


HELSINGIN KAUPUNKI

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Vammaispalvelut

Y-tunnus: 0201256-6

Tarkastuskertomus

Vammaispalvelut asuminen

Palveluntuottajan tiedot

Palveluyksikkö: Yrjö ja Hanna Hoivapalvelut Oy

Palvelupiste: Domus Kirsikka

Y-tunnus: 2770642-5

Palvelupisteen yhteystiedot: Leppäsuonkatu 4 00100 Helsinki

Vastuuhenkilö: Tero Aho-Vinkka ja Susanna Pakarinen (väliaikainen vastuuhenkilö)

Vastuuhenkilön yhteystiedot: 050 321 1285

Valvontakohteen palveluala

- Vammaisten tuettu asuminen
- Vammaisten yhteisöllinen asuminen
- Vammaisten ympärivuorokautinen palveluasuminen
- Vammaisten ympärivuorokautinen palveluasuminen (lyhytaikainen huolenpito)

Asiakasryhmä: Kehitysvammaiset

Asiakaspaikkamäärä: 15

Tarkastuskäynnin peruste: Ennalta ilmoittamaton käynti

Hyvinvointialueen tulee ohjata ja valvoa sen järjestämisvastuulle kuuluvaa palvelutuotantoa.

Tarkastuskäynnin päivä ja aika: 17.4.2026

Helsingin kaupungin vammaispalvelujen järjestämisen yksiköstä suunnittelijat Elina Rauhala ja Katja Her-nesniemi

Palveluntuottajalta pyydyt tiedot/asiakirjat tarkastuskäynnin jälkeen:

- Lääkehoitosuunnitelma
- Henkilöstön lääkehoitoluvat
- Henkilöstöluettelo/mitoituslaskenta
- Toteutunut työvuoroluettelo
- Asiakaskirjaukset kolmelta asiakkaalta

Milloin edellinen tarkastuskäynti on tehty: 3.9.2025

Edellisen 3.9.2025 tarkastuskäynnin edellytykset:

Domus Kirsikan edellinen vastuuhenkilö Tiina Saukkonen on ilmoittanut laadunvalvonnalle 14.11.2025, että tammi-kuussa 2026 tulee sisustussuunnittelija suunnittelemaan maalausta, lattiaita ja yleisilmeen kohentamista. Vanhat huonekalut noutaa kierrätyskeskus.

Yksikössä on aloittanut marraskuussa 2025 uusi palveluvastaava, joka on sairaanhoitaja. Sairaanhoitaja tulee käymään työntekijöiden kanssa läpi yksikön lääkehoitoa ja kirjaamista sekä huolehtii turvallisista lääkehoidon käytän-teistä. Kirsikassa työskenteleviä kolmea lähihoitajaa on ohjeistettu sosiaalihuollon ammattihenkilörekisteröinnistä. Lukollinen arkistointikaappi on myös tilattu.

Yrjö ja Hanna Hoivapalvelut Oy:n palvelujohtaja Nina Hynninen on ilmoittanut laadunvalvonnalle 8.12.2025, että Kirsikan vastuuhenkilö Tiina Saukkonen on irtisanoutunut tehtävästään ja he aloittavat uuden rekrytointiprosessin.

Helsingin kaupungin kirjaamoon on 7.4.2026 saapunut Domus Kirsikan päivitetty Soteri-päätös, jonka mukaan yksikön uusi vastuuhenkilö on 20.1.2026 alkaen geronomi, lähihoitaja Tero Aho-Vinkka.

