

Omavalvontasuunnitelman arviointi 3/2025



YRJÖ JA HANNA
HOIVA

materiaali: 1.9.-31.12.2025

lähteet: Asukas-, läheis- ja henkilöstökyselyt
syksy 2025, Laatuportin materiaali,
Työvuorovelho, viikkoraportit

kuvat: Yrjö ja Hanna Hoiva materiaalipankki

Sisällys

- Toiminta rakentuu valtakunnallisesta strategiasta
- Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla
- Omavalvonnan periaatteet
- Omavalvonnan vuosikello
- Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta
- Katsaus viimeiseen osavuoteen palveluyksikössä
- Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

*Laki sosiaali- ja terveydenhuollon
valvonnasta (27 §):*

*”Omavalvontasuunnitelma sekä
omavalvontasuunnitelman toteutumisen
seurantaan perustuvat havainnot ja niiden
perusteella tehtävät toimenpiteet
julkaistaan omavalvonnan
osavuosisiraporttina neljän kuukauden
välein Yrjö ja Hanna Hoivan nettisivuilla.”*



**ELÄMÄN-
TEHTÄVÄMME**

Kohennamme meillä
asuvien ja työskentelevien
ihmisten elämää yksi
kohtaaminen
kerrallaan.

**Kohtaaminen
on tärkein
arvomme.**

ARVOMME

Eettisyys
Kohtaaminen
Jatkuvuus

LUPAUKSEMME

Lunastamme
luottamuksen
jokaisessa
kohtaamisessa
ihmisten kesken.

NÄISSÄ ON ONNISTUTTAVA

- Erinomaiset johtamispalvelut
- Luotettavuus, tunnettuus
ja vaikuttavuus
- 100 % vastuu
- Aktiivinen palautekulttuuri
- Halu ja taito palvella
- Kestävä hintataso
- Toiminnan sujuvuus

**NÄITÄ ON
PARANNETTAVA**

Työntekijäkokemus
Asiakaskokemus
Yhtenäiset ja vaikuttavat
toimintamallit
Kestävä talous
ja kasvu

**MUUTOSTUULET JA
MUUTOSTA VARJOSTAVAT PILVET**

- Palvelurakenteen muutos
- Suomalaisten
ikäntyminen
- Työvoiman saatavuus
- Kannattavuuden
heikkeneminen
- Digitaalisuus ja tietosuoja
- Ilmastokriisi ja maailman
turvallisuustilanne

VISIONME

Olemme
valtakunnallisesti
tunnettuja inhimillisistä,
vastuullisista ja
luotettavista hoiva-
ja johtamis-
palveluista.



Omavalvonnan keskeiset käsitteet Yrjö ja Hanna Hoivalla

• Omavalvonta

- Yrjö ja Hanna Hoivan omavalvonnalla turvataan palvelujen laatu, asiakaskeskeisyys, turvallisuus ja asianmukaisuus sekä valvotaan niiden toteutumista

• Omavalvontaohjelma

- on Yrjö ja Hanna Hoivan laatima ja toteuttama suunnitelma, joka kattaa toimet ja menettelytavat oman toiminnan valvomiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi

• Omavalvontasuunnitelma

- on osa omavalvontaohjelmaa. Se on tarkempi ja yksityiskohtaisempi kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joita Yrjö ja Hanna Hoivan palveluysiköissä noudatetaan omien prosessien valvomiseksi

• Omavalvonnan prosessi

- tavoitteena on varmistaa, että Yrjö ja Hanna Hoivan toiminta ja palvelut täyttävät laatu- ja turvallisuusvaatimukset sekä säädökset

• Palveluyksikkö

- tarkoitetaan Yrjö ja Hanna Hoivan ylläpitämää hallinnollisesti ja toiminnallisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveyspalveluja
- Palveluyksikkö ei ole sidottu välttämättä fyysisiin toimitiloihin
- Yrjö ja Hanna Hoivalla on omavalvontasuunnitelma palveluyksiköittäin
- Palveluyksiköistä käytetään viestinnässä yleisnimeä Yrjö ja Hanna Koti tai palveluyksikön luvassa olevaa nimeä, esimerkiksi Pihlajakoti. Lainsäädännön edellyttämässä dokumenteissa käytetään termiä palveluyksikkö ja tai palvelupiste

• Palvelupiste

- Palveluyksikkö jakaantuu rekisteriteknisesti yhteen tai useampaan palvelupisteeseen

