

Omavalvontasuunnitelman arviointi 3/2025



YRJÖ JA HANNA
HOIVA

materiaali: 1.9.-31.12.2025

lähteet: Asukas-, läheis- ja henkilöstökyselyt
syksy 2025, Laatuportin materiaali,
Työvuorovelho, viikkoraportit

kuvat: Yrjö ja Hanna Hoiva materiaalipankki

Sisällys

- Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla
- Omavalvonnan periaatteet
- Omavalvonnan vuosikello
- Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta
- Katsaus viimeiseen osavuoteen palveluyksikössä
- Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

*Laki sosiaali- ja terveydenhuollon
valvonnasta (27 §):*

*”Omavalvontasuunnitelma sekä
omavalvontasuunnitelman toteutumisen
seurantaan perustuvat havainnot ja niiden
perusteella tehtävät toimenpiteet
julkaistaan omavalvonnan
osavuosisiraporttina neljän kuukauden
välein Yrjö ja Hanna Hoivan nettisivuilla.”*



**ELÄMÄN-
TEHTÄVÄMME**

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaaminen
on tärkein
arvomme.**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa
kohtaamisessa
ihmisten kesken.

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

**NÄITÄ ON
PARANNETTAVA**

Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

**MUUTOSTUULET JA
MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET**

- Palvelurakenteen muutos
- Suomalaisten
ikäntyminen
- Työvoiman saatavuus
- Kannattavuuden
heikkeneminen
- Digitaalisuus ja tietosuoja
- Ilmastokriisi ja maailman
turvallisuustilanne

VISIOMME

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimillisistä,
vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.



Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla

• Omavalvonta

- Yrjö ja Hanna Hoivan omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

• Omavalvontaohjelma

- on Yrjö ja Hanna Hoivan laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi

• Omavalvontasuunnitelma

- on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna Hoivan palveluysiköissä noudatetaan omien prosessien valvomiseksi

• Omavalvonnan prosessi

- tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Hoivan toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset

• Palveluyksikkö

- tarkoitetaan Yrjö ja Hanna Hoivan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveyspalveluja
- Palveluyksikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin
- Yrjö ja Hanna Hoivalla on omavalvontasuunnitelma palveluyksiköittäin
- Palveluyksiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluyksikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluyksikkö ja tai palvelupiste