1.	Ennalta ilmoittamattoman tarkastuskäynnin peruste
1.1.	<p>Peruste</p> <p>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (2023/741) mukaan palvelunjärjestäjän on varmistettava omien sekä hankkimiensa palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu. Palvelunjärjestäjän on seurattava myös sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen henkilöstön riittävyttä sekä tilojen ja laitteiden turvallisuutta ja soveltuvuutta palvelujen toteuttamisessa.</p> <p>Helsingin kaupungin vammaispalvelujen laadunvalvonta toteutti ennalta ilmoittamattoman tarkastuskäynnin 17.4.2026 Yrjö ja Hanna Hoivapalvelut Oy:n Domus Kirsikka yksikköön. Domus Kirsikka on 15-paikkainen ryhmäkoti aikuisille kehitysvammaisille henkilöille. Edellinen tarkastuskäynti oli tehty 3.9.2025. Ennalta ilmoittamattoman tarkastuskäynnin tarkoituksena oli todentaa edellisessä valvonnassa edellytettyjen toimenpiteiden toteutuminen.</p> <p>Valvojat saivat tarkastuskäynnin aikana yksikön työntekijältä tiedon, että huhtikuun 2026 alusta lukien yksikössä on aloittanut väliaikaisena vastuuhenkilönä Yrjö ja Hanna Hoivapalvelut Oy:n palvelujohtaja Susanna Pakarinen. Yksikön työntekijä esitteli tarkastuskäynnin yhteydessä valvojille Domus Kirsikan tilat, ja Susanna Pakarinen saapui paikalle tarkastuskäynnin puolivälissä. Yksikön asiakkaita tavattiin myös yhteisissä tiloissa.</p> <p>Susanna Pakarinen kertoi tekevänsä päivittäin tiivistä yhteistyötä Tero Aho-Vinkan kanssa, joka on merkitty Soteri-rekisteriin yksikön viralliseksi vastuuhenkilöksi. Tero Aho-Vinkka ei esteen vuoksi päässyt osallistumaan tarkastuskäynnille.</p> <p>Tero Aho-Vinkka vastaa samassa rakennuksessa sijaitsevasta Domus Leppis- yksiköstä, joka tarjoaa asumispalveluja iäkkäille asiakkaille. Tarkoituksena on, että Susanna Pakarinen vastaa väliaikaisesti Domus Kirsikan toiminnasta heinäkuuhun 2026 saakka. Pakarinen on koulutustaustaltaan AMK sairaanhoitaja.</p> <p>Huomiot tarkastuskäynnistä:</p> <p>Tarkastuskäynnillä valvojat havaitsivat, että Domus Kirsikan tilat olivat siistiytyneet. Susanna Pakarisen mukaan Domus Kirsikan siivousta on tehostettu ja siivouskäytäntöjä on tarkennettu. Yhteisen oleskelutilaan oli hankittu uudet sohvapöydät asiakkaiden käyttöön ja rikkiäisen television tilalle oli ostettu uusi. Tilojen remontti on suunniteltu toteutettavaksi touko-kesäkuun 2026 aikana. Remontin yhteydessä on tarkoitus maalata seinäpinnat, kunnostaa lattiat sekä parantaa tilojen yleisilmettä sekä viihtyisyyttä. Suojahanskojen säilytystelineet on hankittu ja ne on tarkoitus kiinnittää seinille remontin valmistumisen yhteydessä. Uusi lukollinen arkistokaappi on myös tulossa toimistoon.</p> <p>Tarkastuskäynnillä havaitut puutteet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pesu- ja puhdistusaineita sekä ilmanraikastimia oli säilytyksessä käytävillä ja yleisissä tiloissa. Laadunvalvonta edellytti tarkastuskäynnillä, että asiakkaiden saatavilla olevat pesu- ja puhdistusaineet sekä ilmanraikastinsuihkeet tulee välittömästi poistaa ja ne tulee säilyttää asianmukaisesti lukollisessa tilassa tai kaapissa. 2. Asiakaskohtaisia lääkevoiteita säilytettiin toimiston lukitsemattomassa kaapissa sekä yksittäisessä asiakasvessassa, jonne oli vapaa kulku. Laadunvalvonta edellytti tarkastuskäynnillä, että asiakkaiden lääkevoiteet tulee välittömästi siirtää lääkekaappiin tai lääkejääkaappiin lääkevoiteen säilytyslämpötilan ohjeen mukaisesti.

