

Omavalvontasuunnitelman arviointi 3/2025



YRJÖ JA HANNA
HOIVA

materiaali: 1.9.-31.12.2025

lähteet: Asukas-, läheis- ja henkilöstökyselyt
syksy 2025, Laatuportin materiaali,
Työvuorovelho, viikkoraportit

kuvat: Yrjö ja Hanna Hoiva materiaalipankki

Sisällys

- Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla
- Omavalvonnan periaatteet
- Omavalvonnan vuosikello
- Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta
- Katsaus viimeiseen osavuoteen palveluyksikössä
- Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

*Laki sosiaali- ja terveydenhuollon
valvonnasta (27 §):*

*”Omavalvontasuunnitelma sekä
omavalvontasuunnitelman toteutumisen
seurantaan perustuvat havainnot ja niiden
perusteella tehtävät toimenpiteet
julkaistaan omavalvonnan
osavuosisiraporttina neljän kuukauden
välein Yrjö ja Hanna Hoivan nettisivuilla.”*





YRJÖ JA HANNA HOIVA

ELÄMÄN- TEHTÄVÄMME

Kohennamme meillä asuvien ja työskentelevien ihmisten elämää yksi kohtaaminen kerrallaan.

**Kohtaaminen
on tärkein
arvomme.**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa
kohtaamisessa
ihmisten kesken.

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

NÄITÄ ON PARANNETTAVA

Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

MUUTOSTUULET JA MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET

- Palvelurakenteen muutos
- Suomalaisten ikääntyminen
- Työvoiman saatavuus
- Kannattavuuden heikkeneminen
- Digitaalisuus ja tietosuojat
- Ilmastokriisi ja maailman turvallisuustilanne

VISIONMME

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimillisistä,
vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.



Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla

• Omavalvonta

- Yrjö ja Hanna Hoivan omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

• Omavalvontaohjelma

- on Yrjö ja Hanna Hoivan laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi

• Omavalvontasuunnitelma

- on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna Hoivan palveluysiköissä noudatetaan omien prosessien valvomiseksi

• Omavalvonnan prosessi

- tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Hoivan toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset

• Palveluyksikkö

- tarkoitetaan Yrjö ja Hanna Hoivan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveyspalveluja
- Palveluyksikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin
- Yrjö ja Hanna Hoivalla on omavalvontasuunnitelma palveluyksiköittäin
- Palveluyksiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluyksikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluyksikkö ja tai palvelupiste