• Palvelupiste

- Palveluyksikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

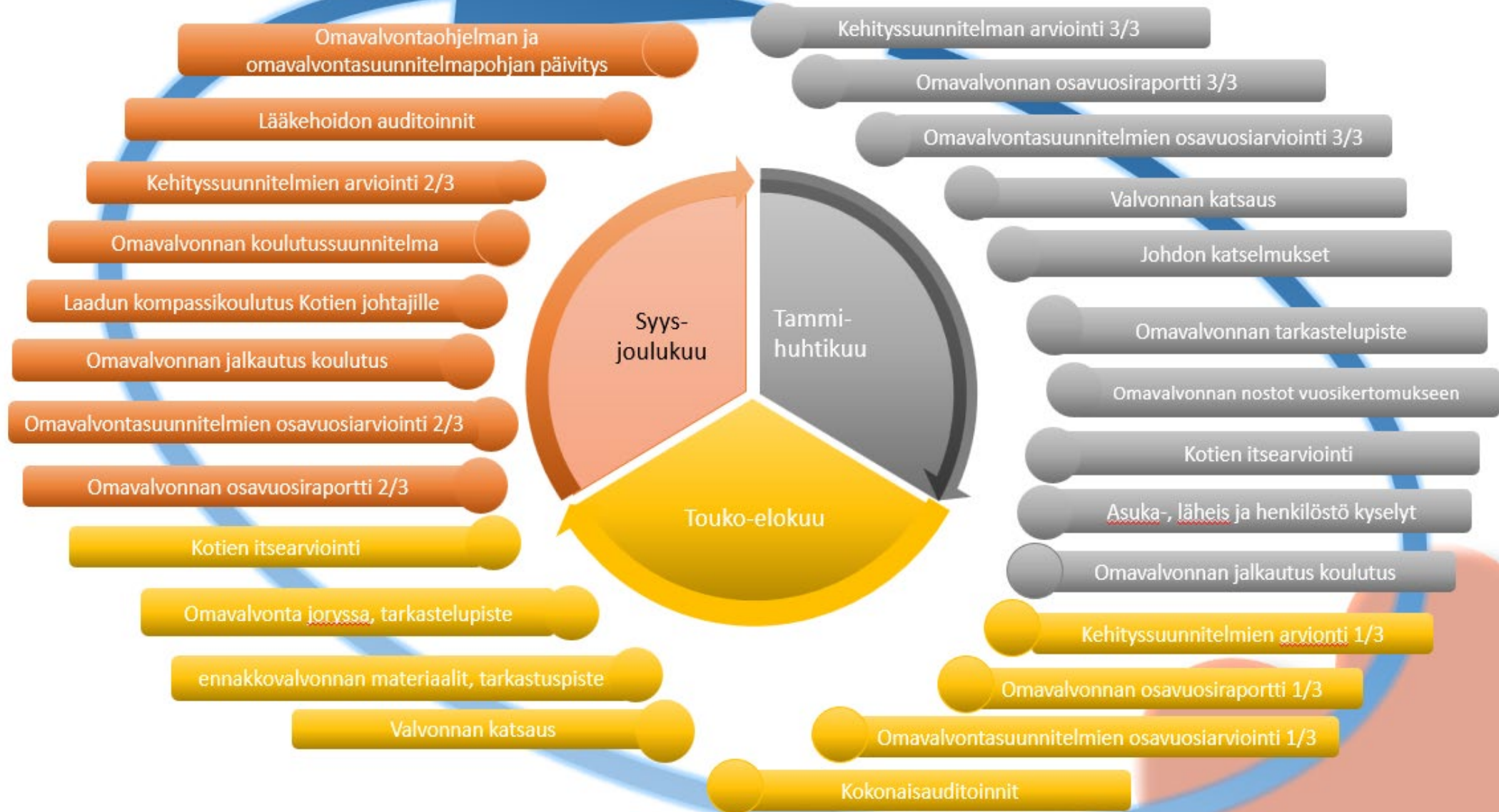


Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Hoivassa

- 1. Asiakaskeskeisyys:** Omavalvontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
- 2. Johtajuus:** Omavalvonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Hoivan johtajan työtä
- 3. Henkilöstön osallisuus:** Omavalvonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
- 4. Vaiheittain etenevä toimintamalli:** Omavalvonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi
- 5. Jatkuva parantaminen:** Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti
- 6. Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omavalvonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
- 7. Suhteiden hallinta:** Omavalvonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa



Omavalvonnin vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelmien osa-alueet	<ul style="list-style-type: none"> - Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Sisäisillä auditoinnilla - Yksikkökohtaisilla Kehityssuunnitelmilla - Johdon katselmuksilla - Itsearviointikyselyllä 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilökunnan perehtyminen ja tiedostaminen omavalvonnasta - 	<ul style="list-style-type: none"> - Omavalvontaa/suunnitelmaa käydään tiimipalavereissa pala palalta läpi henkilöstön kanssa
Asiakaspalautteet	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Paperiset palautteet - S-postilla tulleet palautteet - Suulliset palautteet 	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakaspalautteet jää viemättä Laatuporttiin 	<ul style="list-style-type: none"> - Palautteenantokanavista viestiminen - Henkilökunnan kouluttaminen järjestelmään
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitusten määrä - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> - Toimintaohjeiden varmistaminen - Sisäisen intran käytön vähäisyys 	<ul style="list-style-type: none"> - Olemassa olevan tukimateriaalin tehokkaampi käyttö - Raportoinnin edelleen kehittäminen

Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Tiimipalaverit 	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoitusten tekeminen vähäistä - - Vaaratilanneilmoitusten juurisyiden - tunnistaminen ja juurisyihin - puuttuminen sekä viikottainen - käsittely yksikössä - - Raportointi suunnitellusti 	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoituksista nousevien prosessipoikkeamien ja koulutustarpeiden tunnistaminen ja kehitystoimenpiteiden dokumentointi. - Tehtyjen koulutusten raportointi - Kirjallisen poikkeama dokumentoinnin kehittäminen
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön riittävyttä seurataan Työvuorojärjestelmän mitoituksessa. - Kodin johtajat ja resurssipäälliköt seuraavat mitoitusta päivä- ja viikko tasolla. 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstömitoituksen toteuman tarkkuus ja seuranta prosessina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pito- ja vetovoiman kehitystyö - Pienen tiimin työnhyvinvoinnin kehittäminen
Sydämen jälki	<ul style="list-style-type: none"> - Positiiviset ja kehitysehdotukset kirjattuna Laatuporttiin - Haettujen Helmien määrä 	<ul style="list-style-type: none"> - Valtakunnallisesti ilmoitusten määrää tulisi saada kasvatettua - Ohjeiden selkeyttäminen ja jäsentäminen järjestelmistä. - Helmiä ei ole jaettu 	<p>Henkilökunnan palveluyksikkökohtainen lisäkoulutus ilmoittamisesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olemassa olevan materiaalin jalkautus henkilökunnalle. - Tukea järjestelmien käyttöön.

Katsaus vuoden viimeiseen osavuoteen Palveluyksikössä

Toiminta-ajatus ja arvot

Toiminnan perustana ovat eettisyys, arvostava kohtaaminen ja toiminnan jatkuvuus. Ensimmäisen kuukauden aikana painopisteenä on ollut turvallisen ja sujuvan arjen varmistaminen sekä toiminnan jatkuvuuden turvaaminen liikkeenluovutuksen jälkeen. Tämä tavoite jatkunut myös kolmannen osavuoden aikana. Arvojen mukainen toiminta niin asiakastyössä kuin henkilökunnan kesken.

Asiakasmuutokset

Olemme saaneet palvelujen piiriin uusia asiakkaita joka tuonut tarvetta lisätä hoitajien tunteja jotta asiakkaiden palvelutarve saadaan täytettyä sopimusten ja asiakkaan tarpeen mukaan.