3. Yksittäisen asiakkaan seisomateline esti kulun hätäpoistumisovelle. Laadunvalvonta edellytti tarkastuskäynnillä, että seisomateline tulee siirtää pois hätäpoistumistien edestä ja sille on sovittava toinen säilytyspaikka. Hätäpoistumistie on pidettävä aina vapaana kaikista esteistä.
4. Varaston ovi oli lukitsematta ja tämän vuoksi asiakkailla oli pääsy varastossa sijaitsevalle avonaiselle sähkökaapille. Työntekijän mukaan varaston oven tulisi olla lukittuna. Laadunvalvonta edellytti tarkastuskäynnillä, että varaston ovi on pidettävä aina lukossa. Työntekijöiden kanssa tulee käydä läpi yksikön ovien lukituskäytännöt mm. varastot, siivouskaapit ja lääkehuone sekä rikkinäiset lukot tulee korjata esim. työntekijöiden wc-ovi.
5. Tarkastuskäynnillä ilmeni, että nimetyillä työntekijöillä on pääsy toimistossa säilytettäviin asiakkaiden pankkikortteihin ja heillä on tiedossaan yksittäisten asiakkaiden pankkikorttien PIN-koodit. Laadunvalvonta edellytti tarkastuskäynnillä, että pankkikortin käyttäminen ja tunnusluvun säilyttäminen kuuluvat vain asiakkaalle. Tarvittaessa asiakasta voidaan avustaa pankkikortin käytössä. Asiakkaan tulee olla aina mukana, kun pankkikortilla maksetaan tai nostetaan rahaa pankkiautomaatista. Mikäli asiakas ei itse pysty käyttämään pankkikorttia, tililtä tehtävät käteisnostot on suoritettava pankin konttorissa asiakkaan edunvalvojan antaman valtakirjan perusteella.

Susanna Pakariselle toimitettiin tarkastuskäynnin jälkeen Helsingin kaupungin pysyväisohje: [ASIAKKAIDEN JA POTILAIDEN OMIEN RAHAVAROJEN JA MUUN OMAISUUDEN KÄSITTELY SOSIAALI-, TERVEYS- JA PELASTUSTOIMIALALLA](#)

1.2. **Palveluntuottajan selvitys tarkastuskäynnin edellytysten osalta**

Susanna Pakarinen lähetti 30.4.2026 vammaispalvelujen laadunvalvonnalle kirjallisen selvityksen edellytysten osalta.

Selvityksen mukaan:

1. *Domus Kirsikan henkilökunta on tarkastuskäynnin jälkeen tarkastanut ja poistanut asukkaiden huoneiden yhteydessä ja yhteisissä tiloissa olevat pesu- ja puhdistusaineet sekä ilmanraikastimet. Aineet on siirretty lukolliseen kaappiin, jonne vain hoitajilla ja tukityöntekijöillä on mahdollista päästä.*
2. *Asukkaiden lääkevoiteet on siirretty lääkekaappiin / lääkejääkaappiin. Hoitohenkilökunnan kanssa on käyty läpi lääkevoiteiden säilytystä koskeva ohje.*
3. *Seisomateline on siirretty pois varauloskäynnin kohdalta toiselle käytävälle asukkaan huoneen läheisyyteen.*
4. *Henkilökunnan kanssa on käyty läpi ovikäytännöt, mitkä ovet pitää olla lukossa ja mitkä voivat olla auki. Rikkinäiset lukot on korjattu lukkosepän toimesta kuluneella viikolla. Asia on käyty läpi Kirsikan viikoittaisessa henkilökunnan palaverissa ja kirjattu muistioon, jonka koko henkilökunta on veloitettu lukemaan ja kuittaamaan.*
5. *Kirsikan viikoittaisessa henkilökunnan palaverissa on käyty läpi pankkikorttiasia. Niiden asukkaiden edunvalvojiin, jotka eivät omatoimisesti pysty käyttämään pankkikorttia, on oltu yhteydessä rahan nostokäytännön muuttumisesta ja pyydetty edunvalvoja tekemään pankkeihin kahdelle henkilökuntaan kuuluvalla nosto-oikeuden tililtä. Käytäntö muutetaan heti kun edunvalvojat saavat muutettua asukkaiden rahojen nostokäytännöt.*

