

Omavalvontasuunnitelman arviointi 3/2025



YRJÖ JA HANNA
HOIVA

materiaali: 1.9.-31.12.2025

lähteet: Asukas-, läheis- ja henkilöstökyselyt
syksy 2025, Laatuportin materiaali,
Työvuorovelho, viikkoraportit

kuvat: Yrjö ja Hanna Hoiva materiaalipankki

Sisällys

- Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla
- Omavalvonnan periaatteet
- Omavalvonnan vuosikello
- Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta
- Katsaus viimeiseen osavuoteen palveluyksikössä
- Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

*Laki sosiaali- ja terveydenhuollon
valvonnasta (27 §):*

*”Omavalvontasuunnitelma sekä
omavalvontasuunnitelman toteutumisen
seurantaan perustuvat havainnot ja niiden
perusteella tehtävät toimenpiteet
julkaistaan omavalvonnan
osavuosisiraporttina neljän kuukauden
välein Yrjö ja Hanna Hoivan nettisivuilla.”*



**ELÄMÄN-
TEHTÄVÄMME**

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaaminen
on tärkein
arvomme.**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa
kohtaamisessa
ihmisten kesken.

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

**NÄITÄ ON
PARANNETTAVA**

Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

**MUUTOSTUULET JA
MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET**

- Palvelurakenteen muutos
- Suomalaisten
ikäntyminen
- Työvoiman saatavuus
- Kannattavuuden
heikkeneminen
- Digitaalisuus ja tietosuoja
- Ilmastokriisi ja maailman
turvallisuustilanne

VISIONME

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimillisistä,
vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.



Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla

• Omavalvonta

- Yrjö ja Hanna Hoivan omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

• Omavalvontaohjelma

- on Yrjö ja Hanna Hoivan laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi

• Omavalvontasuunnitelma

- on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna Hoivan palveluysiköissä noudatetaan omien prosessien valvomiseksi

• Omavalvonnan prosessi

- tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Hoivan toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset

• Palveluyksikkö

- tarkoitetaan Yrjö ja Hanna Hoivan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveyspalveluja
- Palveluyksikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin
- Yrjö ja Hanna Hoivalla on omavalvontasuunnitelma palveluyksiköittäin
- Palveluyksiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluyksikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluyksikkö ja tai palvelupiste

