

Omavalvontasuunnitelman arviointi 3/2025



YRJÖ JA HANNA
HOIVA

materiaali: 1.9.-31.12.2025

lähteet: Asukas-, läheis- ja henkilöstökyselyt
syksy 2025, Laatuportin materiaali,
Työvuorovelho, viikkoraportit

kuvat: Yrjö ja Hanna Hoiva materiaalipankki

Sisällys

- Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla
- Omavalvonnan periaatteet
- Omavalvonnan vuosikello
- Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta
- Katsaus viimeiseen osavuoteen palveluyksikössä
- Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

*Laki sosiaali- ja terveydenhuollon
valvonnasta (27 §):*

*”Omavalvontasuunnitelma sekä
omavalvontasuunnitelman toteutumisen
seurantaan perustuvat havainnot ja niiden
perusteella tehtävät toimenpiteet
julkaistaan omavalvonnan
osavuosisiraporttina neljän kuukauden
välein Yrjö ja Hanna Hoivan nettisivuilla.”*



**ELÄMÄN-
TEHTÄVÄMME**

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaaminen
on tärkein
arvomme.**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa
kohtaamisessa
ihmisten kesken.

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

**NÄITÄ ON
PARANNETTAVA**

Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

**MUUTOSTUULET JA
MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET**

- Palvelurakenteen muutos
- Suomalaisten
ikäntyminen
- Työvoiman saatavuus
- Kannattavuuden
heikkeneminen
- Digitaalisuus ja tietosuoja
- Ilmastokriisi ja maailman
turvallisuustilanne

VISIOMME

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimillisistä,
vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.



Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla

• Omavalvonta

- Yrjö ja Hanna Hoivan omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

• Omavalvontaohjelma

- on Yrjö ja Hanna Hoivan laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi

• Omavalvontasuunnitelma

- on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna Hoivan palveluysiköissä noudatetaan omien prosessien valvomiseksi

• Omavalvonnan prosessi

- tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Hoivan toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset

• Palveluyksikkö

- tarkoitetaan Yrjö ja Hanna Hoivan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveyspalveluja
- Palveluyksikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin
- Yrjö ja Hanna Hoivalla on omavalvontasuunnitelma palveluyksiköittäin
- Palveluyksiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluyksikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluyksikkö ja tai palvelupiste