1.3 Vammaispalvelujen laadunvalvonnan arviointi

Vammaispalvelujen laadunvalvonta sai ennalta ilmoittamattoman tarkastuskäynnin jälkeen yksikön edellisen kolmen viikon työvuorolistan ajalta 23.3.-12.4.2026, täytetyn henkilöstölomakkeen ja tiedot toteutuneesta henkilöstömitoituksen sekä kolmen helsinkiläisen asiakkaan päivittäiskirjauksia ajalta 30.3.-19.4.2026.

Domus Kirsikan Soteri-päätöksen mukainen mitoitus on 0,65. Asiakkaiden palveluntarve huomioiden yksikössä on aiemmin arvioitu, että henkilöstömitoituksen tulee olla tavanomaista korkeampi (0,88). Työvuorolistan perusteella yksikön suunniteltu henkilöstömitoitus on toteutunut arvioidun mukaisesti, keskimääräisen mitoituksen ollessa 0,88. Laadunvalvonnan näkemyksen mukaan on asianmukaista ja perusteltua, että Domus Kirsikan henkilöstömitoitus ylittää vähimmäisvaatimukset asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaamiseksi. Domus Kirsikassa asuu mm. asiakkaita, jotka tarvitsevat kahden työntekijän apua siirtymisissä sekä hoitotoimenpiteissä.

Työvuorolistan mukaan yksikköön on otettu sijaisia tarpeen mukaan, ja jokaisessa työvuorossa on ollut lääkeluvallinen työntekijä. Yksikössä on monipuolinen henkilöstörakenne ja se koostuu sairaanhoitajista, lähihoitajista, hoiva-avustajista sekä sosionomista.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ja palvelun antamiseen osallistuvan avustavan henkilön tulee kirjata asiakasasiakirjoihin asiakkaan palvelun ja potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan turvaamiseksi tarpeelliset ja riittävät tiedot.

Kolmen helsinkiläisen asiakkaan päivittäiskirjausten perusteella Domus Kirsikan kirjaamiskäytännöt ja kirjaamisen laatu ovat kehittyneet asianmukaisella tavalla.

Päivittäiskirjauksista muodostui kattava ja selkeä kokonaiskuva asiakkaiden saamasta hoidosta, huolenpidosta sekä heille tarjotuista aktiviteeteista. Asiakkaiden toimintaa ja terveyttä seurattiin sekä kirjattiin asianmukaisesti. Tarvittaessa työntekijät olivat yhteydessä terveydenhuoltoon ja sairastumistapauksissa asiakkaiden vointia ja lääkehoidon vaikuttavuutta seurattiin huolellisesti.

Päivittäiskirjausten perusteella Domus Kirsikan asiakkaille tarjotaan monipuolista ja säännöllistä toimintaa, kuten ulkoilua, asiointia kaupoissa, yhteisiä pelihetkiä, musiikkia, liikuntaa, askartelua sekä juhlien viettoa. Kirjauksissa on huomioitu myös asiakkaiden yksilölliset valinnat ja toiveet esimerkiksi vaatetukseen ja ruokailuun liittyen. Asiakkaat ovat pyynnöstä saaneet yöpalaa ja asiakkaiden yksilöllinen vuorokausirytmä on huomioitu. Osassa kirjauksista oli myös seurattu asiakkaiden lyhyen aikavälin tavoitteita.

Päivittäiskirjausten perusteella henkilöstön toiminta asiakkaita kohtaan on ollut ammattitaitoista, välittävää sekä asiakkaiden itsemääräämisoikeutta kunnioittavaa.

Tarkastuskäynnillä yksikön työntekijä toi esille, että yksittäinen asiakas on antanut luvan aineiden ja esineiden haltuun ottamiseen. Susanna Pakarinen toi myös myöhemmin keskusteluissa esille, että muistisairautta sairastava asiakas ei voi antaa työntekijöille lupaa sängynlaitojen nostolle ja laskemiselle. Laadunvalvonnan ja Susanna Pakarisen näkemyksen mukaan epäselvää on se, pystyvätkö kyseiset asiakkaat ymmärtämään heille toteutettuja rajoitustoimenpiteitä tai antamaan työntekijälle luvan niiden toteuttamiseen.

