittyy, miten ilmoitus tehdään ja kenelle se osoitetaan. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena.</i></p>			
<b>Saattohoito</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus</b>
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Osittain	Yksikössä ei ole nimetty saattohoitovastavaa. Yksikön henkilöstön saattohoitoosaaminen on vaihtelevaa, kokeneemilla työntekijöillä on hyvä osaaminen.  Henkilöstö on toivonut saattohoitoon liittyvää koulutusta.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Osittain	Yksikössä on kirjallinen ohjeistus saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta, mutta johtajan kokemuksen mukaan ohjeistus tulisi päivittää.	
Sovitut käytänteet asukkaaseen kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

<b>2. Yksikön toiminta ja hoito</b>			
<b>Oma- ja valvontasuunnitelma</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus</b>
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Oma- ja valvontasuunnitelma on päivätty 15.1.2025	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		Oma- ja valvontasuunnitelma on päivitettävä viipymättä erityisesti muuttuneiden yhteishenkilöiden osalta.
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Oma- ja valvontasuunnitelma on saatavilla yksikön ulkoisilla verkkosivuilla ja pyydettyessä saatavilla myös yksikössä.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Oma- ja valvontasuunnitelmaa käsitellään säännöllisesti henkilöstön kanssa. Henkilöstö osallistuu myös suunnitelman päivittämiseen.	
<b>Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutuminen</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Miten toteutuu</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus</b>
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuden liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkailta on mahdollisuus päättää itseään koskevista asioista ja tehdä omat valintansa. Asiakkaita kannustetaan	

		osallistumaan oman hoidon suunnitelmaan ja toteutukseen.  Henkilöstö on osallistunut vuoden aikana itsemääräämisoikeuksia käsittelevään koulutukseen.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Yksikössä on organisaation IMO-ohjeet, joissa on yleisesti kuvattu asukkaan rajoittaminen.	Ohjeistus tulee käydä henkilöstön kanssa läpi.  <i>Yksikön johtajan kommentti raportille: "Käydään uudelleen läpi viikkokokouksessa tammikuun alussa. Asia käytävä läpi myös hoitavan lääkärin kanssa."</i>
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Ei	Asiakkaiden hoitosuunnitelmat olivat vanhentuneet ja päivittäiskirjauksissa oli nähtävissä rajoitteiden käyttöä, jota ei ollut kirjattu hoitosuunnitelmiin.	<i>Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta tulee kirjata hoitosuunnitelmaan.</i>
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Rajoitteiden käytön tarpeellisuus arvioidaan aina tapauskohtaisesti sekä sovi-taan aina työryhmän, omaisten ja hoitavan lääkärin kanssa	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja-taanko, kuka vastaa?)	Kyllä		
Muut huomiot:	Palveluyksikössä käytössä olevia rajoittamistoimenpiteitä ovat: Sängyn laidat, turvavyö sekä hygienihaalareita.		

**Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen**
**Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?**

Yksikössä ei ole tavanomaisesti luotu viikko-ohjelmaa yksikön tapahtumista. Yksikön johtaja on tehnyt kuitenkin joulukuulle tapahtumakalenterin, joka on nähtävillä yksikön ilmoitustaululla.

**Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**

Henkilöstö osallistuu asiakkaiden aktiivisen arjen toimintojen järjestämiseen arjen hoitotyön ohella. Yksikössä on käytössä Hilda-sisältöpalvelu, jonka avulla voidaan järjestää monipuolisia aktiviteetteja.

Yksikön johtajan tavoitteena on kehittää yksikön aktiivisen arjen toimintoja yhdessä henkilöstön kanssa.

**Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?**

Yksikössä on kiinnitetty huomioita asiakkaiden ulkoilun mahdollistamiseen, ulkoilun toteutumista seurataan säännöllisesti. Yksikössä on sovittu, että iltavuoroon tuleva hoitaja tarjoaa halukkaille asiakkaille ulkoilumahdollisuuden päivittäin.

Yksikössä ei ole järjestetty asiakaskokouksia. Yksikön johtaja kertoo, että asiakkailta kysellään säännöllisesti palautetta hoidosta ja yksikön toiminnasta. Asiakaskokousten järjestäminen säännöllisesti on merkityksellistä, koska tällöin asiakkailta on mahdollisuus tuoda esille toiveita, näkemyksiä ja antaa palautetta.

**Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

Yksikön asiakkailta on mahdollisuus hankkia itsemaksavana asiakkaana fysioterapeutin palveluita. Yksikössä vieraileva fysioterapeutti järjestää asiakkaille viikoittain tuolijumpan. Asiakkailta on myös mahdollisuus osallistua itsemaksettavaan muistiryhmään, joka kokoontuu yksikössä viikoittain.