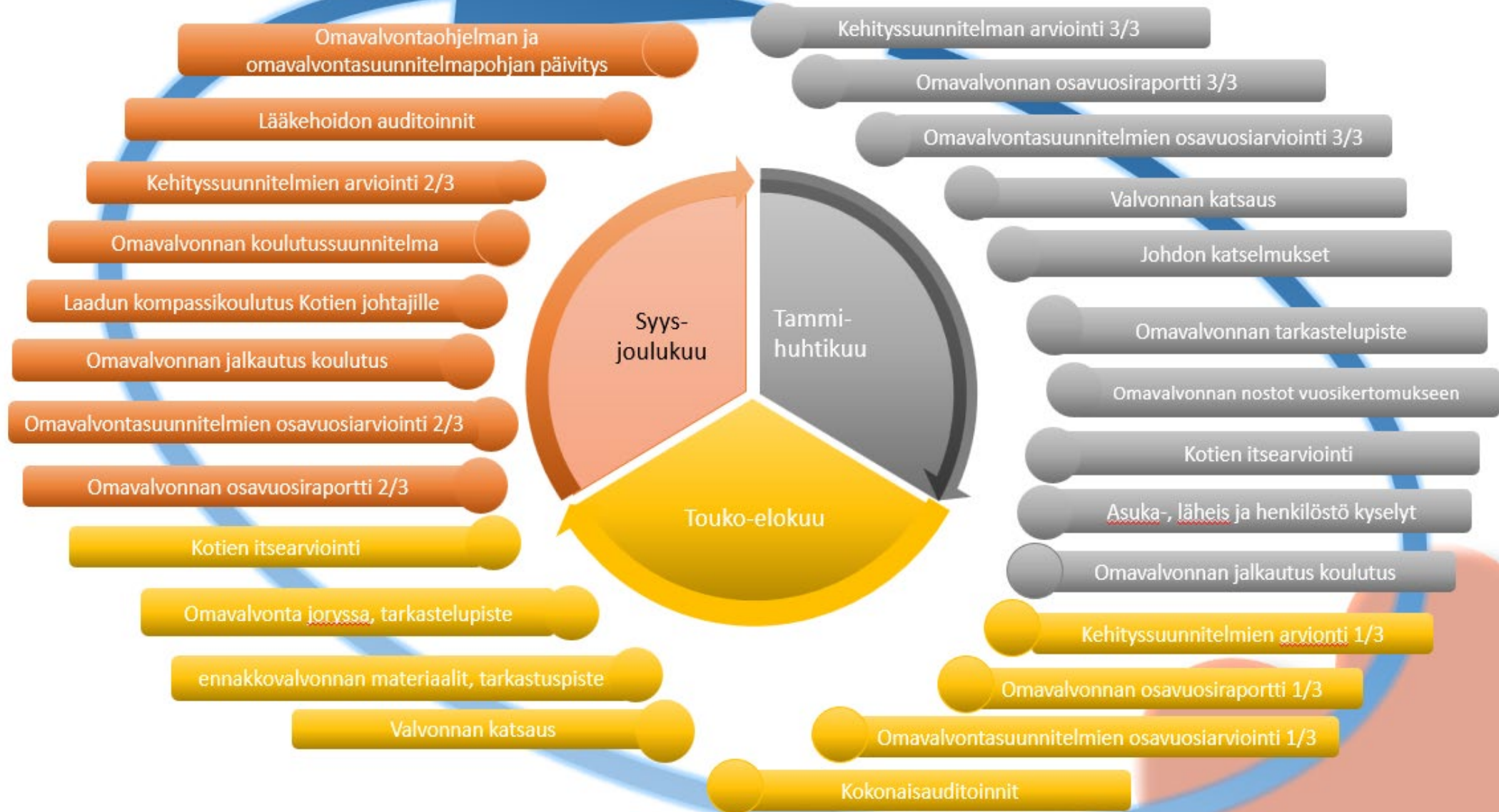


Omavalvonnan periaatteet Yrjö ja Hanna Hoivassa

- 1. Asiakaskeskeisyys:** Omavalvontaa tehdään ensisijaisesti asukkaiden kanssa yhdessä, näkökulmana asukkaan yksilöllinen elämä
- 2. Johtajuus:** Omavalvonnan tarkoituksena on tukea Yrjö ja Hanna Hoivan johtajan työtä
- 3. Henkilöstön osallisuus:** Omavalvonnan tavoitteena on mahdollistaa henkilökunnan onnistuminen työssään
- 4. Vaiheittain etenevä toimintamalli:** Omavalvonta on suunniteltua ja järjestelmällistä prosessimaista toimintaa, jonka avulla kehitetään toimintaa yhä asukaslähtöisemmäksi
- 5. Jatkuva parantaminen:** Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä ja kehittää toimintaa jatkuvasti
- 6. Tietoon perustuva päätöksenteko:** Omavalvonnassa käytettävä raportoitava tieto perustuu eri järjestelmistä nousevaan dataan, joka raportoidaan palveluyksikkökohtaisesti
- 7. Suhteiden hallinta:** Omavalvonnalla tavoitellaan yhteistyötä ja näkyvyyttä eri toimijoiden kanssa