• Palvelupiste

- Palveluyksikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

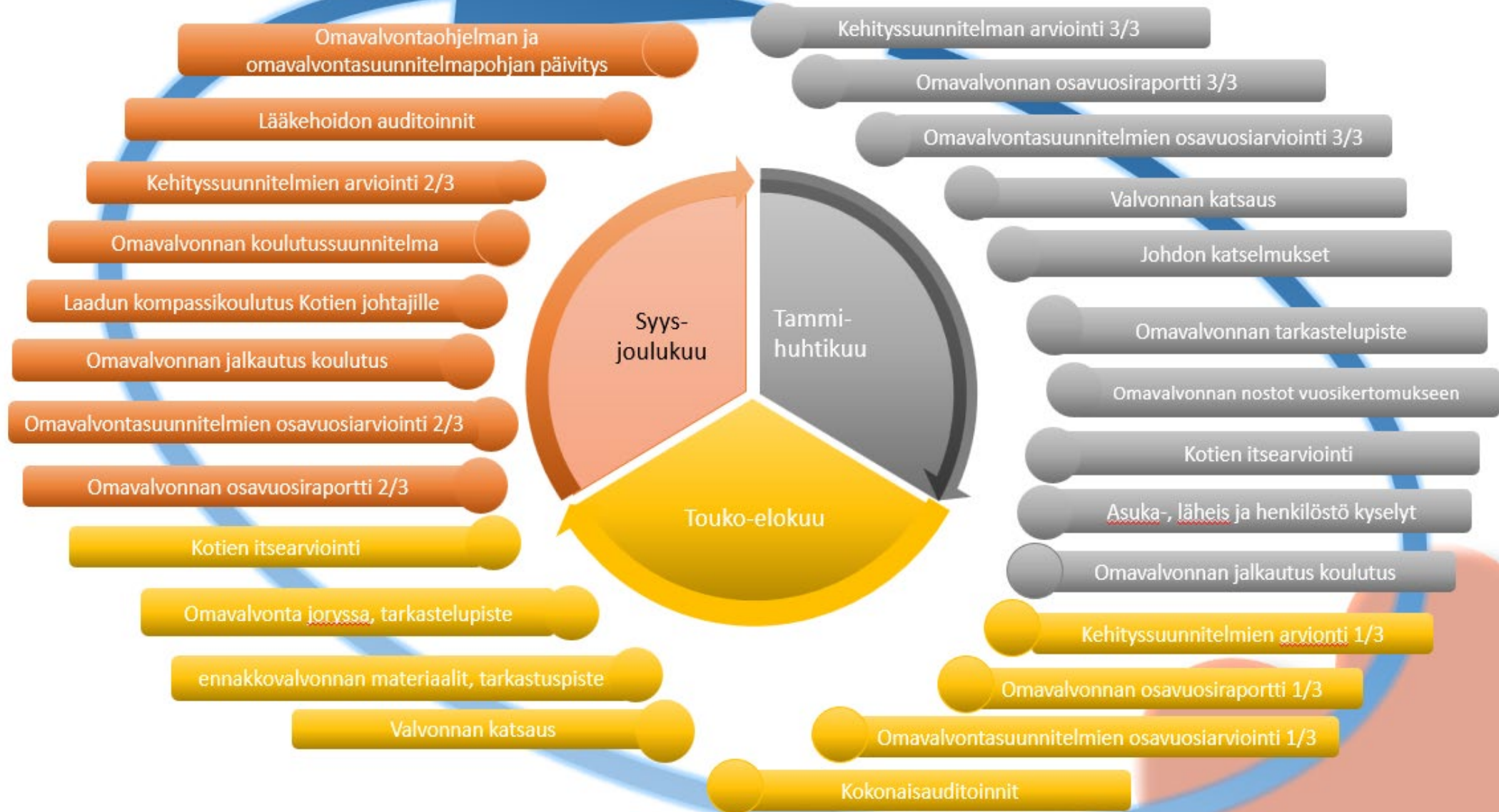


Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Hoivassa

- 1. Asiakaskeskeisyys:** Omavalvontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
- 2. Johtajuus:** Omavalvonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Hoivan johtajan työtä
- 3. Henkilöstön osallisuus:** Omavalvonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
- 4. Vaiheittain etenevä toimintamalli:** Omavalvonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi
- 5. Jatkuva parantaminen:** Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti
- 6. Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omavalvonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
- 7. Suhteiden hallinta:** Omavalvonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa



Omavalvonnin vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelmien osa-alueet	<ul style="list-style-type: none"> - Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Yksikkökohtaisilla Kehityssuunnitelmilla - Johdon katselmuksilla - Itsearviointikyselyllä 	<ul style="list-style-type: none"> - Päivittäinen tavoitteellinen kirjaaminen ei toteudu kaikilta osilta - Asukaslähtöinen kirjaaminen ei toteudu kaikilta osin 	<ul style="list-style-type: none"> - Kirjaamisvastaava seuraa viikkotasolla kirjausten laatua. - Kirjaamisvastaava käy kirjaamisia läpi henkilöstön kanssa. - Kirjaamisvastaava raportoi viikkotasolla kodin johtajalle (exel)
Asiakaspalautteet	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Paperiset palautteet - S-postilla tulleet palautteet - Suulliset palautteet 	<ul style="list-style-type: none"> - Suullisia palautteita ei aina kirjata Laatuporttiin 	<ul style="list-style-type: none"> - Palautteita kerätään asukkailta joka viikko pidettävissä asukas-kokouksissa
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitusten määrä - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> - Poikkeamailmoituksia edelleen vähän 	<ul style="list-style-type: none"> - Poikkeamailmoitukset käsitellään aina mahdollisimman pian henkilökunnan viikkokokouksissa

Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Tiimipalaverit 	<ul style="list-style-type: none"> - Poikkeamailmoituksia edelleen vähän 	<ul style="list-style-type: none"> - Poikkeamailmoitukset käsitellään aina mahdollisimman pian henkilökunnan viikkokokouksissa sekä kannustetaan tekemään poikkeamia
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön riittävyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituslaskureissa. - Kodin johtajat ja resurssipäälliköt seuraavat mitoitusta päivä ja viikko tasolla. 	<ul style="list-style-type: none"> - Poissaoloja ilmoitetaan toisinaan hyvin myöhään, mikä vaikuttaa sijaisjärjestelyihin 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön selkeä ohjeistaminen puotosvuorojen täyttämiseen viikonloppuisin sekä arkipyhinä. - Paikattavat tunnit eivät saa alittaa eikä ylittää suunniteltuja tunteja. - Seurataan mitoitusta työvuorosuunnittelujärjestelmässä
Sydämen jälki	<ul style="list-style-type: none"> - Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin - Haettujen Helmien määrä 	<ul style="list-style-type: none"> - Positiivisia eikä kehitysehdotusilmoituksia ei ole tehty Laatuporttiin - Helmi-ilmoituksia tehty vähän 	<ul style="list-style-type: none"> - Käydään viikkokokouksissa läpi asian tärkeys

Katsaus vuoden viimeiseen osavuoteen Palveluyksikössä

Toiminta-ajatus ja arvot (Mitä palveluyksikössä on tapahtunut?)

- Asukas,- läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyt toteutettiin lokakuussa
- Läheistenilta pidettiin joulukuussa.
- Henkilökunnan Tyhy- päivä joulukuussa
- Helsingin kaupungin hygienia auditointi:

” Oli oikein mukava auditoida kansanne. Leppiksessä oli kodikas ja aamun rauhaisa tunnelma, hoitajat hymyileviä ja hereillä olevat asukkaat tyytyväisen oloisia. M.J Hoitotyön asiantuntija, Helsingin kaupunki”

Asiakasmuutokset

- Ryhmäkodin puolella ei muutoksia
- Kotihoitoon tullut kaksi uutta asiakasta

Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

- Vakituinen henkilöstö on työskennellyt yksikössä pidemmän aikaa.
- Sijaispoolissa tuttuja hoitajia, saatavuus hyvä.
- Henkilökuntamäärä mitoituksen mukainen.

Koulutus:

- Henkilökunta on suorittanut lakisääteisiä koulutuksia: EA1 ja Palo- ja pelastuskoulutus, tietosuoja- ja tietoturvakoulutus ja lääkelupien uusimisia.

Toiminnan tavoitteet (Miten osavuosi vei palveluyksikköä kohti strategisia tavoitteita?)

- Toiminnan kehittäminen tapahtui saatujen palautteiden (hyvinvointikysely, tyytyväisyyskysely, laatuportti) pohjalta.



Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

- Asukkaiden osallisuuden lisääminen ja sen näkyminen päivittäisissä kirjauksissa.
- Läheisyhteistyön kehittäminen, kuukausikirjeet
- Tyytyväisyyskyselyihin osallistumisprosentin parantaminen
- Poikkeamailmoitusten ajantasainen käsittely
- RAI sekä hoito- ja palvelusuunnitelmien ajantasainen päivittäminen
- Omahoitajuuden vahvistaminen