• Palvelupiste

- Palveluyksikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

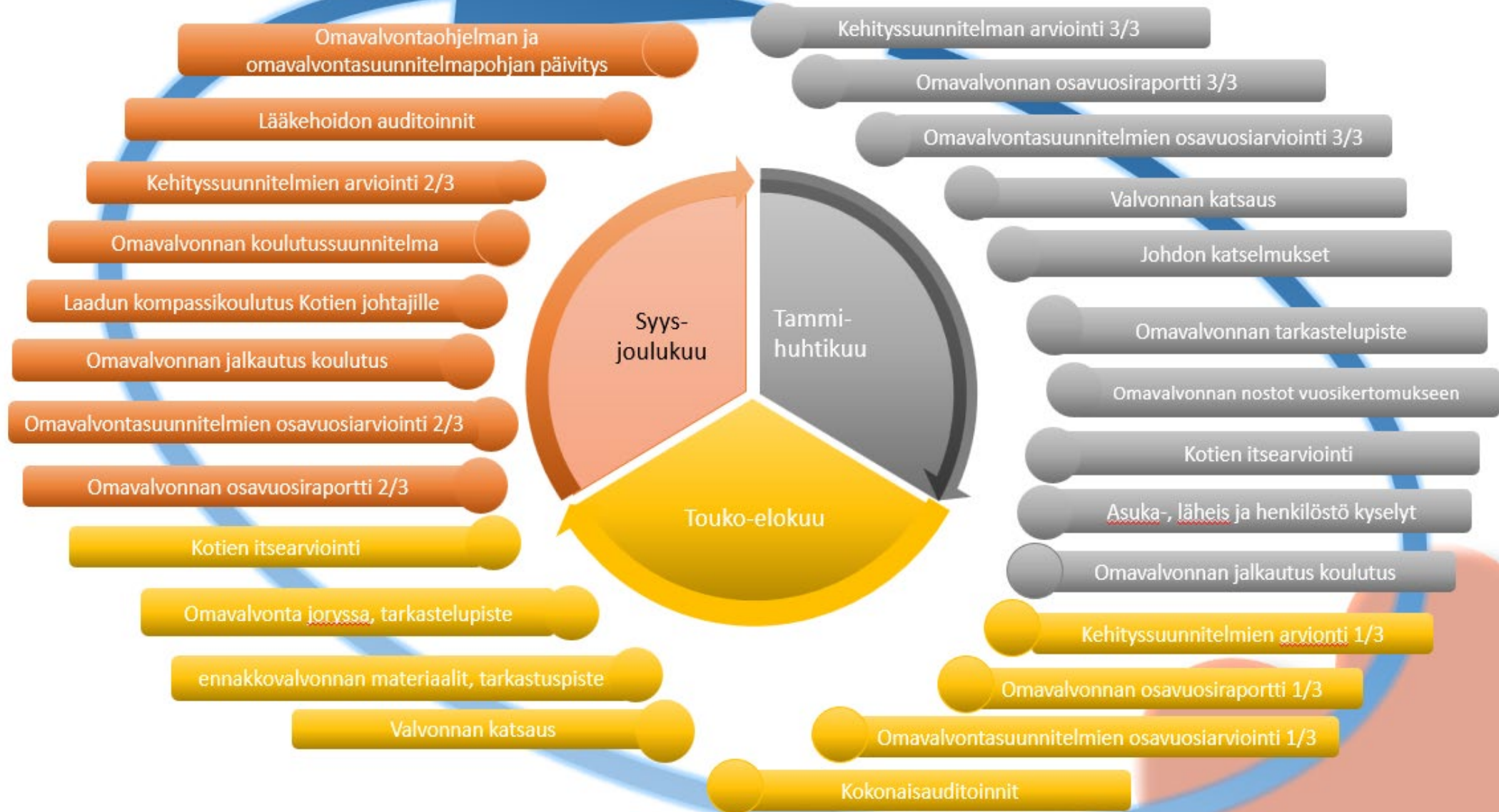


Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Hoivassa

- 1. Asiakaskeskeisyys:** Omavalvontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
- 2. Johtajuus:** Omavalvonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Hoivan johtajan työtä
- 3. Henkilöstön osallisuus:** Omavalvonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
- 4. Vaiheittain etenevä toimintamalli:** Omavalvonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi
- 5. Jatkuva parantaminen:** Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti
- 6. Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omavalvonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
- 7. Suhteiden hallinta:** Omavalvonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa



Omavalvonnan vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelmien osa-alueet	<ul style="list-style-type: none"> - Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Yksikkökohtaisilla Kehityssuunnitelmilla - Johdon katselmuksilla - Itsearviointikyselyllä 	<ul style="list-style-type: none"> - Päivittäinen tavoitteellinen kirjaaminen ei toteudu kaikilta osilta - Asukaslähtöinen kirjaaminen ei toteudu kaikilta osin 	<ul style="list-style-type: none"> - Kirjaamisvastaava seuraa viikkotasolla kirjausten laatua. - Kirjaamisvastaava käy kirjaamisia läpi henkilöstön kanssa. - Kirjaamisvastaava raportoi viikkotasolla kodin johtajalle (exel)
Asiakaspalautteet	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Paperiset palautteet - S-postilla tulleet palautteet - Suulliset palautteet 	<ul style="list-style-type: none"> - Suullisia palautteita ei aina kirjata Laatuporttiin 	<ul style="list-style-type: none"> - Palautteita kerätään asukkailta joka viikko pidettävissä asukas-kokouksissa
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitusten määrä - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> - Poikkeamailmoituksia edelleen vähän 	<ul style="list-style-type: none"> - Poikkeamailmoitukset käsitellään aina mahdollisimman pian henkilökunnan viikkokokouksissa

Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Tiimipalaverit 	<ul style="list-style-type: none"> - Poikkeamailmoituksia edelleen vähän 	<ul style="list-style-type: none"> - Poikkeamailmoitukset käsitellään aina mahdollisimman pian henkilökunnan viikkokokouksissa sekä kannustetaan tekemään poikkeamia
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön riittävyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituslaskureissa. - Kodin johtajat ja resurssipäälliköt seuraavat mitoitusta päivä ja viikko tasolla. 	<ul style="list-style-type: none"> - Poissaoloja ilmoitetaan toisinaan hyvin myöhään, mikä vaikuttaa sijaisjärjestelyihin - Asukasmuutokset vaikuttavat mitoitukseen 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön selkeä ohjeistaminen puotosvuorojen täyttämiseen viikonloppuisin sekä arkipyhinä. - Paikattavat tunnit eivät saa alittaa eikä ylittää suunniteltuja tunteja. - Seurataan mitoitusta työvuorosuunnittelujärjestelmässä
Sydämen jälki	<ul style="list-style-type: none"> - Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin - Haettujen Helmien määrä 	<ul style="list-style-type: none"> - Positiivisia eikä kehitysehdotusilmoituksia ei ole tehty Laatuporttiin - Helmi-ilmoituksia tehty vähän 	<ul style="list-style-type: none"> - Käydään viikkokokouksissa läpi asian tärkeys

Katsaus vuoden viimeiseen osavuoteen Palveluyksikössä

Toiminta-ajatus ja arvot (Mitä palveluyksikössä on tapahtunut?)

- Palveluyksikkökohtaiset tavoitteet tukevat konsernin yhteisiä strategisia tavoitteita.
- Toimintasuunnitelma, Omaevalvontasuunnitelma, Lääkehoitosuunnitelma laadittu / päivitetty ohjaamaan päivittäistä toimintaa. Suunnitelmien päivitykset tehty Vuosikellon mukaisesti.
- Tavoitteena mahdollistaa henkilöstölle sama tietotaito sekä mahdollistetaan / kannustetaan käyttämään oppimisympäristönä Skholea.
- Tiimin vakiinnuttaminen, pelisääntöjen, toimintatapojen sekä struktuurin luominen yksikköön. Luottamus asukkaiden sekä tiimin välillä vahvistunut.
- Omahaoitajat / varaomahoitajat jokaisella asukkaalla > Omahaoitajan tehtävänkuva käyty läpi hoitajien kanssa, avattu tehtäviä tarpeen mukaan.
- TYHY-päivän vietimme iltapäivän osalta Fazerilassa, aamupäivän olimme IMO- ja rajoittamistoimenpiteiden koulutuksessa (sisäinen)