Henkilöstö

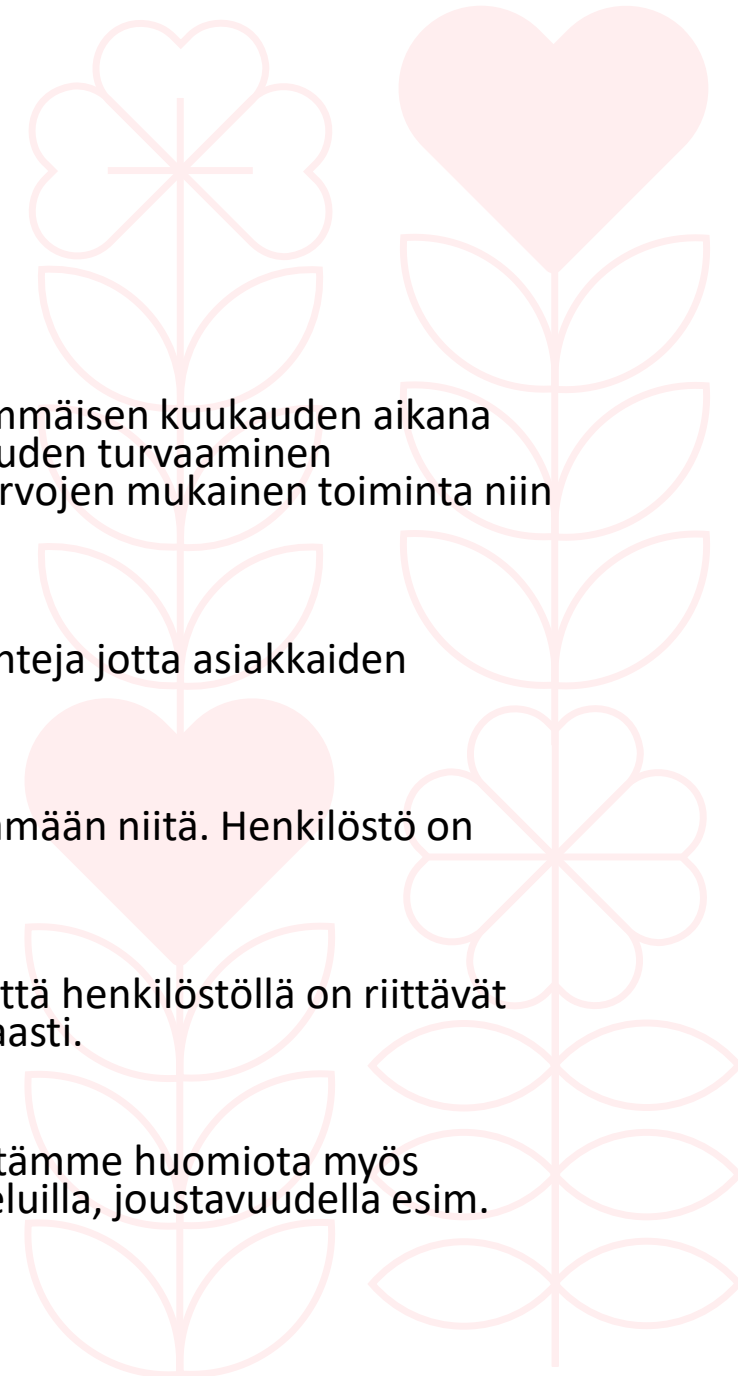
Henkilöstö on perehtynyt uusiin järjestelmiin ja toimintamalleihin ja ovat oppineet käyttämään niitä. Henkilöstö on pysynyt samana ja olemme saaneet lisää sijaisia mukaan.

Koulutus

Koulutuksia on järjestetty tarpeen mukaan. Koulutusten tavoitteena on ollut varmistaa, että henkilöstöllä on riittävät valmiudet toimia muuttuneessa toimintaympäristössä ja tukea asukkaiden arkea laadukkaasti.

Toiminnan tavoitteet

Varmistamme edelleen laadukkaan asiakastyön ja tuemme henkilöstön osaamista. Kiinnitämme huomiota myös henkilöstön jaksamiseen ja tukemiseen mm. tiedonkululla, yhteisillä palaverilla, keskusteluilla, joustavuudella esim. työvuorojen suhteen.



Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

- Omavalvontasuunnitelman rakenne tulee uudistumaan siten, että suunnitelman osavuosi-arviointi sisällytetään jatkossa osaksi varsinaista omavalvontasuunnitelmaa. Arviointi ei enää ole erillinen liite tai erillinen prosessi, vaan se muodostaa yhden suunnitelman keskeisistä kokonaisuuksista. Muutoksen tavoitteena on vahvistaa omavalvonnan jatkuvuutta, läpinäkyvyyttä ja käytännön vaikuttavuutta.
- Omavalvontaa käsitellään tiimipalaverissa, jotta suunnitelma saadaan osaksi arkea