Laadunvalvonnan näkemyksen mukaan Susanna Pakarisella on selkeä näkemys yksikön kehitettävistä toimenpiteistä, ja yhteistyö tarkastuskäyntiin liittyen on sujunut hyvin.

Sovitut jatkotoimenpiteet ja vastuut

	Edellytetyt toimenpiteet.	Aikaraja	Vastuuhenkilö

1.	Kahden lähihoitajana työskentelevän sijaisen ammattioikeudet ovat edelleen rekisteröity vain terveydenhuoltoon. Yksikön vastuuhenkilön tulee varmistaa, että kyseiset työntekijät tekevät Valviran ohjeistuksen mukaisen rekisteröinnin myös sosiaalihuoltoon viipymättä.	Viimeistään 30.5.2026 mennessä. Palveluntuottajan vastuulla on seurata edellytyksen toteutumisen. Selvitys toimitettava tarkastuskäynnin tekijöille.	Susanna Pakari-nen
2.	Kahden Domus Kirsikan asiakkaan rajoitus-toimenpiteiden perusteita tulee selvittää ja konsultoida moniammatillista asiantuntijatiimiä.	Selvitysprosessi aloitet-tava välittömästi. Valmis selvitys toimitettava tarkastuskäynnin tekijöille.	Susanna Pakari-nen
Kehotukset			
	Lääkehuoneen lämpötila on ollut päivittäis-merkintöjen mukaan melko korkea, noin +23–24 °C. Laadunvalvonta kehottaa viilentävän ilmalämpöpumpun hankkimista lääkehuoneeseen.		
Suosituks			
1.	Tarkastuskäynnillä havaittiin, että yksikön ti-loissa oli esillä runsaasti käsien desinfiointi-aineita. Laadunvalvonta suosittelee käsien desinfiointiaineiden sijoittelun sekä määrän tarkistamista.		
2.	Laadunvalvonta suosittelee lääkejääkaapin nostamista pöytätasolle työntekijöiden ergonomisen työskentelyn edistämiseksi.		

Valvonnan loppuarvio

	Arvio	Kuvaus
	Täyttää vaatimukset.	Toiminta on lain vaatimusten ja ohjeistusten mukaista.
x	Täyttää vaatimukset ja annettu oh-jausta.	Toiminnassa on pientä parannettavaa, joka ei kuitenkaan heikennä asiakkaiden hoidon ja huolenpidon tai turvallisuuden toteutumista. Tehtyjen korjausten jälkeen toiminta täyttää vaatimukset.
	Ei täytä vaatimuksia ja annettu oh-jausta. Palvelupiste jää seurantaan.	Toiminnassa on puutteita, jotka palveluntuotta-jan tulee korjata annetussa määräajassa laa-dukkaan hoidon toteuttamiseksi.
	Ei täytä vaatimuksia ja vaatii jatkotoimenpiteitä. Palvelupiste jää seurantaan.	Palveluntuottajan toiminnassa on ilmennyt useita laatupoikkeamia, joiden korjaamista Hel-singin kaupungin vammaispalvelujen laadun-valvonta seuraa.

Valvonnan loppuarvio perustuu palvelupisteestä saatuun kirjalliseen materiaaliin, tarkastuskäynnillä käytyihin keskusteluihin ja vammaispalvelujen laadunvalvonnan tekemiin havaintoihin. Palvelupisteeseen on voinut jäädä puutteita tai epäkohtia, joita ei ole tässä yhteydessä havaittu. Palveluntuottaja on vastuussa lainsäädännön, viranomaismääräysten ja -ohjeiden noudattamisesta.

Helsingissä 7.5.2026

Jakelu: Aluehallintovirasto, palveluntuottaja ja Helsingin kaupungin vammaispalvelujen johto.