Omavalvonnan vuosikello 2025



Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Omavalvontasuunnitelmien osa-alueet	<ul style="list-style-type: none"> - Asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyjen avulla - Yksikkökohtaisilla Kehityssuunnitelmilla 	<ul style="list-style-type: none"> - Omaiskyselyssä toive, että omahoitaja enemmän yhteydessä asukkaan asioissa - Omaiset toivovat enemmän tietoa yleisesti esim. tapahtumista - Henkilöstökyselyssä tyytyväisyys laskenut 	<ul style="list-style-type: none"> - Päivittäisissä kirjauksissa luettavissa yhteistyö omaisten kanssa - Kuukausikirjeet omaisille - Avoin keskustelu ja toisen kunnioittaminen - Tilanteisiin puututaan
Asiakaspalautteet	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Paperiset palautteet - S-postilla tulleet palautteet - Suulliset palautteet 	<ul style="list-style-type: none"> - Yleinen siisteyden taso 	-Päivittäisten tehtävien uudelleen määrittely Jokaisen työntekijän 100% vastuu-
Muistutukset ja epäkohta tai epäkohdan uhka	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Epäkohta tai epäkohdan uhka ilmoitusten määrä - Työsuojelutarkastukset osana työturvallisuutta ja asiakasturvallisuutta 		

Omavalvontasuunnitelman mukainen toiminta

Osa-alue	Miten seurataan?	Havaitut poikkeamat	Kehittämistoimenpiteet
Asiakasturvallisuus ilmoitukset	<ul style="list-style-type: none"> - Ilmoittaminen Laatuportissa - Viikkopalaverit 	<ul style="list-style-type: none"> - Lääkehoidon poikkeamien määrä 	Asiat käydään läpi yhdessä viikkopalaverissa lääkehoitovastuussa olevan työnkuva sekä muut tilanteeseen vaikuttaneet tekijät
Henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön riittävyttä seurataan viikkoraporteissa ja Työvuorovelhon mitoituslaskureissa. - Kodin johtajat ja resurssipäälliköt seuraavat mitoitusta päivä ja viikko tasolla. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sijaisten perehdytys ja kohtelu - Työnjaon epätasaisuus/kuormittavuus 	<ul style="list-style-type: none"> - Työvuorolistaan merkitty aina 1-2 perehdytysvuoroa
Sydämen jälki		-	



Katsaus vuoden viimeiseen osavuoteen Palveluyksikössä



Toiminta-ajatus ja arvot (Mitä palveluyksikössä on tapahtunut?)

Merikaassa on pyritty nyt aktiivisemmin ottamaan huomioon asukkaiden arkipäivän laadullinen sisältö. Ulkoilut otettu osaksi arkipäivää ja lisäksi otettu käyttöön Hilda-ohjelmisto lisäämään virikkeitä asukkaan arkeen. Merikaassa on myös käynyt ulkopuolisia esiintyjä ja luotu yhteyksiä paikallisiin toimijoihin.

Asiakasmuutokset

Merikaassa on kaikki asukaspaikat olleet koko ajan täynnä parin viikon jaksoa lukuunottamatta. Saamme hyvinvointialuilta nopeasti uuden asukkaan, kun ilmoitamme asukaspaikan vapautuneen.

Henkilöstö (rakenne, saatavuus yms.)

Merikaassa on aloittanut uusi kodinjohtaja 1.9.2026. Hoitohenkilöstö on tullut yksi uusi työntekijä ja kaikki vakituiset työpaikat ovat täynnä. Tuntityöntekijöitä on ollut hyvin saatavissa puuttuviin vuoroihin.

Koulutus

Työntekijät ovat suorittaneet kaikki pakolliset koulutukset mm Tietoturva, Kirjaaminen sosiaaliolla. Osa hoitohenkilökunnasta on osallistunut myös vapaaehtoisin täydentäviin koulutuksiin Teamsissa mm. Pharmadoksen järjestämä geriatrian jättiläiset –koulutus.

Toiminnan tavoitteet (Miten osavuosi vei palveluyksikköä kohti strategisia tavoitteita?)

Työnjakoa saatu tasapuolisemmaksi, kun laadittu asukaskortit työnjaon tueksi. Lääkepoikkeamat pysyneet kohtuullisella tasolla ja hyvä, että niihin on kiinnitetty huomiota. Päivittäisessä kirjaamisessa on menty eteenpäin, asukkaan ääni jo ajoittain nähtävissä.

Palveluyksikön kehittämistoimet osavuodelle 1/2026

- Asukaslähtöinen kirjaaminen
- Laitepassit käytössä
- Palautteiden kirjaaminen Laatuporttiin
- Avoin ja kunnioittava keskusteluilmapiiri

