

# Omavalvontasuunnitelman arviointi 3/2025

---



YRJÖ JA HANNA  
HOIVA

**materiaali:** 1.9.-31.12.2025

**lähteet:** Asukas-, läheis- ja henkilöstökyselyt  
syksy 2025, Laatuportin materiaali,  
Työvuorovelho, viikkoraportit

**kuvat:** Yrjö ja Hanna Hoiva materiaalipankki

# Sisällys

- Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla
- Omavalvonnan periaatteet
- Omavalvonnan vuosikello
- Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta
- Katsaus viimeiseen osavuoteen palveluyksikössä
- Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

*Laki sosiaali- ja terveydenhuollon  
valvonnasta (27 §):*

*”Omavalvontasuunnitelma sekä  
omavalvontasuunnitelman toteutumisen  
seurantaan perustuvat havainnot ja niiden  
perusteella tehtävät toimenpiteet  
julkaistaan omavalvonnan  
osavuosisiraporttina neljän kuukauden  
välein Yrjö ja Hanna Hoivan nettisivuilla.”*





# YRJÖ JA HANNA HOIVA

## ELÄMÄN- TEHTÄVÄMME

Kohennamme meillä asuvien ja työskentelevien ihmisten elämää yksi kohtaaminen kerrallaan.

**Kohtaaminen  
on tärkein  
arvomme.**

## ARVOMME

Eettisyys  
Kohtaaminen  
Jatkuvuus

## LUPAUKSEMME

Lunastamme  
luottamuksen  
jokaisessa  
kohtaamisessa  
ihmisten kesken.

## NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

## NÄITÄ ON PARANNETTAVA

Työntekijäkokemus  
Asiakaskokemus  
Yhtenäiset ja vaikuttavat  
toimintamallit  
Kestävä talous  
ja kasvu

## MUUTOSTUULET JA MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET

- Palvelurakenteen muutos
- Suomalaisten ikääntyminen
- Työvoiman saatavuus
- Kannattavuuden heikkeneminen
- Digitaalisuus ja tietosuojat
- Ilmastokriisi ja maailman turvallisuustilanne

## VISIOMME

Olemme  
valtakunnallisesti  
tunnettuja inhimillisistä,  
vastuullisista ja  
luotettavista hoiva-  
ja johtamis-  
palveluista.



# Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla

## • Omavalvonta

- Yrjö ja Hanna Hoivan omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

## • Omavalvontaohjelma

- on Yrjö ja Hanna Hoivan laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi

## • Omavalvontasuunnitelma

- on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna Hoivan palveluysiköissä noudatetaan omien prosessien valvomiseksi

## • Omavalvonnan prosessi

- tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Hoivan toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset

## • Palveluyksikkö

- tarkoitetaan Yrjö ja Hanna Hoivan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveyspalveluja
- Palveluyksikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin
- Yrjö ja Hanna Hoivalla on omavalvontasuunnitelma palveluyksiköittäin
- Palveluyksiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluyksikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluyksikkö ja tai palvelupiste