• Palvelupiste

- Palveluyksikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

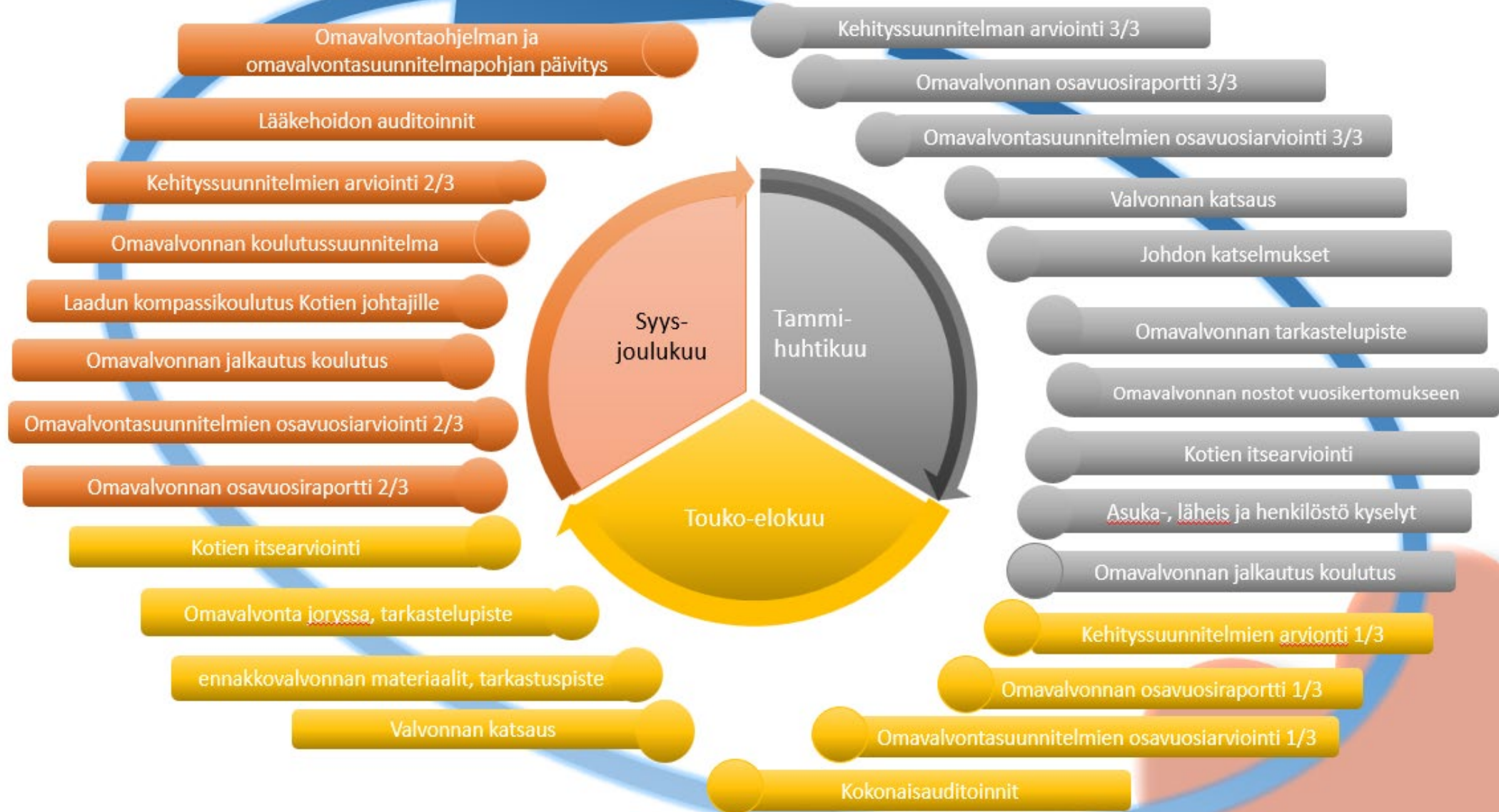


Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Hoivassa

- 1. Asiakaskeskeisyys:** Omavalvontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
- 2. Johtajuus:** Omavalvonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Hoivan johtajan työtä
- 3. Henkilöstön osallisuus:** Omavalvonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
- 4. Vaiheittain etenevä toimintamalli:** Omavalvonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi
- 5. Jatkuva parantaminen:** Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti
- 6. Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omavalvonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
- 7. Suhteiden hallinta:** Omavalvonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa



Omavalvonnin vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelman osa-alueet	<ul style="list-style-type: none"> - Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Yksikkökohtaisilla Kehityssuunnitelmilla - Johdon katselmuksilla - Itsearviointikyselyllä 	<ul style="list-style-type: none"> - Kyselyiden vastausprosentti ollut alhaisempi - Johtamisjärjestelmän muutos on aiheuttanut tehtävien ja vastuiden epäselvyyttä ajoittain - Kirjaaminen ei ole aina tasalaatuista ja reaaliaikaista - Omahoitajan tehtävät, hoito- ja IMO-suunnitelmien päivittäminen ajallaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pyritään löytämään keinoja, joilla vastausmäärät saataisiin kasvuun - Kodin johtajien ja palveluvastaavan tehtäviä ja vastuita organisoidaan uudelleen - Omahoitajan tehtäväkuvan läpikäynti ja allekirjoittaminen kehityskeskustelussa - Nimetty kirjaamisvastaava, kirjaamisten läpi käyntiä ja ohjeistamista. Kuvailevan kirjaamisesimerkkien läpikäymistä yhteisesti
Asiakaspalautteet	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Paperiset palautteet - S-postilla tulleet palautteet - Suulliset palautteet 	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittamisen määrät pysyneet vähäisinä, positiivisia palautteita tai kehittämisehdotuksia ei kirjata laatuporttiin vaan palautteet saadaan pääsääntöisesti suullisesti 	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoitusten läpikäyminen yhteisesti ja henkilökunnan muistuttele Laatuporttiin ilmoitusten kirjaamisesta. - Qr-koodien käyttöön otto, seinäjulisteet hoitajatoimistoihin ja yleisiin tiloihin
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitusten määrä - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> - Poikkeamailmoituksia tehdään edelleen vähän - Osaamattomuus ilmoitusten luokittelusta, alasetovalikon käyttö ontuu, poikkeamaa ei käsitellä loppuun asti - Epäkohta ilmoituksia ei ole ollut 	<ul style="list-style-type: none"> - Lisäkoulutusta järjestelmän käytöstä ja raportoinnin kehittäminen, keskitalossa eri palvelupisteiden luokittelu Laatuportissa

Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Tiimipalaverit 	<ul style="list-style-type: none"> - Vaaratilanneilmoitusten juurisyiden tunnistaminen ja juurisyihin puuttuminen - Ilmoitusten luokittelussa edelleen haasteita, lääkepoikkeamat tunnistetaan selkeästi 	<ul style="list-style-type: none"> - Kirjallisen poikkeaman käsittelyn kehittäminen, käsittelijöiden organisointi uudelleen - Poikkeamien läpikäyminen mahdollisimman nopeasti henkilöstön kanssa - Ilmoituksista nousevien koulutustarpeiden tunnistaminen
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiaksmäärään ja palvelujen tarpeeseen	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön riittävyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituskureissa. - Kodin johtajat ja resurssipäälliköt seuraavat mitoitusta päivä ja viikko tasolla. 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstömitoituksen toteuman tarkkuus ja seuranta päivittäin työvuorovelhossa - Asiakkaiden yllättävät kotilomat 	<ul style="list-style-type: none"> - Järjestelmistä saatavan tiedon yhteensovittaminen mitoituksen ja henkilöstöresurssin näkökulmasta - Vaihtuvuuden seuranta viikkotasolla - Kotilomien ennakointi
Sydämen jälki	<ul style="list-style-type: none"> - Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin - Haettujen Helmien määrä 	<ul style="list-style-type: none"> - Laatuportin ilmoitusten vähyys - Ohjeiden selkeyttäminen ja jäsentäminen järjestelmissä - Palautteet tulevat suullisesti - Helmien jakamisen vähyys 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilökunnan lisäkoulutus ilmoittamisesta Laatuporttiin, kirjallisten ohjeiden läpikäynti - Tukea järjestelmien käyttöön, perehdytyspajat - Palautetaitojen kehittyminen, avoimen palautteen kulttuurin kehittyminen työyhteisöön, palautekeskustelut yhdessä suunnistusvalmentajien ja kodin johtajan kanssa. Palautekorttien jakaminen - Helmien jakamisen sääntöjen kertaaminen, Helmi käsikirjat joka palvelupisteeseen

Katsaus vuoden viimeiseen osavuoteen Palveluysikössä

Toiminta-ajatus ja arvot (Mitä palveluysikössä on tapahtunut?)

- Lupamuutoksen myötä kodin johtajan työt ovat jakaantuneet kahdelle kodin johtajalle. Syksyn aikana kodin johtajan vastuu alueet ja tehtävät on selkeytyneet ja esihenkilötyölle on jäänyt enemmän aikaa. Asiakkaiden sisäisiä muuttoa luvanmukaisesti kerroksiin on tehty useita ja uusia asukkaita on muuttanut Valkopihlajaan kolme. Sisäisten muuttojen ja uusien asiakkaiden muuttojen myötä niin Valkopihlajan kuin Pihlajanmarjan asiakashuoneet ovat olleet täynnä loppu vuodesta.
- Suunnistusvalmentajat ovat järjestäneet karttakeskusteluja, joissa keskusteltu yhteisesti miten 100% vastuun ottaminen näkyy päivittäisessä työskentelyssä ja palautetaitojen antamista on harjoiteltu suullisesti ja palautekorttien avulla. Kodin johtaja ja suunnistusvalmentaja käyneet loppuvuodesta kvartaalikeskusteluja, joissa jatkettiin karttakeskusteluissa nousseiden asioiden läpikäyntiä ja suunnistusmatkan aikana tapahtuneista muutoksista.
- Valkopihlajassa uusien asukkaiden muuttojen myötä kirjallisiin töihin ei ole ollut riittävästi aikaa, RAI-arvioinnit tehty aikataulussa, mutta hoito- ja IMO-suunnitelmat olleet aikataulusta jäljessä. Pihlajamarjassa kaikki tehty aikataulujen mukaisesti