<b>Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?</b>			
Asiakkaalle ja heidän läheisilleen tehdään kaksi kertaa vuodessa asiakastytyväisyyskysely, johon he voivat vastata anonyymisti. Kyselyjen tuloksia käytetään ensisijaisesti toiminnan kehittämiseen ja parantamiseen. Omaiskysely on toteutettu viimeksi syksyn 2025 aikana.			
<b>Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI</b>			
<b>Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus</b>
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Suunnitelmiin oli nimetty omatyöntekijä ja varaomatyöntekijä	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Ei	Kaksi kolmesta tarkastellusta suunnitelmasta oli päivitetty yli 6kk sitten.	<i>Hoitotyön suunnitelma tulee arvioida ja päivittää 6kk välein ja aina tarvittaessa asiakkaan tilanteen muuttuessa.</i>
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Ajantasainen suunnitelma sisälsi konkreettisia tavoitteita ja keinoja.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Ei	Suunnitelmissa ei ollut nähtävillä asioita, joista asiakas pitää, mitä asiakas toivoo tai asiakkaan tavoitteita.	<i>Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet tulee huomioida hoitosuunnitelmassa.</i>
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Ei	RAI-arvioinnista saatuja mittaritietoja ei ollut nähtävillä tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa.	<i>Hoitotyön suunnitelma tehdään asiakkaan RAI-arvioinnissa esiintulleiden tarpeiden, voimavarojen ja riskitekijöiden pohjalta ja siinä huomioidaan asiakkaan yksilölliset fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja henkiset voimavarat ja tarpeet.</i>
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkastettu kolmen helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset tarkastuskäyntiä edeltäneen viikon ajalta.		

<b>Tarkastellut asiakaskirjaukset</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaamisen laatu vaihtelevaa. Ajoittain kirjaaminen hyvin lyhyttä, kuten "aamupesuisissa avustettu". Positiivista oli, että asiakkaan voinnin heiketessä/ poikkeavassa tilanteessa oli kirjattu kattavasti esimerkiksi asiakkaan kivun arvioinnista.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Yhden ajantasaisen suunnitelman osalta kirjaukset vastasivat hyvin hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa oli kirjauksia muun muassa ulkoilusta, jouluteemaisesta hetkestä, Itsenäisyyspäivän ohjelmasta sekä läheisten vierailusta.	
Muut huomiot:			

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI-LTC
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 19 asiakasta (2025_1 EasyRAlder THL)</i>
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakkaita osallistetaan oman RAI-arvioinnin tekoon heidän voimavarojen mukaan, tähän on kiinnitetty huomiota yksikössä. Yksikön johtaja seuraa arviointien toteutumista säännöllisesti.  Yksikön sairaanhoitaja toimii yksikön RAI- ja kirjaamisvastaavana.

### 3. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Mehiläinen Oy.

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Yksikön lääkäripalvelut on toiminut sopimuksen mukaan.

### 4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Suunnitelma on vanhentunut 3.7.2024	Lääkehoitosuunnitelma tulee päivittää viipymättä.  <i>Lääkehoitosuunnitelma tulee päivittää vuosittain tai yksikössä tapahtuu merkittäviä muutoksia.</i>  <i>Tuottaja toimitti 29.12.2025 yksikön päivitetyn lääkehoitosuunnitelman tarkasteltavaksi.</i>
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	-	<i>Käynnillä ei tarkasteltu saatavilla olevaa lääkehoitosuunnitelmaa, koska suunnitelma ei ollut ajantasainen eikä kuvannut kokonaisuudessaan yksikön lääkehoitokäytänteitä.</i>	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	-		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	-		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	8	Läkeluvat olivat 1 sairaanhoitajan lääkehoitolupa sekä 7 lähihoitajan lääkehoitolupaa,
Sijaiset	4	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	2	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Koontilista on yksikön johtajalla, se on hyvä toimittaa lääkehoituhuoneeseen henkilöstön saataville.  <i>Tuottajan kommentti: "Koontilista on toimitettu lääkehoituhuoneeseen henkilöstön saataville."</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Lupa sisältää Skole-lääkehoito osuuden ja lääkelaskut sekä lääkehoidon toteuttamisen näytöt. Näytöt vastaanottaa yksikön sairaanhoitaja.
Muut huomiot:	Käynnillä tarkasteltu kahden hoitajan lääkehoitolupa dokumentit. Lupadokumentit olivat asianmukaisesti täytetty.	