Asiakasmuutokset

- 2 asiakaspaikkaa vapautunut 11/25, 12/25, 1 uusi asiakas 12/25

Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

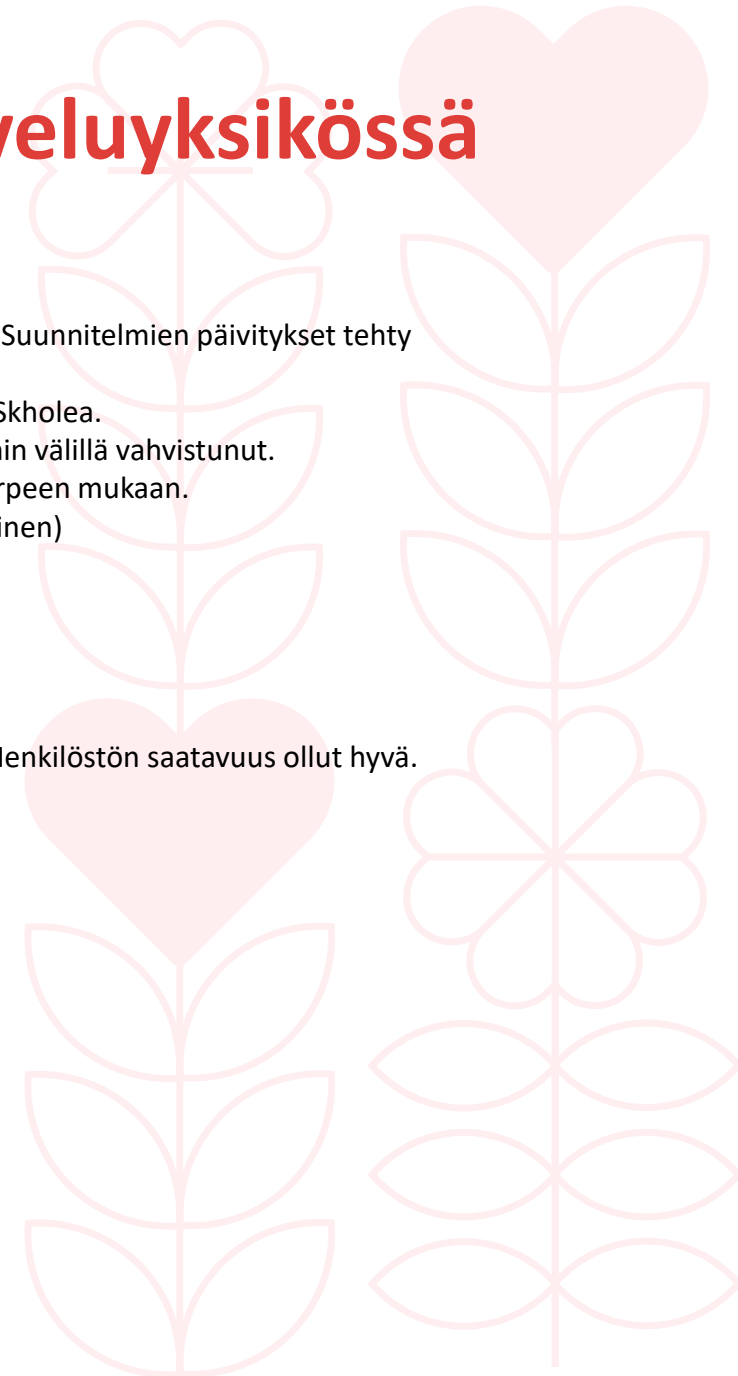
- Liesitorin vakituinen henkilöstö on työskennellyt yksikössä pidemmän aikaa. Puutosvuoroissa käytössä vakituinen sijaisrinki. Henkilöstön saatavuus ollut hyvä. Henkilökuntamäärä mitoituksen mukainen.

Koulutus:

- Ohjaajien osaamisen kartoittaminen> ohjattu tekemään esim. puuttuvat pakolliset koulutukset Skholesta.
- Lähiesimiesammattitutkinto> palveluvastaava, Suunnistusvalmennuskoulutus,
- Kompassivalmennus>kodin johtaja, Hygieniakoulutukset 1 x kk Helsingin kaupungin järjestämänä, Apteekin ABC-webinaari,
- THL- RAI koulutus, Skhole> RAI, Lääkehoito, Kirjaaminen, yms. Tietoturvakoulutus > Irma

Toiminnan tavoitteet (Miten osavuosi vei palveluysikköä kohti strategisia tavoitteita?)

- Asukas,- läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyt toteutettiin lokakuussa
- Asukastytyväisyyskyselyn NPS 60, 10 vastaajaa keskiarvo 8,50
- Läheistyytyväisyyskysely NPS 47, 15 vastaajaa keskiarvo 8,60
- Läheistenilta pidettiin joulukuussa. Läheistenillan esiintyjänä Huilisti Saara Lehtonen
- Suunnistusvalmennus ja 100% vastuu ohjaa yksikkömme toimintaa



Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

- Lääke poikkeamailmoitusten aktiivinen tekeminen
- Aktiviteettien lisääminen