## • Palvelupiste

- Palveluyksikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

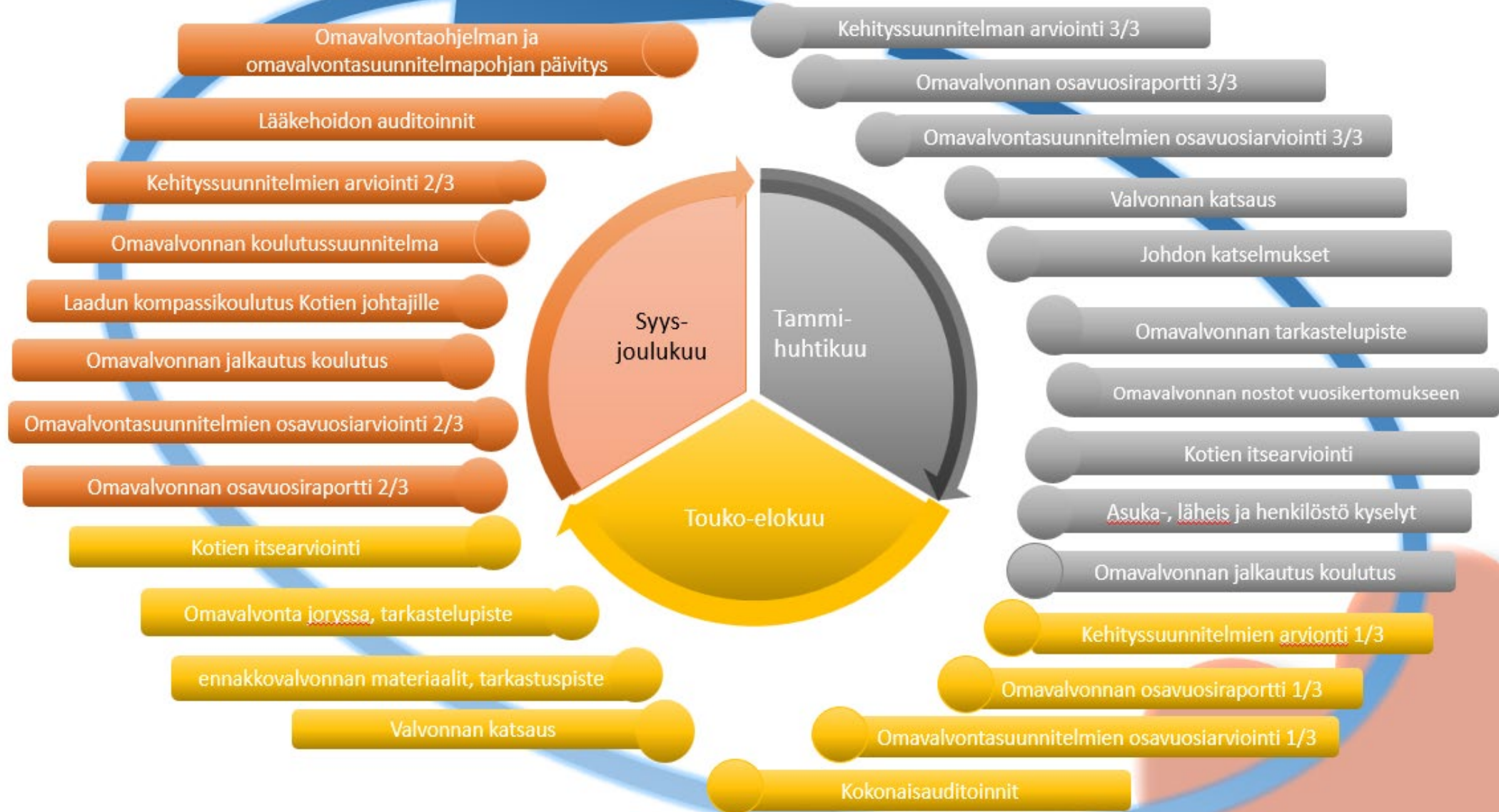


# Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Hoivassa

- 1. Asiakaskeskeisyys:** Omavalvontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
- 2. Johtajuus:** Omavalvonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Hoivan johtajan työtä
- 3. Henkilöstön osallisuus:** Omavalvonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
- 4. Vaiheittain etenevä toimintamalli:** Omavalvonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi
- 5. Jatkuva parantaminen:** Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti
- 6. Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omavalvonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
- 7. Suhteiden hallinta:** Omavalvonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa



# Omavalvonnan vuosikello 2025



## Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
<b>Omavalvontasuunnitelmien osa-alueet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla</li> <li>- Sisäisillä auditoinnilla</li> <li>- Yksikkökohtaisilla Kehityssuunnitelmilla</li> <li>- Johdon katselmuksilla</li> <li>- Itsearviointikyselyllä</li> </ul>	<p>Osavuoden 3 aikana tehtiin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työhyvinvointi-, omais- sekä asukastyytyväisyyskyselyt. Tulokset olivat hyviä; työhyvinvointikysely ka 4,46, Omaistyytyväisyyskyselyn ka 4,26, Asukastyytyväisyyskyselyn ka 4,81.</li> </ul>	<p>Kehittämiskohteiksi voidaan nostaa jokaisesta kyselystä heikoimman arvosanan saanut osa-alue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asukkaiden harrastus- ja muun aktiivisen toiminnan lisääminen sekä asukas- että omaiskyselyn tulosten mukaan</li> <li>• Henkilöstön työtehtävien ja vastuiden tasapuolinen jakautuminen</li> </ul>
<b>Asiakaspalautteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ilmoittaminen Laatuportissa</li> <li>- Paperiset palautteet</li> <li>- S-postilla tulleet palautteet</li> <li>- Suulliset palautteet</li> </ul>	<p>Osavuoden 3 aikana saatiin suullista palautetta asukkaiden läheisiltä.</p>	<p>Kehitetään edelleen saadun asiakaspalautteen kirjaamista Laatuporttiin henkilöstön toimesta</p>
<b>Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ilmoittaminen Laatuportissa</li> <li>- Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitusten määrä</li> <li>- Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta</li> </ul>	<p>Osavuoden 3 aikana on tullut yksi epäkohtailmoitus, joka johti työntekijän irtisanomiseen.</p>	

## Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
<b>Asiakasturvallisuus ilmoitukset</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ilmoittaminen Laatuportissa</li> <li>- Tiimipalaverit</li> </ul>	Vaaratilanneilmoitukset 17 kpl, joista <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakasturvallisuusilmoituksia 14 kpl</li> <li>• Työturvallisuusilmoituksia 2 kpl sekä</li> <li>• 1 kpl epäkohtailmoitus</li> </ul> Asiakaspalautteet 0 kpl Kehittämisehdotukset 1 kpl	Yhteensä 6 ilmoitusta aiheutti toimenpiteitä, kuten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lääkehoidon prosessien tarkennusta</li> <li>• Asukkaan kaatumisriskin arvioinnin ja siinä esiin nousseiden toimenpiteiden tekemistä</li> <li>• Henkilöstön koulutusta muistisairaahan asukkaan kohtaamisesta</li> </ul>
<b>Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöstön riittävyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituslaskureissa.</li> <li>- Kodin johtajat ja resurssipäälliköt seuraavat mitoitusta päivä ja viikko tasolla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitoitus viikkotasolla 0,58-0,64 koko jaksolla keskimäärin 0,6</li> </ul>	
<b>Sydämen jälki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin</li> <li>- Haettujen Helmien määrä</li> </ul>	Palaute työyhteisössä <ul style="list-style-type: none"> <li>• kehittämissuhteet 1 kpl</li> <li>• positiiviset havainnot 0 kpl</li> <li>• Helmet 132 kpl</li> </ul>	



# Katsaus vuoden viimeiseen osavuoteen Eurakodissa

## Toiminta-ajatus ja arvot

- Olemme suunnistusvalmentajan ohjauksessa kehittäneet 100 % vastuun ottamista ja harjoitelleet positiivisen ja korjaavan palautteen antamista ja vastaanottamista.

## Asiakasmuutokset

- Saimme joulukuussa kaksi uutta asukasta Eurakotiin. Myös Helmiinassa tyhjillään ollut asunto vuokrattiin.

## Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

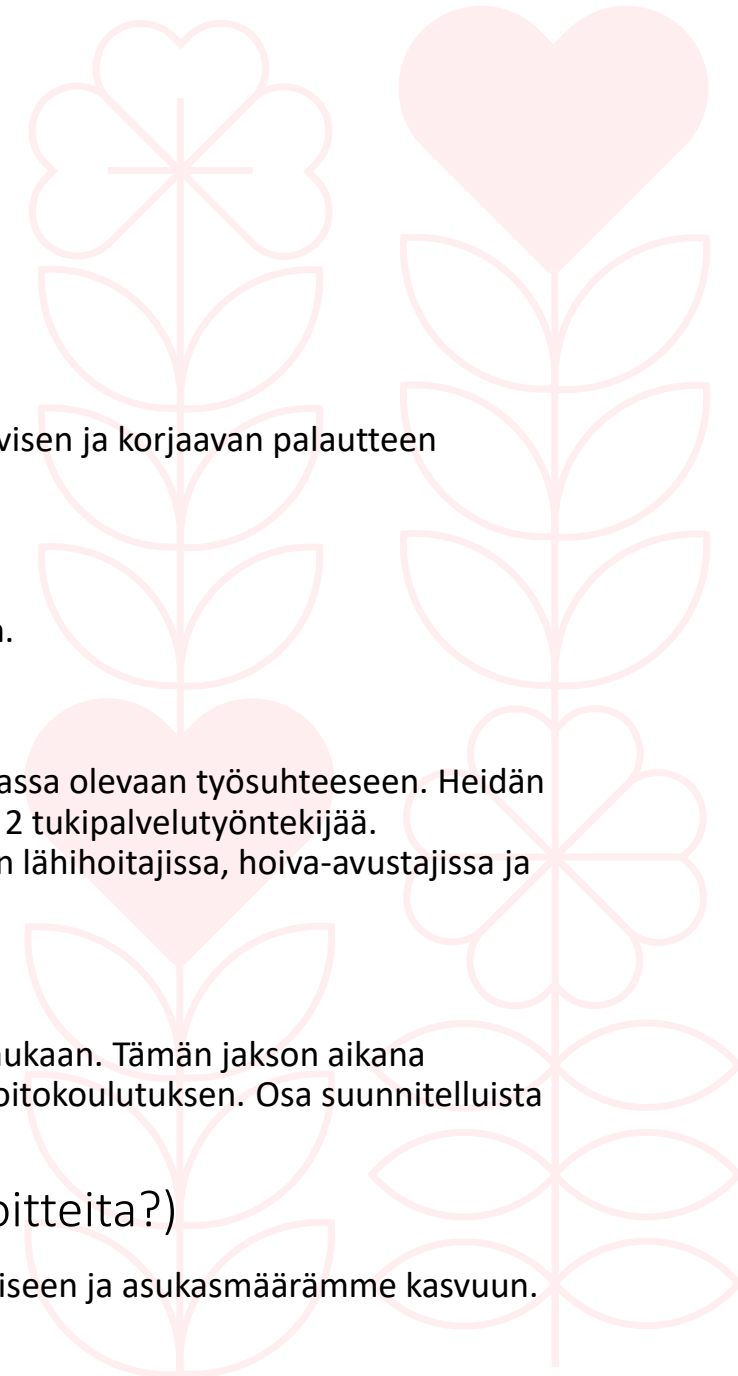
- Eurakodissa työskentelee 10 vakituista lähihoitajaa, syksyllä palkattiin 1 uusi lähihoitaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Heidän lisäksi toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa työskentelee 2 sairaanhoitaja, 2 hoiva-avustajaa ja 2 tukipalvelutyöntekijää. Määräaikaisissa työsuhteissa on 2 lähihoitajaa sekä 1 tukityöntekijä. Sijaisia on hyvin saatavilla ja heitä on lähihoitajissa, hoiva-avustajissa ja tukityössä yhteensä kymmenkunta.

## Koulutus:

- Jaksolla toteutettiin yksilöllisiä koulutuksia, kuten lääkeluvat ja tietoturvakoulutus, yksilöllisen tarpeen mukaan. Tämän jakson aikana tukipalvelutyöntekijä aloitti oppisopimuksella laitoshuoltajan koulutuksen ja kaksi hoitajaa kävi haavanhoitokoulutuksen. Osa suunnitelluista koulutuksista jäi toteutumatta tai siirtyi ensi vuoden puolelle.

## Toiminnan tavoitteet (Miten osavuosi vei palveluyksikköä kohti strategisia tavoitteita?)

- Voimme olla tyytyväisiä mm. asukkaiden ja läheisten tyytyväisyyteen, henkilöstön pysyvyyteen ja osaamiseen ja asukasmäärämme kasvuun.



# Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

- Omavalvontasuunnitelman rakenne tulee uudistumaan siten, että suunnitelman osavuosiarviointi sisällytetään jatkossa osaksi varsinaista omavalvontasuunnitelmaa. Arviointi ei enää ole erillinen liite tai erillinen prosessi, vaan se muodostaa yhden suunnitelman keskeisistä kokonaisuuksista. Muutoksen tavoitteena on vahvistaa omavalvonnan jatkuvuutta, läpinäkyvyyttä ja käytännön vaikuttavuutta.
- Henkilöstön työturvallisuuteen ja osaamiseen liittyen on tilattu koko henkilöstölle validaatiokoulutus muistisairaahan kohtaamisesta.
- Kehitämme edelleen asukkaiden toiveiden mukaista toimintaa ja rakennamme talvisenkin ulkoilun mahdollistavan toimintatavan.