Asiakasmuutokset

- Valkopihlaja 3 uutta asiakasta ja Pihlajanmarja 1 sisäinen muutto

Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

- Valkopihlajassa työskentelee 1 sairaanhoitaja, 8 lähihoitajaa (3 osa-aikaista), sekä osa-aikainen fysioterapeutti. Lisäksi tiimissä työskentelee kaksi lähihoitaja oppisopimusopiskelijaa, joista toinen on osa-aikatyössä ja tarvittaessa tekee lisätyötä. Pääsääntöisesti työntekijöistä ei ole ollut pulaa ja akuutit puutokset on saat järjestymään pitkäaikaisten sijaisten avulla. Sijaisina on toiminut talossa jo aiemmin työskennelleet hoitajat tai aiemmin harjoittelussa olleet opiskelijat, jotka jääneet talon sisäiseen sijaisrinkiin. Uusien asukasmuuttojen myötä lähihoitaja tarve on kasvanut ja aloitettu uuden vakituisen lähihoitajan rekrytointi.
- Pihlajanmarjassa työskennellyt sosionomi irtisanoutunut loppuvuodesta ja uuden sosionomin rekrytointi aloitettu. Työntekijätilanne ollut hyvä ja talossa aiemmin työskennelleet työntekijät ovat toimineet sijaisina akuutteihin puutoksiin.
- Määräaikaisia sijaisia on rekrytoitu lisää molempiin tiimeihin akuuttien puutosten, ylimääräisten vapaapäivien ja kevään lomien tarpeita ajatellen.
- Loppu vuodesta vietettiin koko talon yhteistä Tyhy iltaa yhteisruokailulla

Koulutus:

- Palveluvastaava on suorittanut lähiesihenkilötyön ammattitutkinnon
- Henkilökunnalle järjestettiin poistumisturvallisuuskoulutus, mikä sisälsi turvakävelyn ja evakuointiharjoitukset, joissa käytettiin savukonetta ja liekinheitintä tuomassa todentuntuiseksi poistumisturvallisuuskoulutusta. Lisäksi laitepassi koulutukset ovat jatkuneet suunnitellusti. Työntekijät ovat käyneet aiemmin kirjaamiskoulutuksen, reaaliaikaisen kirjaamisen tärkeyttä on korostettu sekä laadukkaan ja kuvailevan asiakaskirjaamisen malliesimerkkejä on kerrattu yhteisesti. Etenkin Pihlajanmarjan työntekijöiden asiakaslähtöinen kirjaaminen on kehittynyt huomattavasti syksyn aikana.

Toiminnan tavoitteet (Miten osavuosi vei palveluysikköä kohti strategisia tavoitteita?)

- Kodin johtajien ja palveluvastaavan työnjako ja vastuut selkeytyneet loppu vuotta kohden ja kodin johtajat ovat vieneet yhteisesti Pihlajakotia kohti strategisia tavoitteita.
- Kaikki vammaispalvelun tyhjänä olleet huoneet on saatu täytettyä ja uusia asukkaita on tullut lisää. Muutama asukas odottaa sopivan asunnon vapautumista 3. kerroksesta ja jonossa on myös kaksi uutta asukasta. Alkuperäiskuntoisia asuntoja on remontoitu asukasvaihtojen yhteydessä runsaasti.
- Työhyvinvointi-, asukas- ja läheistyytäväisyyskyselyt järjestettiin lokakuussa. Läheisten iltoja vietettiin joulun alla puurojuhlien merkeissä laulaja Tutta Carpelanin esiintyessä talon kaikissa puurojuhlissa, läheisiä oli runsaasti läsnä juhlissa. Lisäksi läheisille lähetettiin vähintään kvartaaleittain kirje talon kuulumisista.
- Reaaliaikaisten asiakkaan toimintakykyä kuvailevien kirjausten kehittyminen paremmaksi, kaikki suunnitelmien teot organisoidaan uudelleen, jotta kaikki saadaan tehtyä aikataulujen mukaisesti.

Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

- Omavalvontasuunnitelman rakenne tulee uudistumaan siten, että suunnitelman osavuosiarviointi sisällytetään jatkossa osaksi varsinaista omavalvontasuunnitelmaa. Arviointi ei enää ole erillinen liite tai erillinen prosessi, vaan se muodostaa yhden suunnitelman keskeisistä kokonaisuuksista. Muutoksen tavoitteena on vahvistaa omavalvonnan jatkuvuutta, läpinäkyvyyttä ja käytännön vaikuttavuutta.
- Suunnistusvalmennus jatkuu vuodelle 2026, tärkeimpien asioiden omaksuminen arkeen, 100% vastuu ja palautetaitojen kehittäminen, avoin palautekulttuuri
- Läheisyhteistyön kehittäminen, tiedon kulun parantaminen, kuukausikirje jatkossa kuukausittain
- Kirjaamis-, Laitepassi- ja Avekkikoulutukset
- Kirjaamisen kehittäminen kohti Kanta kirjaamista
- Uuden työvuorosuunnittelu ohjelman käyttöönotto
- Poikkeamien tekeminen aktiivisesti Laatuporttiin