<b>5. Yhteenveto ja erityiset huomiot</b>			
<b>Yleissiisteys ja tilojen hygienia</b>	<b>Kyllä/ ei / osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus</b>
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: Yksikön tilat olivat siistit, valoisat sekä kodinomaiseksi sisustetut.			
<b>Yhteenveto</b> (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Yrjö ja Hanna Oy:n hoivakoti Merikaari on 18-paikkainen ikäihmisten ryhmäkoti, joka tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista viihtyisässä ja esteettömässä ympäristössä. Tilat ovat siistit, avarat ja valoisat, ja yhteisistä tiloista avautuu kaunis merimaisema, mikä lisää kodinomaisuutta ja viihtyvyyttä. Asiakkaat kertoivat olevansa tyytyväisiä saamaansa hoitoon ja henkilöstön toimintaan. Yksikössä on vakiintunut ja hyvä henkilöstötilanne.</p> <p>Yksikön henkilöstö järjestää asiakkaille yhteistä toimintaa, ja käytössä on Hilda-sisältöpalvelu. Asiakkaat voivat osallistua fysioterapeutin järjestämään viikoittaiseen tuolijumppaan. Joulukuulle on laadittu tapahtumakalenteri, ja ulkoilun toteuttamista seurataan. Yksikössä kehitetään asiakkaiden aktiivisen arjen toteutumista yhdessä henkilöstön kanssa. Jatkossa yksikössä on tarkoitus luoda viriketoiminnan viikko- tai kuukausikalenteri, joka on asiakkaiden ja omaisten nähtävillä.</p> <p>Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoitosuunnitelmia ja päivittäiskirjaukset käyntiä edeltäneen viikon ajalta. Kaksi kolmesta suunnitelmasta oli vanhentunut ja suunnitelmat olivat sisällöltään puutteellisia. Yksikön tulee huolehtia hoitosuunnitelmien ajantasaisuudesta ja päivittää asiakkaiden vanhentuneet suunnitelmat vastaamaan asiakkaan nykytilannetta. Tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa asiakkaan vointia oli kuvailtu monipuolisesti.</p>			
<b>Jatkotoimenpiteet:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yksikön omavalvontasuunnitelma sekä lääkehoitosuunnitelma tulee päivittää viipymättä ja toimitettava Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön tarkasteltavaksi viimeistään 30.1.2026.</li> <li>2. Asiakkaiden vanhentuneet hoitosuunnitelmat tulee päivittää viipymättä ajan tasalle, ja huomioiden Helsingin kaupungin palvelukuvaus. Ostopalvelut- ja laadunhallintayksikkö tulee pyytämään neljän helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat uudelleen tarkasteluun 30.1.2026.</li> </ol>			

**Liite 1. Yhteenvedo seurannasta jatkotoimenpiteiden osalta**

Yksikön johtaja toimitti 29.12.2025 yksikön päivitetyn lääkehoitosuunnitelman tarkasteltavaksi. Suunnitelman on päivätty 23.12.2025 ja lääkäri on sen hyväksynyt ja allekirjoittanut 29.12.2025.

Lääkehoitosuunnitelmassa on kuvattu yksikön lääkehoitolupa prosessi sekä ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin. Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu lääkehoitosuunnitelmassa ja se vastaa tarkastuskäynnillä kuvattua prosessia.

Yksikön omavalvontasuunnitelma on päivitetty tammikuussa 2026 organisaation tuottamalle uudelle pohjalle. Tuottaja toimitti yksikön päivitetyn omavalvontasuunnitelman tarkasteltavaksi 2.2.2026, joka on päivätty 31.1.2026. Suunnitelma tulee julkaista verkossa ja pidettävä nähtävillä yksikössä, sekä päivitettävä säännöllisesti (vähintään vuosittain) havaintojen ja muutosten perusteella.

**Hoitotyön suunnitelma**

Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot.	Osittain		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	2/4 suunnitelmassa oli huomioitu asiakkaan omia toiveita ja kuvattu sitä mistä asiakas pitää tai ei pidä.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Ei	Suunnitelmissa ei ollut nähtävillä RAI-mittariarvoja.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Yksikkö toimittanut jatkotoimenpiteiden mukaisesti uudelleen tarkasteluun neljän helsinkiläisen asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat 30.1.2026. Kaikki tarkastellut suunnitelmat olivat ajan tasalla. Suunnitelmat olivat laadultaan vaihtelevia ja osa suunnitelmista oli sisällöltään hyvin niukkoja. Yksikössä tulee kiinnittää jatkossa huomiota siihen, että suunnitelmat vastaavat asiakkaan hoidon tarpeita ja niissä hyödynnetään ajantasaisia RAI-mittareita. Lisäksi suunnitelmiin on tärkeää kirjata asiakkaan omia tavoitteita ja toiveita, jotka ovat oleellisia hoidon kannalta.		

**Jatkotoimenpiteet:** Ei jatkotoimenpiteitä